

Uppdrag Treparter

Vårdsamverkan Psykisk ohälsa, skadligt bruk/beroende

Upprättad 2016, reviderad 20-01-01, 23-04-14, 25-02-05 (ver7)

Målgrupp

Personer över 18 år med psykisk ohälsa, skadligt bruk, beroende och samsjuklighet. Personer i målgruppen har ofta en sammansatt psykisk/psykiatrisk och social problematik och behov av insatser från både kommun och regional hälso- och sjukvård.

Mål

Den enskilde ska få vård, stöd och insatser som är samordnade mellan kommunens och Västra Götalandsregionens verksamheter och som upplevs som en välfungerande helhet. Den enskilde ska inte hamna mellan huvudmännens olika ansvarsområden och riskera att inte få den hjälp som de behöver. Arbetet bör utgå från:

- Att i samverkan ha den enskildes fokus
- Att ta gemensamt ansvar för angelägna insatser som kan uppstå i gråzonerna mellan huvudmännens lagstadgade ansvarsområden
- Att samordna insatser för att tillgodose enskildas behov av hälso- och sjukvård och socialtjänst
- Att stärka den enskildes och närståendes inflytande och delaktighet
- Att särskilt beakta barnperspektivet, liksom ett jämställdhets- och mångfaldsperspektiv
- Att vård, stöd och behandling ska vara kunskapsbaserad och tillgänglig
- Att alla ska mötas med respekt och professionalism

Sammansättning Trepartsgrupp

Primärvård	Företrädare för vårdcentral, både Närhälsan och privata vårdgivare
Skaraborgs Sjukhus	Företrädare för vuxenpsykiatri. Om representantskap saknas från endera öppen- eller slutenvård, ska den representant som deltar företräda båda.
Kommun	Företrädare för socialpsykiatri, skadligt bruk/beroende och kommunens hälso- och sjukvård. Eventuellt LSS.

Förutom representanter för dessa tre parter kan brukarföreträdare, folkhälsostrateg och andra lämpliga funktioner ingå.
När det bedöms lämpligt kan funktioner för andra aktörer bjudas in.

Två nivåer i varje Trepårt

Ledningsnivå
Representanter med mandat för att representera sin huvudman och fatta beslut
Sammanställande/ordförande och vice sammanställande/ordförande utses av ledningsnivån. Dessa ska helst representera olika parter (hälso- och sjukvård och kommun)
Ansvarar för att lokal överenskommelse och handlingsplan är aktuell och att uppdraget efterlevs
Omhändertar svårigheter som lyfts från handläggarnivån och lyfter dem vid behov till Vårdsamverkansgruppen

Handläggarnivå
Representanter med tjänster/funktioner som är relevanta utifrån uppdraget och målgruppen utsedda av respektive parts ledning
Sammanställande/ordförande och vice sammanställande/ordförande utses av ledningsnivån. Dessa ska helst representera olika parter (hälso- och sjukvård och kommun)
Söker gemensamt lösningar på samverkansutmaningar och stödjer varandra för den enskildes bästa
Lyfter vid behov svårigheter till ledningsnivå för lösning eller information. Se också bilaga Uppdrag handläggarnivå nedan.

Nivåerna bör sammankopplas genom att person/er finns i båda nivåerna, gemensamma möten eller på annat sätt.

Sammanställandes ansvar, ledningsnivå

- Sammanställa till möten
- Se till att styrande och stödjande dokument är kända
- Sprida inkommande material från Vårdsamverkan till övriga i Trepårt (både lednings- och handläggarnivå)
- Utgöra kontaktperson gentemot Vårdsamverkansgrupp PSB

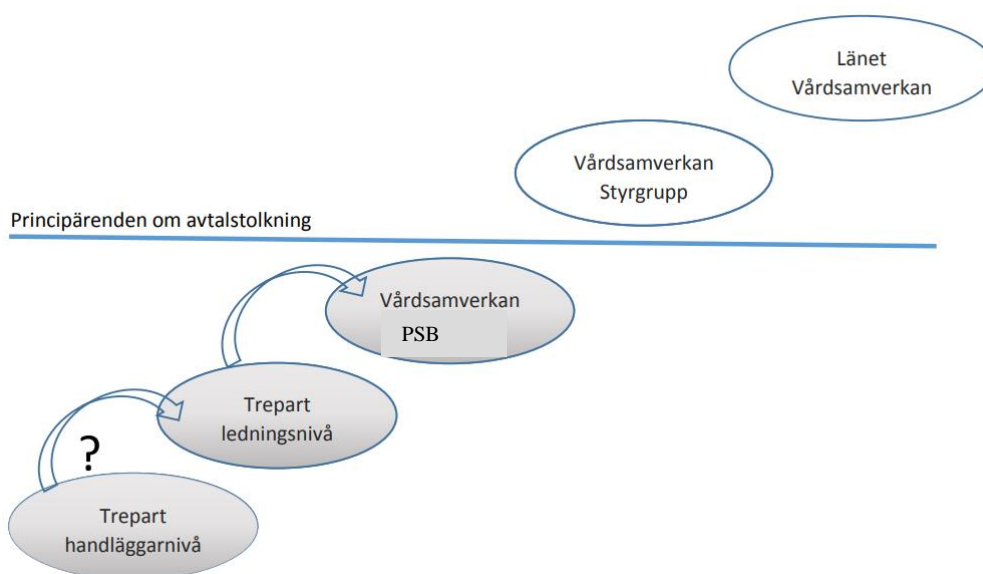
- Se till att aktuell lokal överenskommelse och genomförandeplan finns och är känd inom Treparten
- Rapportera identifierade samverkansproblem till Vårdsamverkansgrupp

Mötesfrekvens

Trepartens ledningsgrupp och handläggargrupp ska var för sig och tillsammans träffas så ofta som det behövs för att målet om samverkan och samordning ska kunna efterlevas. Riktlinje: minst två möten per termin.

Möten kan ske på distans eller fysiskt. Distansmöten är tidseffektiva och fungerar bra för informationsutbyte. Fysiska möten är relationsbyggande och fungerar bra för utvecklande dialoger.

Modell för hantering av samverkansproblem



Svårigheter löses på lägsta möjliga nivå, men ska lyftas när det behövs. För att få en förståelse för samverkan på Skaraborgsnivå, ska Treparten (sammankallande) löpande informera PSB via mail till processtöd med en kort beskrivning av samverkanssvårigheter som hanterats i Trepart. Dessa lyfts till beredning inför kommande PSB-möte för kännedom på Skaraborgsnivå.

Avvikelser

Avvikelser skrivs enligt rutin och tjänar bland annat till att se samverkanssvårigheter på Skaraborgsnivå. Avvikelser ska upprättas när överenskommelser om samverkan inte följs eller uteblir. Ska ske skriftligt i avvikelssystemet Med Control.

Samarbetsyta i Teams

Kan skapas och användas för förvaring av gemensamma dokument, dialog med mera.

Samverkan och sekretess

För att kunna överföra uppgifter mellan huvudmännen om en enskild krävs ett samtycke från den enskilde. Det är viktigt att den enskilde är informerad om vad han/hon samtycker till och till vem samtycket ges. Den enskilde kan när som helst återta sitt samtycke.

Uppdragsgivare

Vårdsamverkan Skaraborgs styrgrupp har beslutat om lokala samverkansgrupper.

Uppdragshandlingen är framtagen och beslutad av Vårdsamverkansgrupp Psykisk hälsa, skadligt bruk och beroende.

Utgångspunkt för Treparters arbete är Hälso- och sjukvårdsavtalet och underavtalet Överenskommelse mellan kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen om samarbete och samordning av insatser till personer med psykisk funktionsnedsättning.

Lagkrav om samarbete för att tydliggöra huvudmännens ansvarsområden finns i Socialtjänstlag och Hälso- och sjukvårdslag

Bilaga

Uppdrag Handläggarnivå

Roll och funktion

- Handläggargruppen har möte gällande enskilda ärenden samt processfrågor
- Handläggarna ska representera sin verksamhet och de lagrum som styr den och genom erfarenhet och yrkeskompetens hitta nya vägar och lösningar till gagn för den enskilde.
- Konsultera andra verksamheter vid behov, tex arbetsförmedling och försäkringskassa
- Frågor av allmän karaktär som är relevanta för gruppen
- Lyfta gemensamma utvecklingsområden, kompetensutveckling mm

Möten

- Sammankallande är utsedd person av ledningsgruppen
- Minst två möten per termin varav ett möte är gemensamt med ledningsgruppen alternativt att en representant är med både i ledningsnivå och handläggarnivå
- Agenda skrivs minst en vecka innan mötet av sammankallande
- Ansvar för att minnesanteckningarna kommer till alla deltagarna och skickas till ledningsgruppen
- Förhinder meddelas sammankallande i god tid

Konsultation

- Handläggarnivån/Treparter kan användas av medarbetare för konsultation när det är svårt att hitta rätt i samverkanslandskapet.
- När samtycke till undantag från sekretess finns kan parterna samråda kring möjligt fortsatt stöd/vård utifrån befintlig kunskap om känd person. Konsultation kan också ges för aidentifierade frågeställningar.
- Den som initierar ärendet har kvar den samordnande och dokumenterande rollen tills beslut är fattade om hur fortsatta insatser ska genomföras.
- Arbetet ska genomsyras av flexibilitet, specialisering, långsiktighet och respekt för den enskilde