

Titel: Planerade inläggningar för brythjälp till slutenvård/vårdbegäran på Beroendeenheten, Skaraborgs Sjukhus Skövde

Gäller för: Vårdsamverkan Vuxna, psykisk hälsa, missbruk/beroende, VPMB
Fastställd: 2024-11-19

Innehållsansvarig: Adam Carlbo, VPMB

Gäller från: 2024-12-01

Gäller till: 2026-12-31

Version: 7

Senast reviderad: Hösten 2024

Planerade inläggningar för brythjälp till slutenvård/vårdbegäran på Beroendeenheten, Skaraborgs Sjukhus Skövde

Rutin

- Vårdbegäran görs i SAMSA till **SkaS S Planerade inläggningar Beroende INKORG** (finns under verksamhetsområde VO6).
Vårdbegäran ska innehålla:
 - Beskrivning av bakgrund (se Bakgrundsinformation nedan)
 - Tidigare insatser av betydelse för nuvarande situation
 - Information om planerad insats efter avslutad abstinensvård och preliminärt datum för planerad insats.
- Inkommen *Vårdbegäran* kvitteras.
- Inkorgen kontrolleras 2 gånger/dag. För att få svar på inlämnad *Vårdbegäran* krävs att informationen är komplett. Därefter kan man räkna med svar inom 5-10 arbetsdagar.
- Planeringsmeddelande öppnas där det framgår när inkommen *Vårdbegäran* kommer att överläggas med avdelningens läkare.
- Efter överläggning med läkare och där patienten bedöms vara i behov av planerad inläggning, meddelas ett preliminärt datum för inläggning, via planeringsmeddelandet.
- Meddelande kan också innehålla information om att det för närvarande inte finns plats men att personen står på väntelista för inläggning.
- Om beslut tas att patienten inte är aktuell för planerad abstinensvård skickas meddelande i Samsa med information om beslutet.
- När patienten blir inlagd i slutenvård görs omflyttning av ärendet till aktuell avdelning som också skickar *Inskrivningsmeddelande*.
- Meddelande om *Utskrivningsklar* görs i SAMSA i så god tid som möjligt. Om datum behöver ändras så tänk på att kommunen kan behöva tid att göra om planering.

Gemensamt ansvar

- Kommunikation sker främst via SAMSA
- Vid behov av kompletterande information, t.ex. i vårdbegäran, skickas ett administrativt meddelande
- Akuta ärenden som saknar planering med kommunen hänvisas till psykiatriska akutmottagningen
- För akuta ärenden, där ett besked om planerad inläggning inte kan avvaktas och en påbörjad planering finns med kommunen, görs en vårdbegäran enligt ovan. Därefter tas en kontakt via telefon med psykiatriska akutmottagningen för informationsutbyte om aktuell situation.
- Planering uppdateras löpande, både inför, under och efter inläggning.

Bakgrundsinformation

- Kartläggning av patientens beroendeproblematik. Så specifikt som möjligt utifrån de uppgifter socialtjänsten har i dagsläget. Till exempel kring substanser, sorter, mängd, styrka, procenthalt, antal osv.
- Information om det finns en LVM-utredning och status på det. Hur ska sjukvården hantera en person som vill skriva ut sig?
- Är patienten motiverad till behandling i dagsläget?
- Har socialtjänsten informerat patienten/klienten om att en inläggning kommer att innebära att sjukvården ser över befintliga läkemedel och att eventuella justeringar kan göras?
- Hur ställer sig kommunen till egenvård för patienten/klienten, t.ex. gällande Antabus?
- Relevanta anhöriga och vill de vara delaktiga?
- Finns det minderåriga barn och bor de med patient/klient?
- Finns förvaltare/god man?
- Finns husdjur och finns plan för deras skötsel?
- Kontaktuppgifter till ev. behandlingshem eller öppenvård för överlämning
- Hur är transport planerad efter avslutad abstinensvård?