



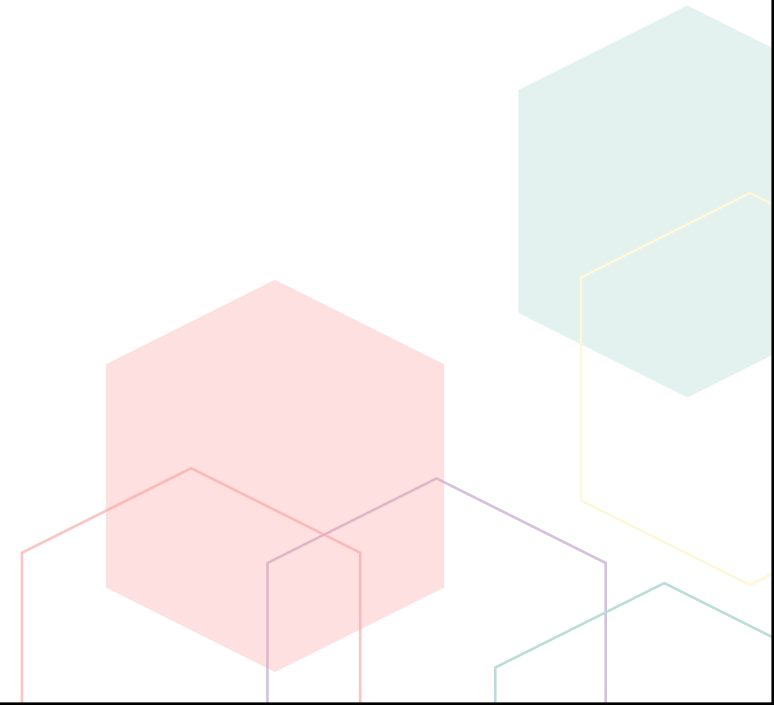
# SIP som verktyg i samverkan

**För människors hälsa och samhällets hållbarhet -  
tillsammans når vi längre i Västra Götaland!**

Information till dig som arbetar med SIP

# Utbildningens innehåll

- Samverkan
- Lagar
- Specifikt för SIP
- Riktlinjen
- SIP-processen
- Mallarna



# Förhållningsregler

- Chatten kommer vara stängd. Ha papper och penna tillgänglig så att du kan skriva ner dina frågor under utbildningens gång.
- Vi har stängt av era mikrofoner.
- I samband med rasterna så kommer det finnas möjlighet att ställa era frågor, räck då upp handen och sätt på era mikrofoner.
- Dagens utbildning kommer att spelas in.
- Efter utbildningen kommer ni få en enkät som vi gärna vill att ni svarar på för att vi ska kunna göra kommande utbildningstillfällen lika bra eller annorlunda.



**Change will not come if we wait for some other person or some other time. We are the ones we've been waiting for. We are the change that we seek.**

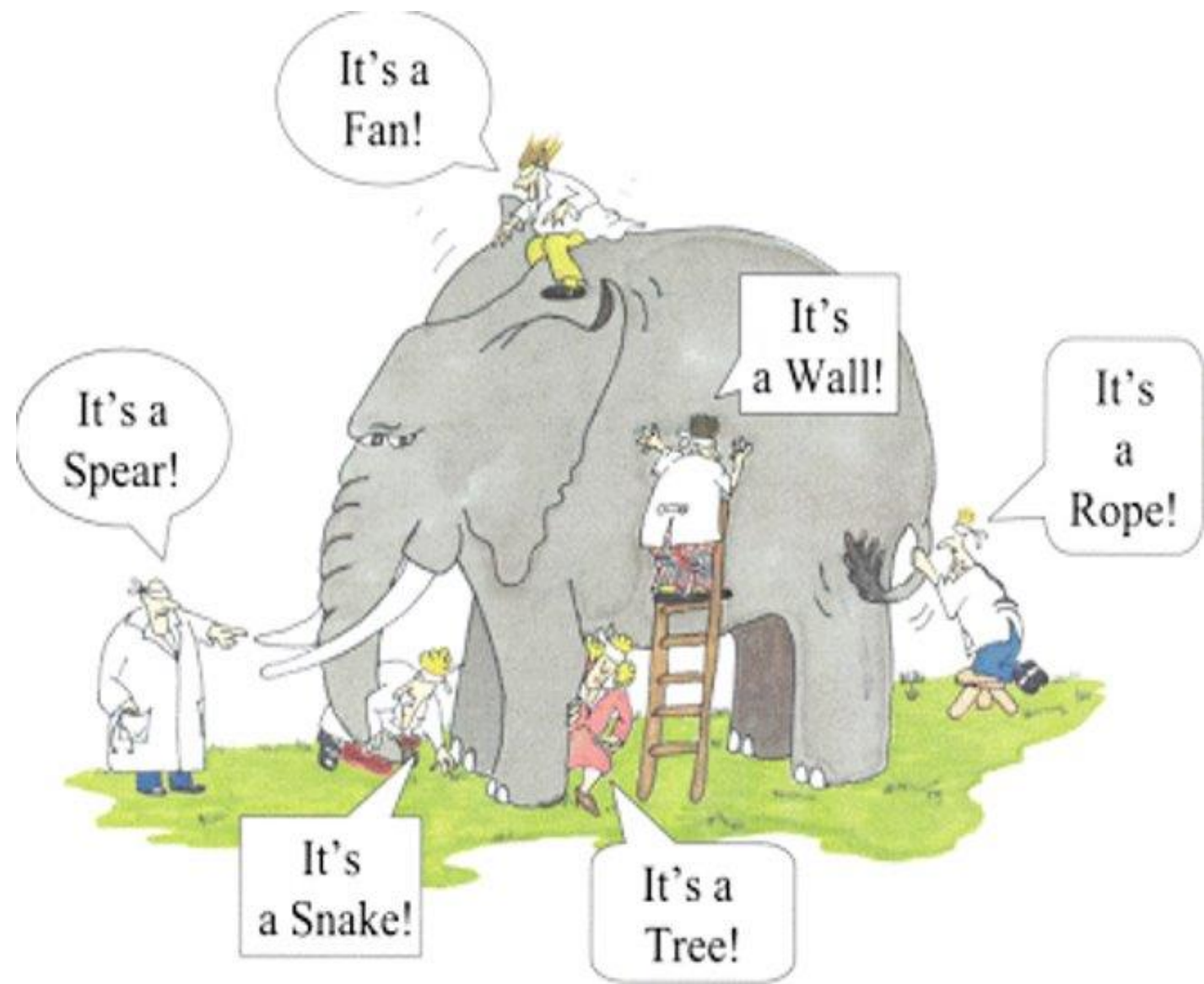
**Barack Obama**



# Samverkan

- Grundstenarna i god samverkan är att det finns en ömsesidig tillit och förtroende, en god dialog mellan verksamheterna och respekt för varandras kunskap och ansvarsområde.
- Samverkan bidrar även till en god användning av gemensamma resurser.



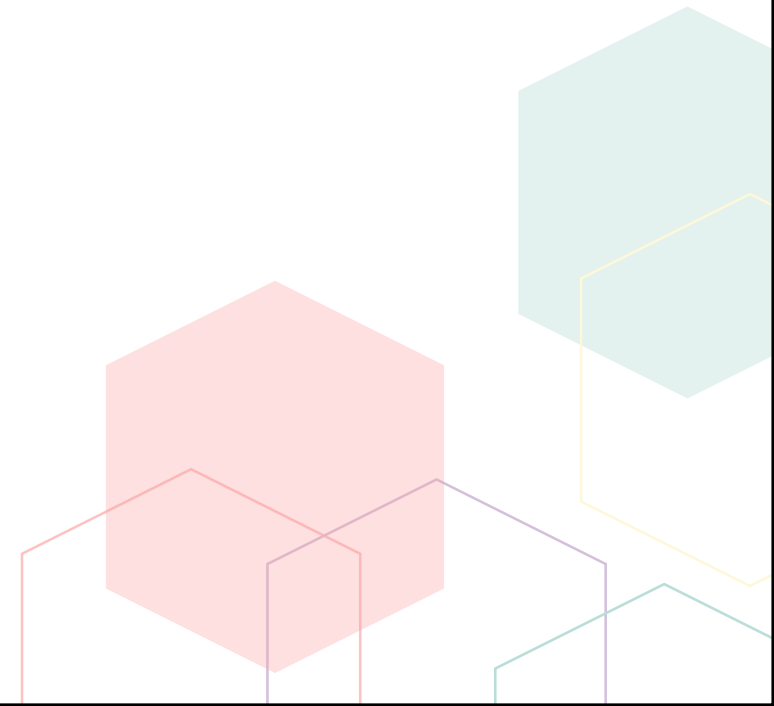


# Vad behövs för att lyckas?

Tydliga och kända ansvarsfördelningar/rutiner	Lednings- system
Tydliga och kända överenskommelser	
<b>Tro på samarbete</b>	



# **Samverkan i lagstiftningen**



# Lagstiftning som berör samverkan

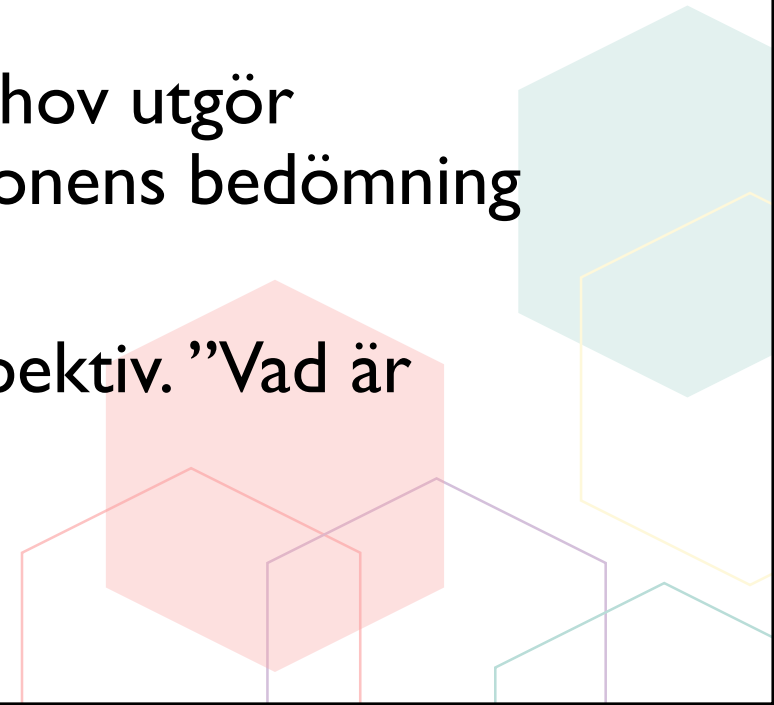
- Allmän skyldighet att samverka – gäller samtliga myndigheter.
- Skolans skyldighet att samverka finns i skollagen
- Samordnad individuell plan, SIP – skyldighet för kommun och hälso- och sjukvård sedan 2010.
- Samverkan kring barn som far illa eller riskerar att fara illa - skyldighet för socialtjänst, skola och hälso- och sjukvård.
- Hälso- och sjukvården har skyldighet att samverka kring barn som är anhörig.
- Lagen om samverkan vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård.

	Socialtjänstlagen 2 kap. 7 § och Hälso- och sjukvårdslagen 16 kap 4 §	Lagen om samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård 4 kap 1-3 §§
<b>Parter som enligt lag ska medverka</b>	Socialtjänst och regionfinansierade hälso- och sjukvård <sup>1</sup> .	Enhet inom socialtjänsten och/eller den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården och den regionfinansierade hälso- och sjukvården.
<b>När en samordnad individuell plan ska upprättas enligt lag</b>	Den samordnade individuella planen ska upprättas om kommunen eller regionen bedömer att den behövs för att den enskilde ska få sina behov tillgodosedda, och om den enskilde samtycker till att den upprättas.	Om patienten efter utskrivningen behöver insatser från både region och kommun i form av hälso- och sjukvård eller socialtjänst, ska en samordnad individuell planering genomföras av representanter för de enheter som ansvarar för insatserna.  Om insatser behövs från den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården, ska även den regionfinansierade öppna vården medverka i den samordnade individuella planeringen.  Vid den samordnade individuella planeringen ska enheterna upprätta en individuell plan. Planen får upprättas om patienten samtycker till det.
<b>Sammankallande enligt lag</b>	Ansvarig och sammankallande är den inom socialtjänsten eller den regionfinansierade vården som ser behovet.	Ansvarig och sammankallande är huvudansvarig Fast vårdkontakt i den regionfinansierade öppna vården.



# Specifikt för SIP

- den är den enskildes plan.
- den gäller alla, oavsett ålder, diagnos, funktionsförmåga eller behov.
- den enskildes samtycke, delaktighet och inflytande är förutsättningar i arbetet.
- den enskildes situation, erfarenhet och upplevda behov utgör utgångspunkten för SIP, i kombination med professionens bedömning och bästa tillgängliga kunskap.
- målsättningen ska vara tydlig ur den enskildes perspektiv. "Vad är viktigt för dig?".



# Specifikt för SIP

- den enskilde ska få sina behov av trygghet, kontinuitet, säkerhet och samordning tillgodosedda.
- den enskilde vet vilket ansvar hen själv har.
- huvudmännen, tillsammans med berörda aktörer och den enskilde samordnar sina insatser och ansvar i SIP.
- det är huvudmännen som har ansvaret för SIP.
- uppföljning sker gemensamt och löpande, utifrån den enskildes behov och situation.



Riktlinjen gäller från november 2020 till och med årsskiftet 2023.




# Riktlinjens mål och syfte

Riktlinjens mål:

- **stödja och utveckla arbetet med SIP** i Västra Götaland, för att tillse att alla personer med behov av en SIP erbjuds en sådan.

Riktlinjen syftar till:

- att **säkerställa samarbetet** mellan huvudmännen och berörda aktörer, så att den enskildes behov av hälso- och sjukvård, socialtjänst och skola tillgodoses
  - att genom förbättrad samordning **ge ökat inflytande och delaktighet för de enskilda** som har behov av en SIP
  - ett **effektivt samt hållbart användande** av våra gemensamma resurser
  - **individens egna resurser behöver tillvaratas** för att stärka den enskildes egen kraft.
- 

# Fokusförflyttning

Organisation



**Person och relation**

Reaktiv



**Proaktiv och hälsofrämjande**

Passiv mottagare



**Aktiv medskapare**

Isolerade insatser



**Sammanhållna insatser utifrån**

**personens fokus**





**INDIVIDEN I CENTRUM**



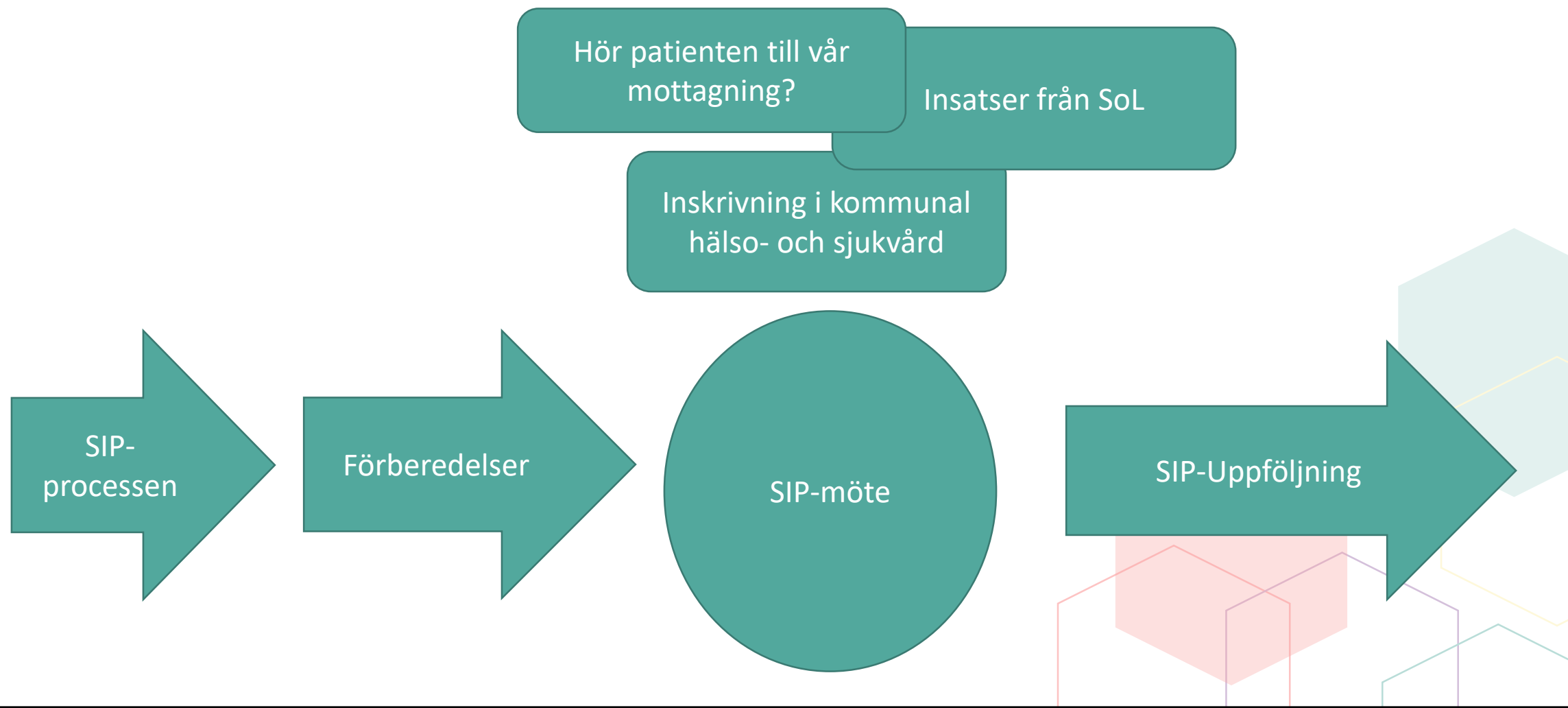
**INDIVIDEN I TEAMET**

# Huvudsakliga förändringar i riktlinjen:

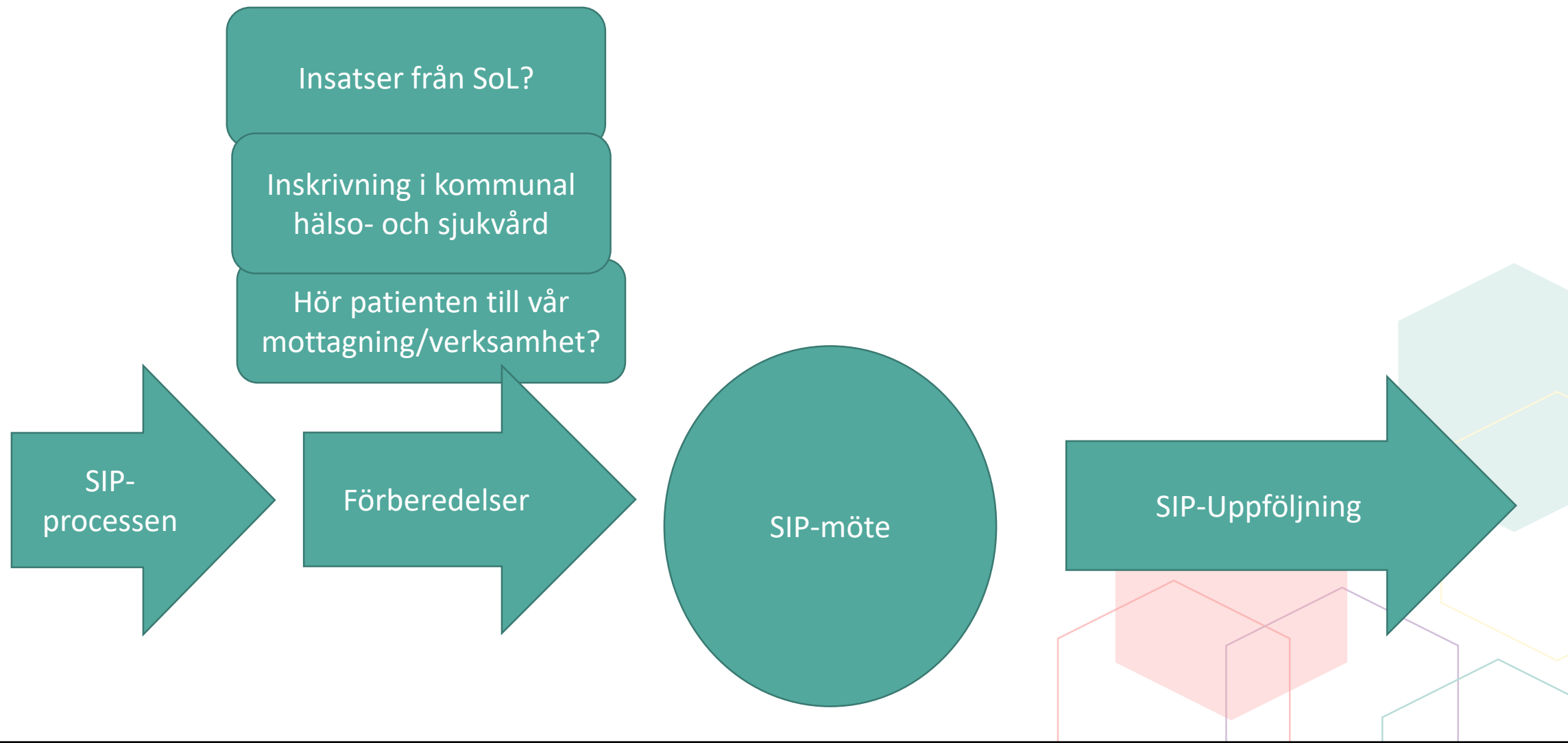
- SIP-möte ska erbjudas och SIP ska upprättas vid utskrivning från slutenvård om det finns insatser från de båda huvudmännen och individen samtycker. Finns redan en SIP ska den följas upp.
- Skolan (samtliga förskole- och skolformer, elevhälsan), socialtjänst och hälso- och sjukvård är jämbördiga parter när det gäller att upptäcka behov av SIP och arbeta enligt SIP-processen
- Möjligheten att likställa SIP med andra planer tas bort
- Skrivning om hur den andra huvudmannen kallas om individen inte är känd i verksamheten
- SIP-processen ska genomföras i gällande IT-system



# SIP innan revidering



# SIP efter revidering

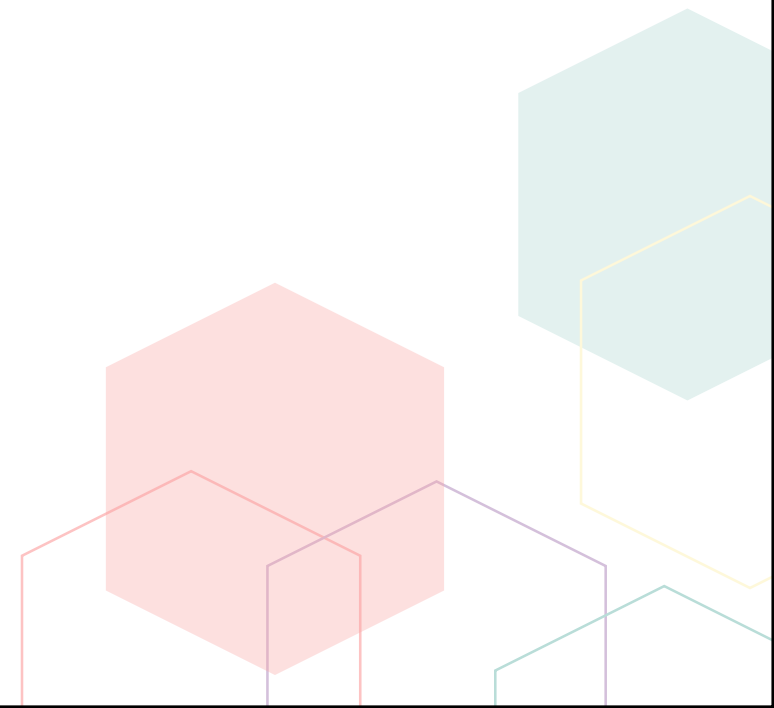




# Samverkan för barns och ungas hälsa

Överenskommelse mellan  
Västra Götalands kommuner  
och Västra Götalandsregionen

Gäller från och med 2021-01-01



# Denna överenskommelse:

**ersätter**, tillsammans med ”Riktlinje för Samordnad individuell plan för kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen”,  
**VästBus tidigare riktlinjer**

och **tydliggör** förskola/skolans roll i samverkan

samt fullgör i Västra Götaland lagstiftningens krav på  
**överenskommelser om samverkan kring placerade barn**  
**respektive hälsoundersökningar**



# Överenskommelsen syftar till att säkerställa:



- Barns och ungas rätt till samordnade insatser (gärna tidigt)
- Barns och ungas rätt till delaktighet
- Tydliggör fokus på barnet och de unga i samverkan
- Placerade barns och ungas rätt till hälso- och sjukvård

# Överenskommelsen innebär:



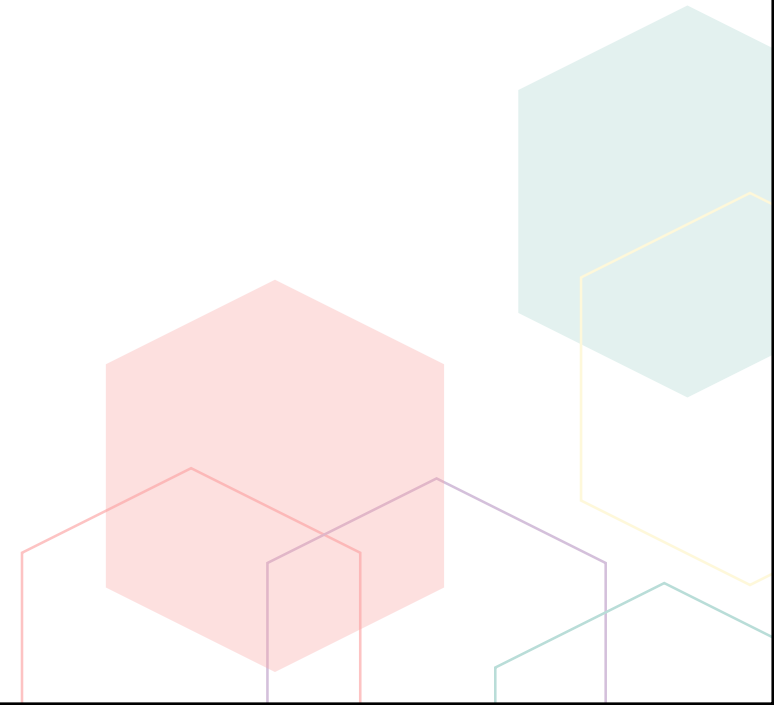
- Att förskola/skola likställs som part i samverkan
- En tydlig rutin för samverkan på alla nivåer
- Ett tydligt krav på struktur för samverkan för barn och unga
- Ansvars- och kostnadsfördelning för hälsoundersökning inför en placering

**Större  
förändringar**

**RIKTLINJER**



**ÖVERENSKOMMELSE**



# Större förändringar

**FÖRSKOLA/SKOLA/GYMNASIUM  
SAMMA MÖJLIGHET**

**SOM SOCIALTJÄNST OCH  
VÅRDEN HAR ENLIGT LAG**

**att kalla till  
en SIP**



# Större förändringar


**Sammansatt  
psykisk/psykiatrisk  
och social  
problematik**



**Barn och unga, 0-20 år, i behov  
av samordnade insatser och  
tvärprofessionell kompetens  
från kommun och Västra  
Götalandsregionen.**



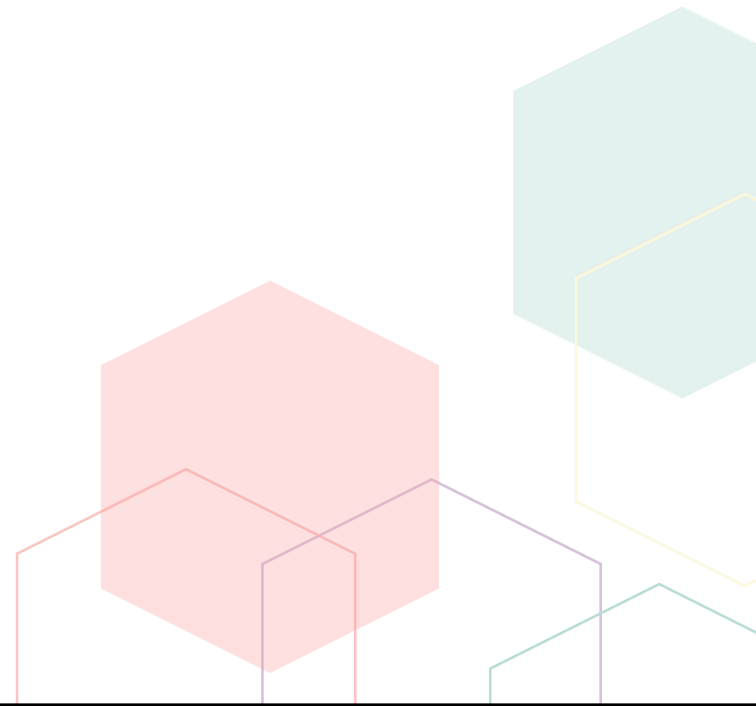

**Barn och unga som är placerade utanför hemmet**



**Samverkan för barns och ungas hälsa**

Överenskommelse mellan  
**Västra Götalands kommuner  
och Västra Götalandsregionen**

Gäller från och med 2021-01-01

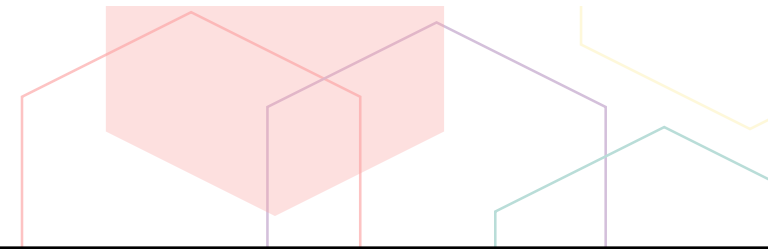


### 3. Samverkan för att säkerställa hälso- och sjukvård för barn och unga placerade utanför det egna hemmet

Detta avsnitt ska säkerställa att barn och unga som är placerade utanför hemmet får tillgång till adekvat hälso- och sjukvård, såväl somatisk som psykiatrisk, och tandvård samt

att hälsoundersökningar, läkarundersökningar och tandhälsoundersökningar genomförs systematiskt vid placeringar i samhällets vård. Dessa riktlinjer berör i första hand regionen

och kommunernas socialtjänst samtidigt bör skolan involveras och framförallt informeras, så att skolgången för barnet/den unge blir så bra som möjligt.

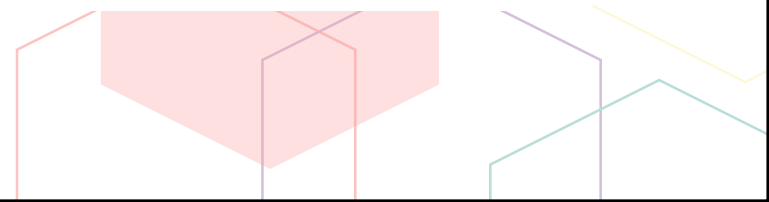


## 3.2 Kommunikation mellan socialtjänst och hälso- och sjukvård

Socialtjänsten behöver vid upprepade tillfällen kontakta hälso- och sjukvården i samband med placeringar av barn och unga i. Det gäller under utredningen, vid konsultationer, inför läkarundersökning i samband med LVU- och LVM ansökningar, hälsoundersökningar, SIP-möten, uppföljning av planerad vård och

avslut av placeringen. Hälso- och sjukvården kan behöva kontakta socialtjänsten under pågående vård till exempel i samband med förändrade behov hos barnet/den unge eller att vården inte fullföljs från patientens sida. Därför behöver kontaktvägarna mellan verksamheterna vara smidiga.

Socialtjänsten ska inför och under placeringen till aktuella vårdgivare lämna, och ajourhålla, kontaktuppgifter om ansvarig tjänsteman inom socialtjänsten. Motsvarande ska hälso- och sjukvården fortlöpande meddela socialtjänsten om förändringar av vården och aktuella kontaktuppgifter till aktuella vårdgivare.



# Barn och unga i samhällets vård tillhör de mest utsatta.

Därför har Socialstyrelsen och Skolverket tillsammans utarbetat en vägledning om **Placerade barns skolgång och hälsa** i syfte att ge ett praktiskt kunskapsstöd till socialtjänst, skola och hälso- och sjukvård.

Samma myndigheter har tillsammans med Specialpedagogiska skolmyndigheten tagit fram en modell, **SAMS** - för hur skola och socialtjänst kan samverka med syfte att kunna ge placerade barn och unga kontinuitet i skolgången och en bättre skolförankring.



# Avvikelseerrapportering/kvalitetssäkring

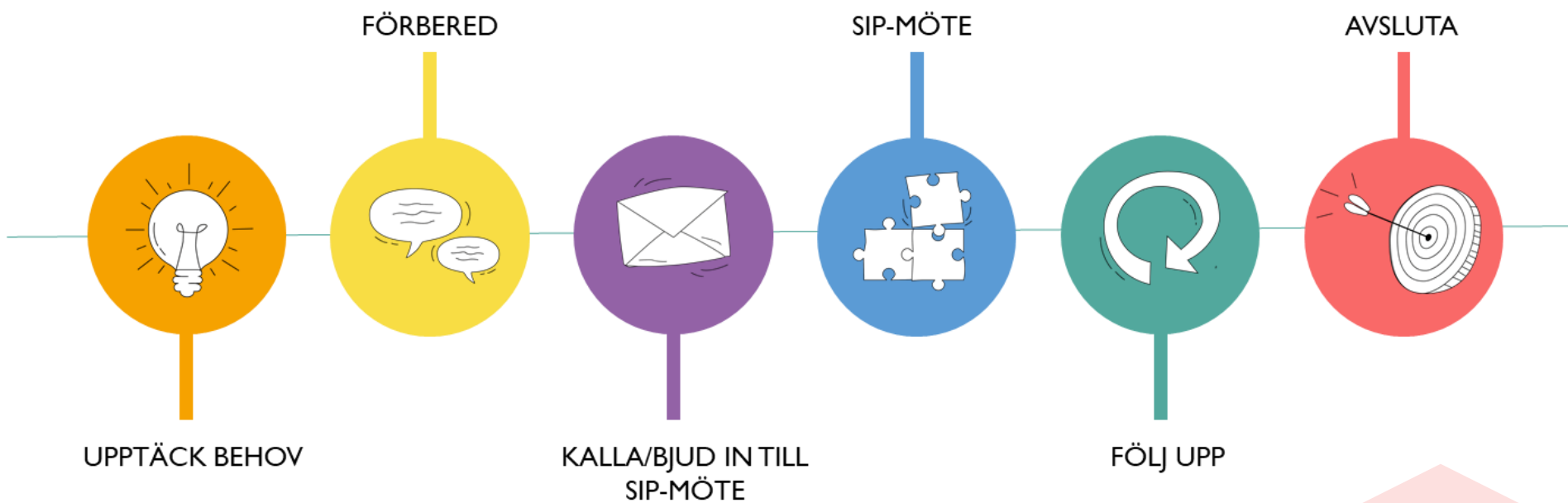
- Viktigt att skriva avvikelser för att kvalitetssäkra verksamheterna samt för att belysa problem.
- Rapporteras i programmet MedControl PRO. Kommunen är nya användare och ansluts successivt. Hur registreringar i detta program ska gå till kommer det finnas särskilda bestämmelser om i respektive kommun. Kontakta din chef om hur just du ska göra avvikelserrapporteringar.



# Filmen om Alex

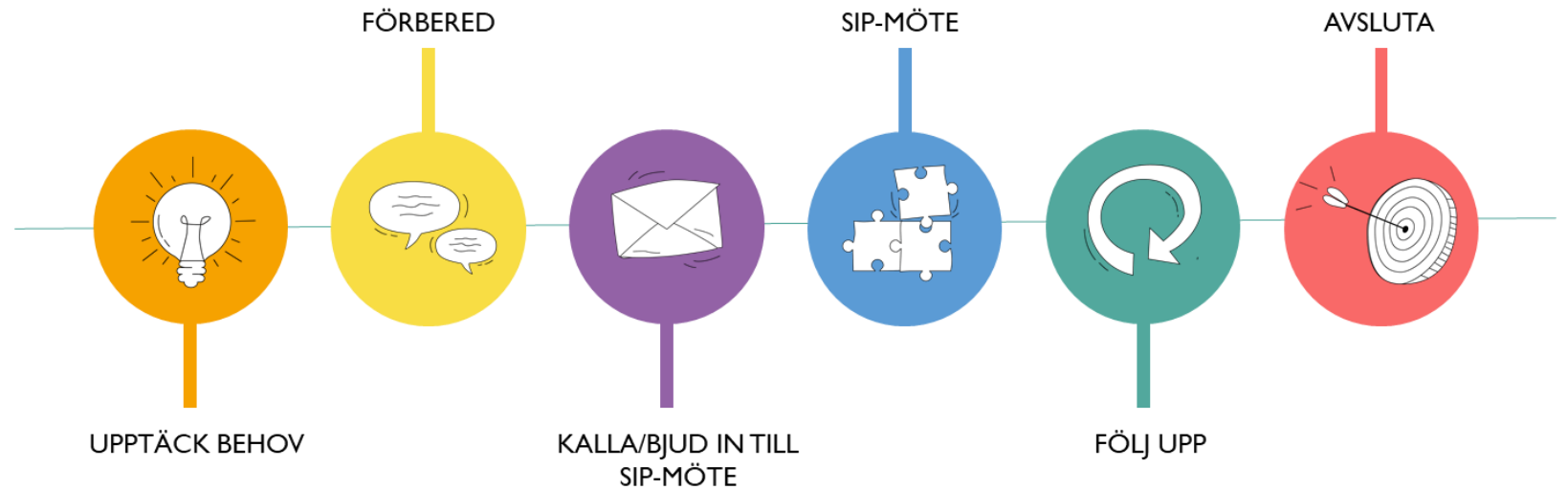


# SIP-processen





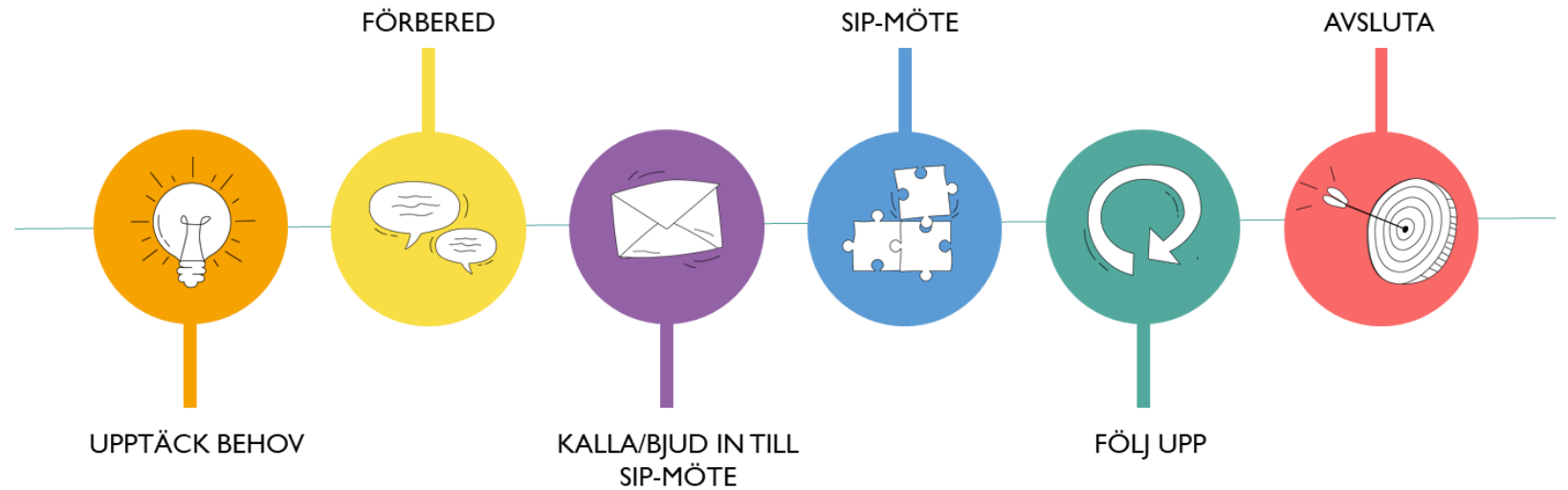
# 1. Upptäck behov



- Medarbetare inom hälso- och sjukvård, socialtjänst och skola ska starta SIP-processen när någon av dem upptäcker att den enskilde behöver insatser från båda huvudmännen. Andra berörda aktörer kan påtala att behov finns.
- Vid utskrivning från sjukhus ska den enskilde alltid erbjudas ett SIP-möte om det efter utskrivning finns insatser från både kommun och region. Om en SIP finns upprättad sedan tidigare ska den vid en inskrivning följas upp och revideras alternativt avslutas och starta en ny SIP.
- Efter att ett behov har upptäckts behövs ett samtycke från individen för att kunna starta SIP-processen.



# 1. Upptäck behov

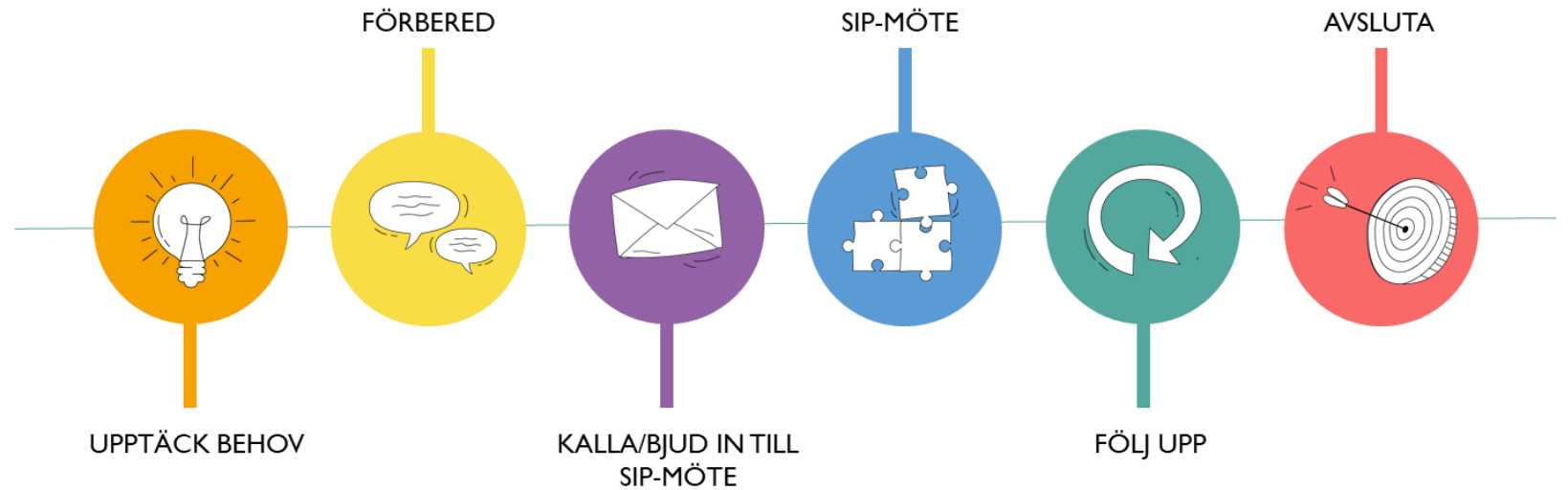


Exempel på när SIP ska genomföras:

- Det finns behov av insatser från de båda huvudmännen.
- Kompetens behövs från flera verksamheter.
- Ansvarsfördelning behöver tydliggöras.
- Insatser behöver ges samtidigt eller i särskild ordning.
- En person upplever att hen "hänvisas runt".
- Efter utskrivning från slutenvården.



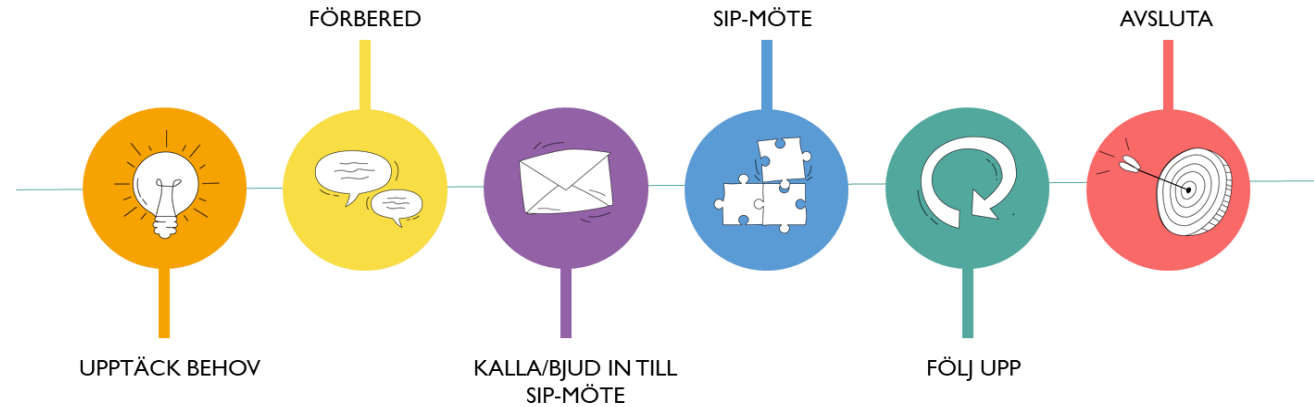
# 1. Upptäck behov



- Barn som byter stadie
- Placerade barn
- Barn med "problematiskt" beteende i förskola/skola
  - "Hemmasittare"
  - "Utåtagerande"
  - Mycket frånvaro p.g.a. magont, huvudvärk och ryggont m.m.
- Barn med "problematiskt" beteende hemma/på fritiden
- Barn med somatiska, psykiska eller neuropsykiatriska diagnoser
- Barn som anhöriga



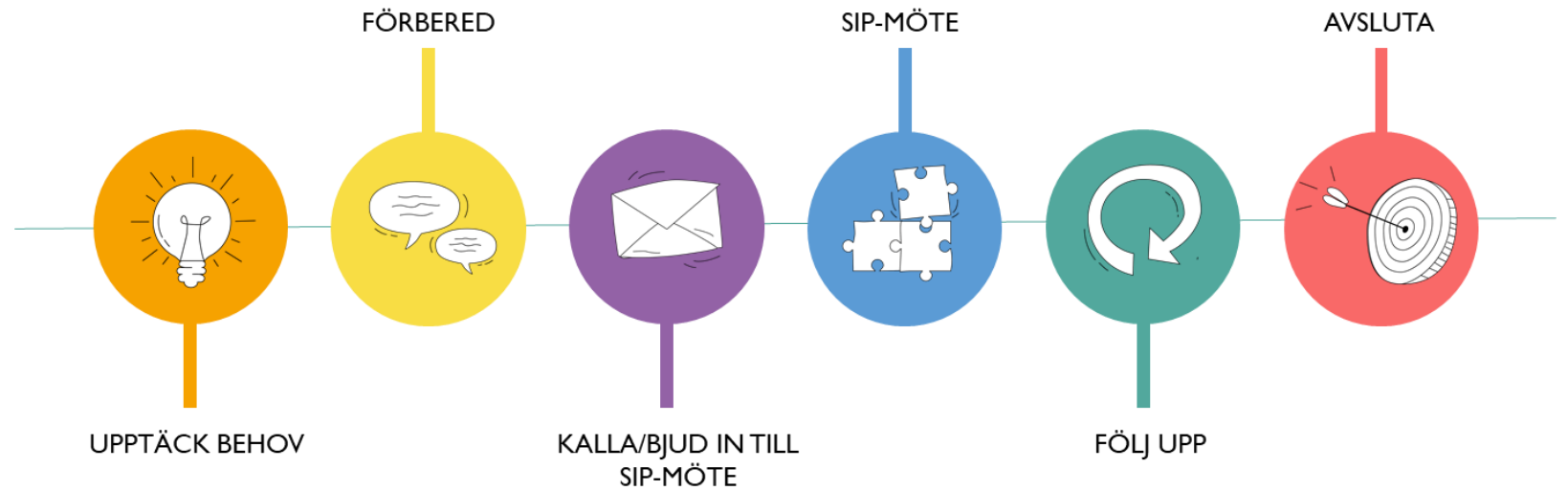
# Få samtycke



- Huvudregeln är att individen ger sitt samtycke. Samtycket omfattar två delar.
  - Den ena avser samtycke till informationsutbyte mellan berörda parter vid ett SIP-möte eller inför ett SIP-möte
  - Den andra avser samtycke till att SIP upprättas
- Ett samtycke kan lämnas skriftligen, muntligen eller genom att individen på annat sätt visar att han eller hon samtycker.
- Barn under 18 år: barnet tillfrågas och informeras. Barnets inställning ska få betydelse i förhållande till ålder och mognad. Om barnet inte innehar ålder och mognad är det den unges vårdnadshavare som ger sitt samtycke till att en SIP upprättas.
- Den enskilde har rätt att dra tillbaka sitt samtycke.



## 2. Förbered

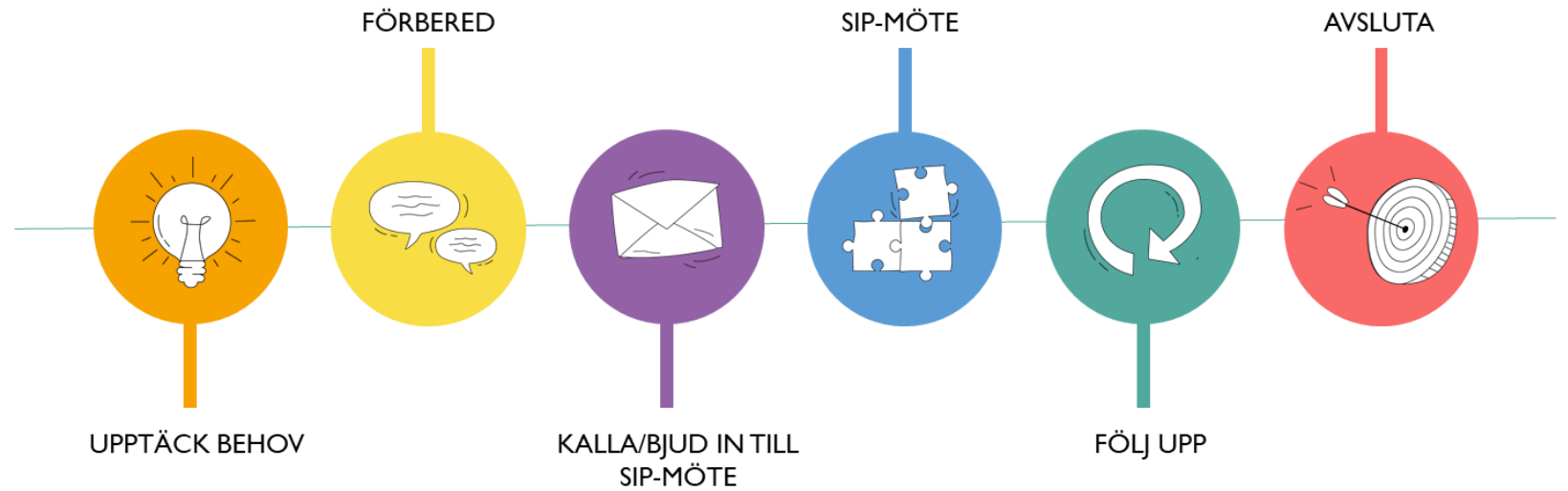


**Den som tagit initiativ till SIP ska förbereda mötet tillsammans med individen och eventuellt dess närstående**

- Det är vanligast att sammankallande till mötet är mötesledare men i vissa fall kan en oberoende mötesledare utses.
- Var medveten om ev. meningsskiljaktigheter som finns kopplat till individen. Kalla hellre till professionellt för-/eftermöte!
- Informera individen om SIP-processen
- Diskutera individens behov och önskemål, vad är viktigt för dig?
- Skapa tydliga frågeställningar inför mötet och ta hänsyn till eventuella pågående insatser
- Diskutera vilka som ska delta på mötet.
- Bestäm vart mötet ska hållas och hur. Digitalt eller fysiskt?



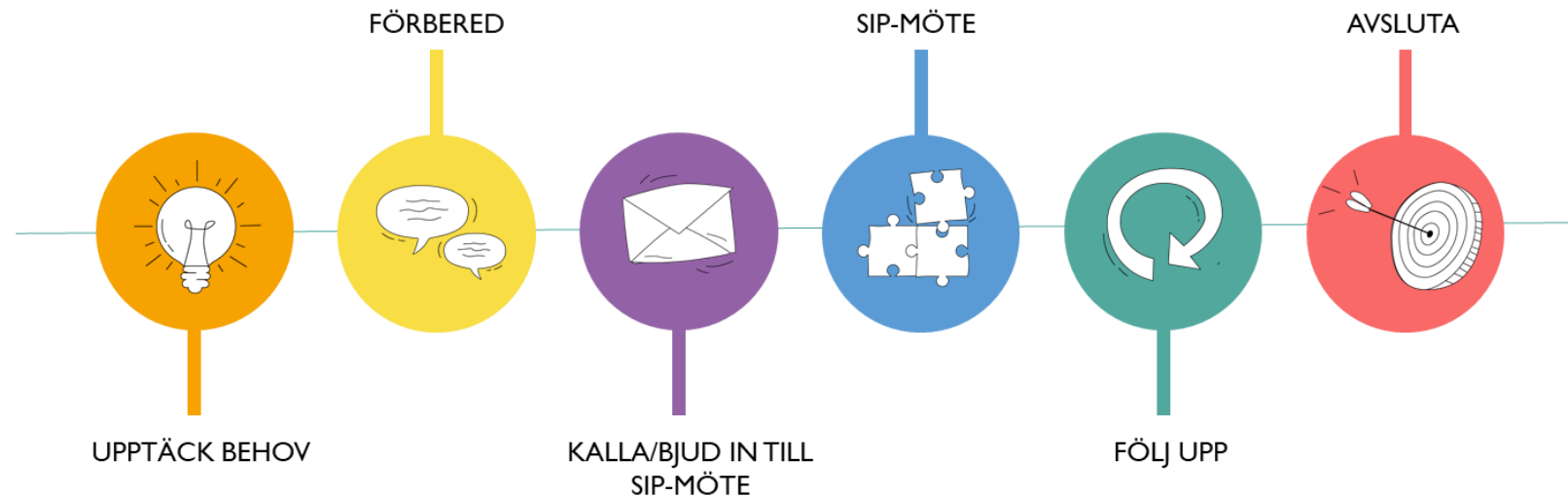
## 2. Förbered



- Förberedelserna handlar om att skapa goda förutsättningar för individen och dess närstående för att delta och påverka SIP-mötet men det är lika viktigt för verksamheterna att vara förberedda inför SIP-mötet.
- ”Delaktighet i planering av insatser handlar om att vara med i beslut om viktiga händelser i sitt eget liv och att uppleva att man har inflytande över beslut som påverkar det egna livet.”



# DELAKTIGHET



## En rättighet, enligt....

**Dock inte en skyldighet!**

- Socialtjänstlagen
- LVU
- Patientlagen
- Tandvårdslagen
- Barnkonventionen



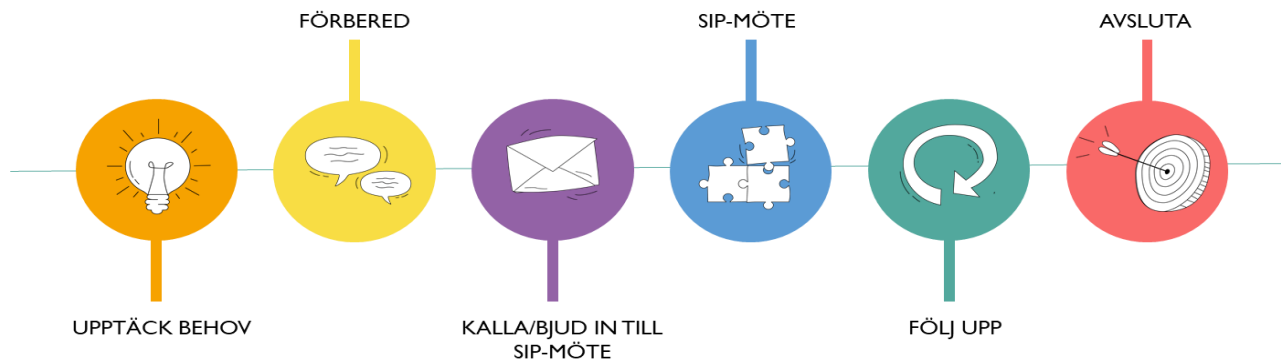
**DELAKTIGHET**

**BARNKONVENTIONEN HAR 4 GRUNDPRINCIPER:**





# DELAKTIGHET



## Barns rätt till information

- För att kunna ta ställning behöver barnet få anpassad information



## Barns rätt att komma till tals och att bli lyssnad på

- Att få uttrycka vad det tycker och tänker
- Att någon aktivt lyssnar på barnet

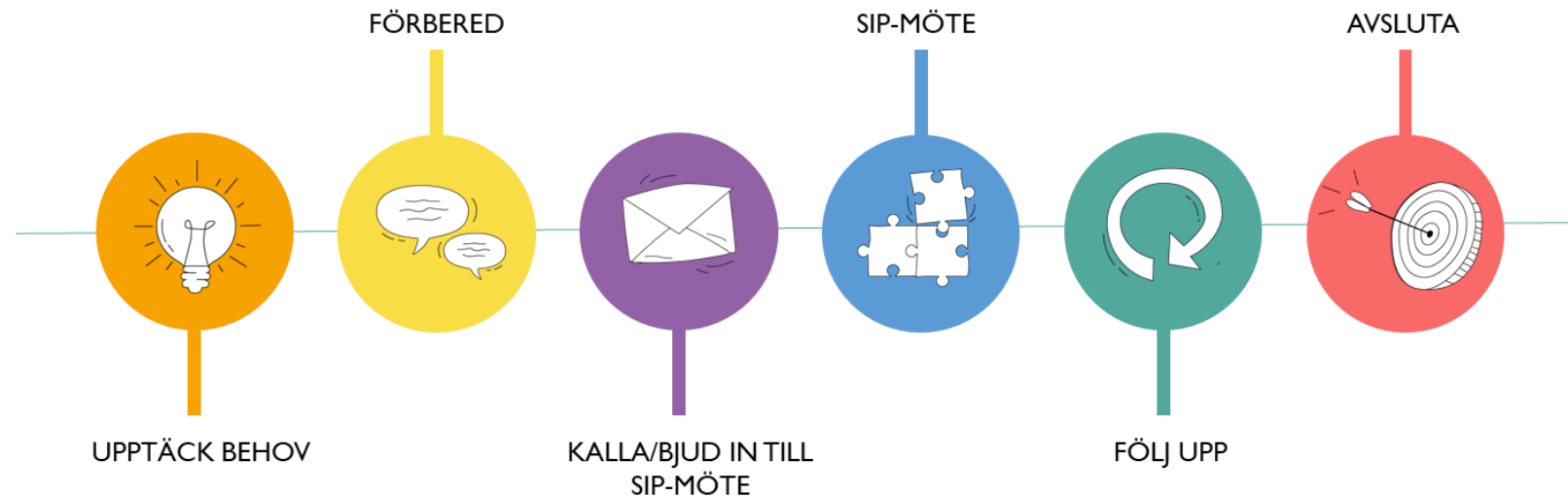


## Barns rätt till inflytande och självbestämmande

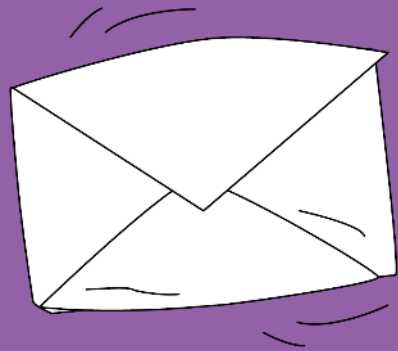
- Ta hänsyn till barns åsikt utifrån ålder och mognad!



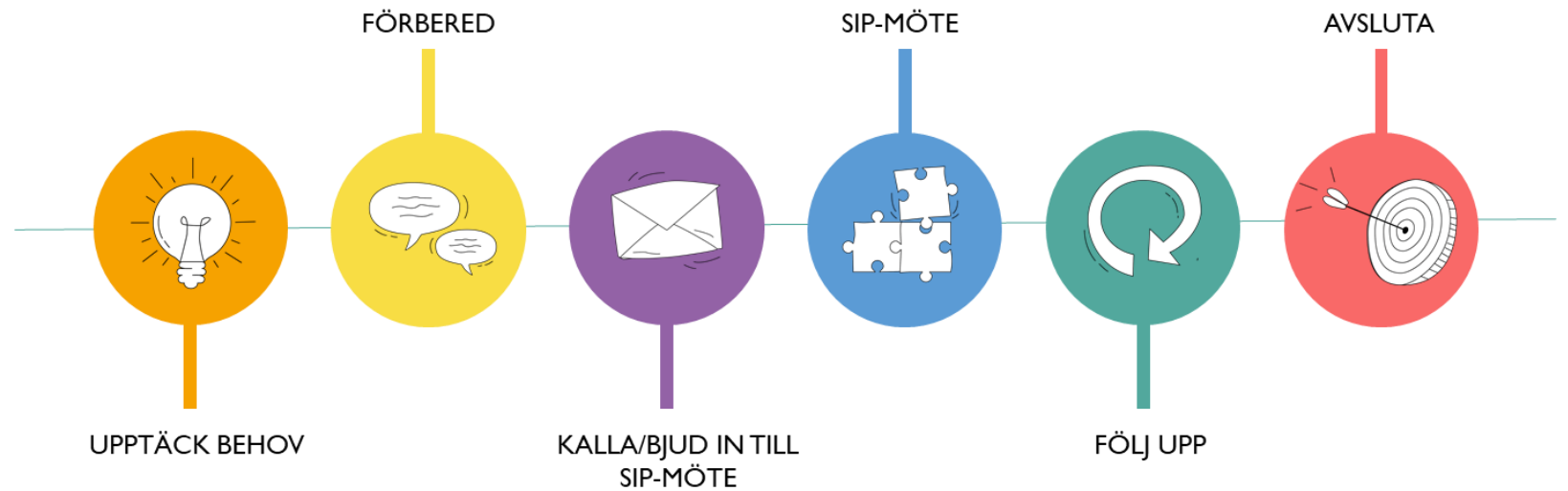
# DELAKTIGHET



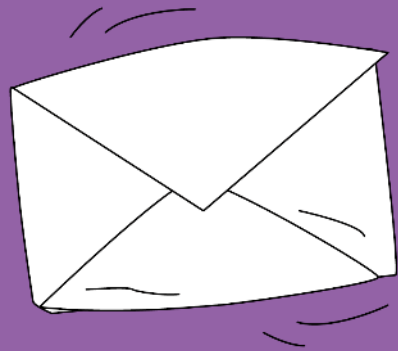
- Individen kan delta på olika sätt t.ex. fysiskt, via högtalartelefon, digitalt, brev eller inspelning.
- Individen kan delta vid olika delar av mötet, ej nödvändigtvis hela.
- Genom ombud/företrädare (fullmakt/framtidsfullmakt).



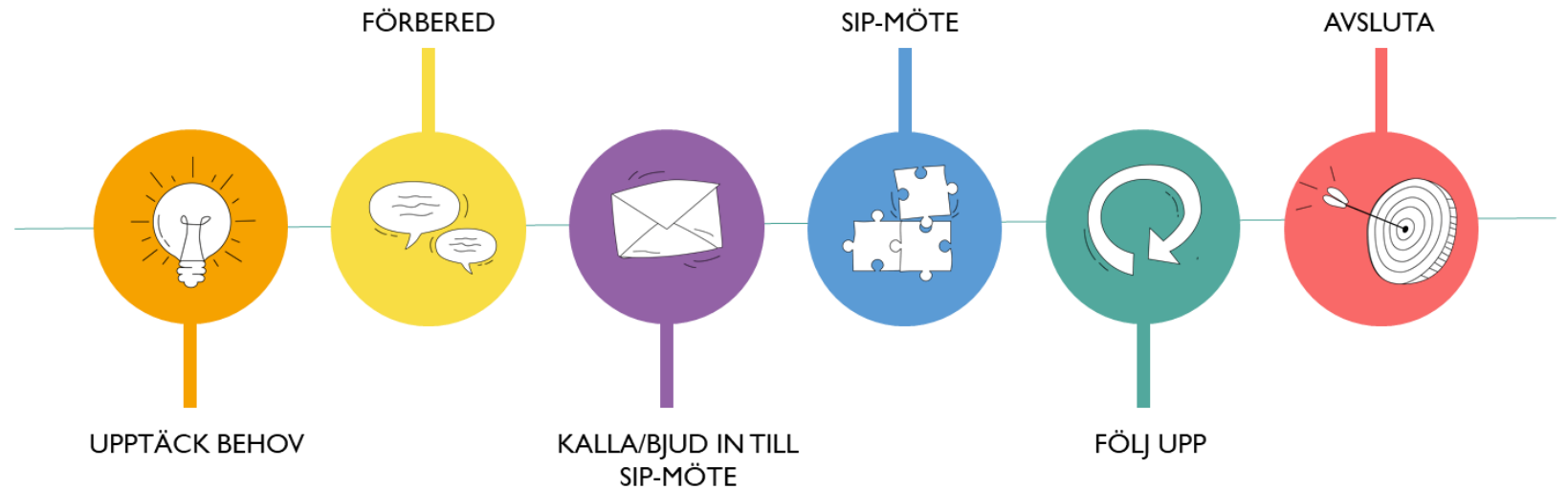
### 3. Kalla/ bjud in



- Kallelse/inbjudan ska skickas främst i gällande IT-tjänst alternativt genom mall.
- De kallade/inbjudna ska meddela vilka som kommer delta på mötet. Viktigt att den som kommer har mandat att ta beslut.
- Vid förhinder ska ersättare utses.
- Det är viktigt att den enskildes behov får avgöra när SIP-mötet hålls. Ibland kan det vara nödvändigt med ett tidsnära SIP-möte och ibland kan det vara av vikt att hitta en tid som passar de som har god kännedom om den enskilde.



### 3. Kalla/ bjud in



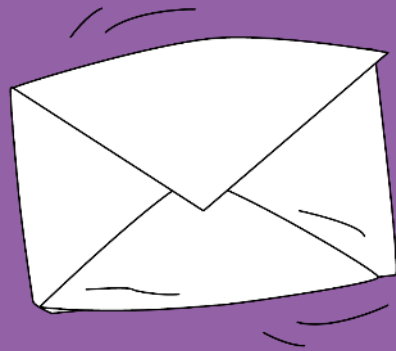
#### Kallas

- Socialtjänst
- Regional och kommunal hälso- och sjukvård
- Skolan (enligt överenskommelse i VGR)

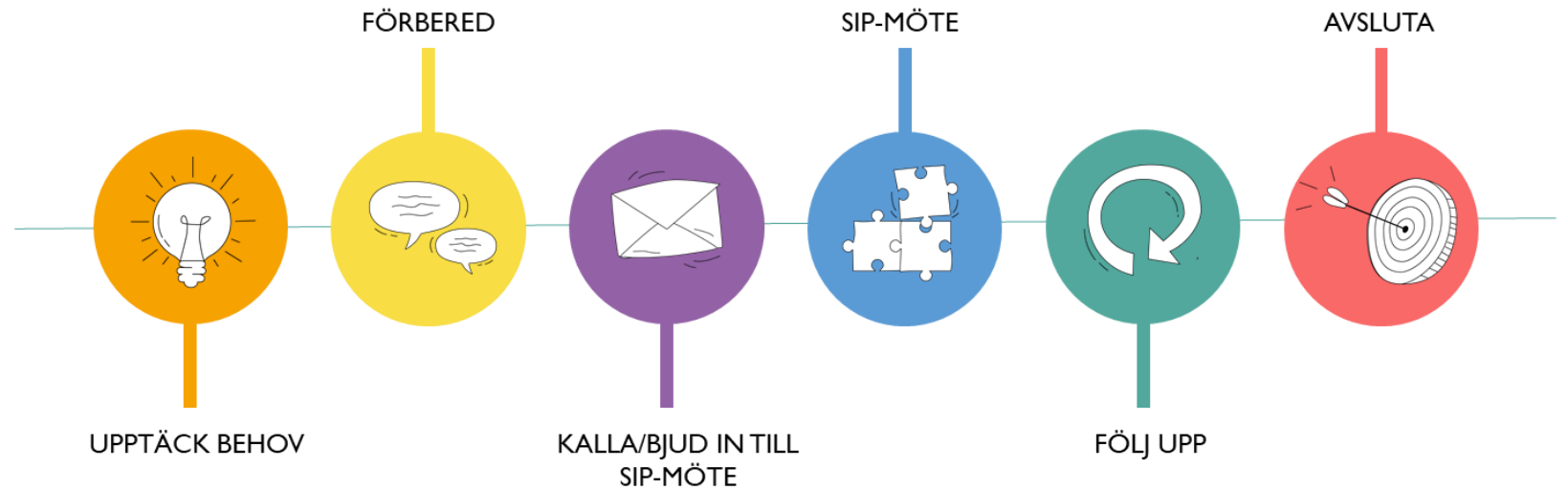
#### Bjuds in

- Idrottsledare
- Arbetsförmedlingen
- Försäkringskassan
- Närstående

**OBS:** Verksamheter som inte har ett pågående ärende är inte skyldiga att gå på SIP-mötet men måste lämna vidare kallelsen inom sin huvudman, exempel att BUP lämnar över till vårdcentralen.



### 3. Kalla/ bjud in



→ Av kallelse och inbjudan ska det tydligt framgå:

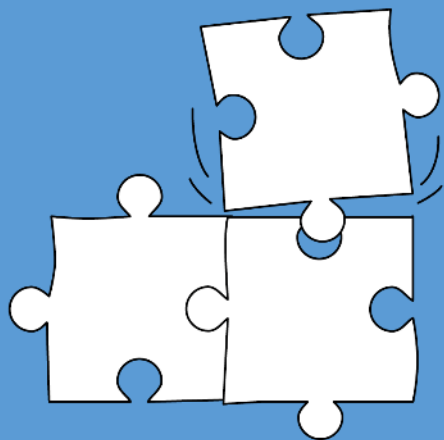
→ Syftet med SIP-mötet, varför mötet behövs och den enskildes långsiktiga mål

→ Frågeställning som ska tas upp på mötet och vad de kallade/inbjudna kan bidra med för att nå det långsiktiga målet

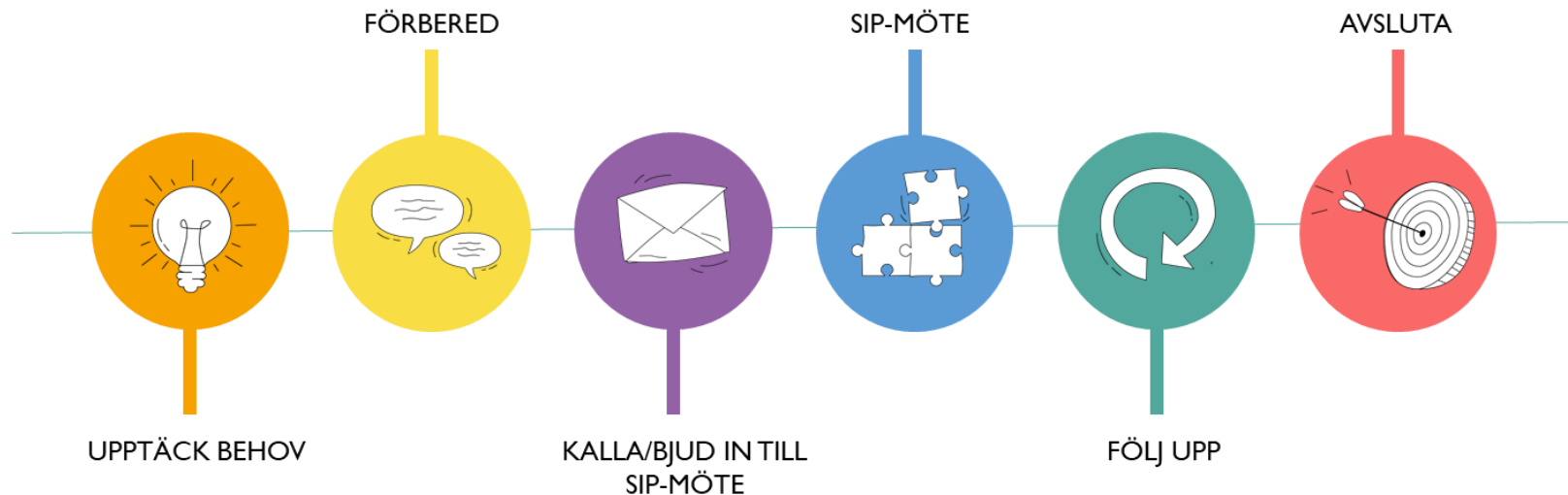
→ I samband med in- och utskrivningsprocessen från sjukhus kan ett SIP-möte behöva ske ineliggande beroende på individens behov. Exempel:

→ Enskild som vårdas i palliativa enheten eller neonatal.

→ Enskild med svårare psykiatrisk problematik eller samsjuklighet

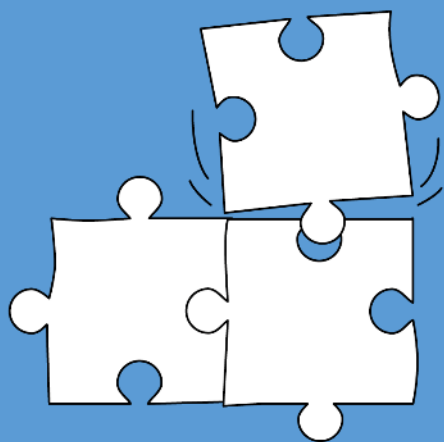


## 4. SIP-möte

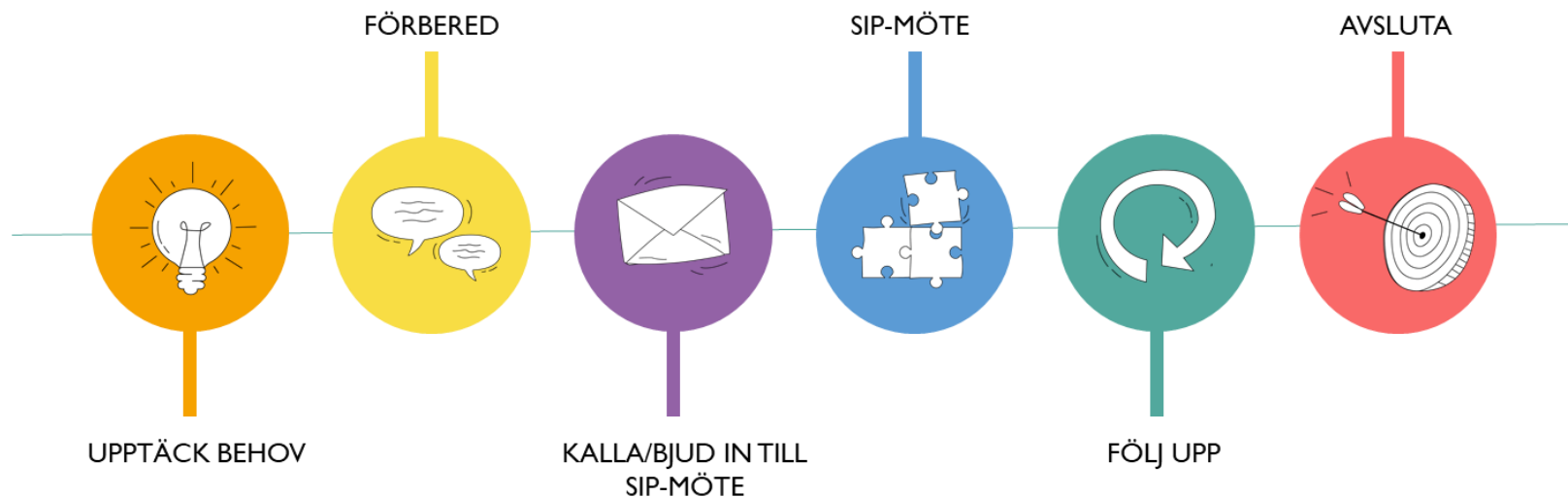


### Möteshygien för samtliga deltagare

- Kom väl förberedd
- Håll tiden
- Låt alla komma till tals
- Lyssna aktivt och ta ansvar för ditt deltagande
- Använd ett enkelt språk
- Tala om vad du kan bidra med, inte vad någon annan borde göra
- Vara uppmärksam på den enskildes och eventuellt närstående reaktioner under hela mötet samt bidra till att de känner delaktighet



## 4. SIP-möte



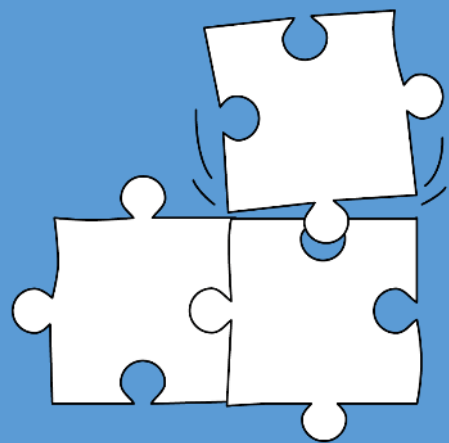
### Mötets struktur

- **Inledning och sammanhangsmarkering**  
Presentation av personer och roller, syfte och frågeställningar.
- **Aktuell situation, nulägesorientering.**  
Börja med individen först!
- **Aktuellt behov** Mål och insatser. Största delen av mötet!
- **Sammanfattning** Boka uppföljning, utse ansvarig för uppföljning av SIP och klargör hur/när återkoppling sker.
- **Avslut** Sammanfatta mötet tillsammans.

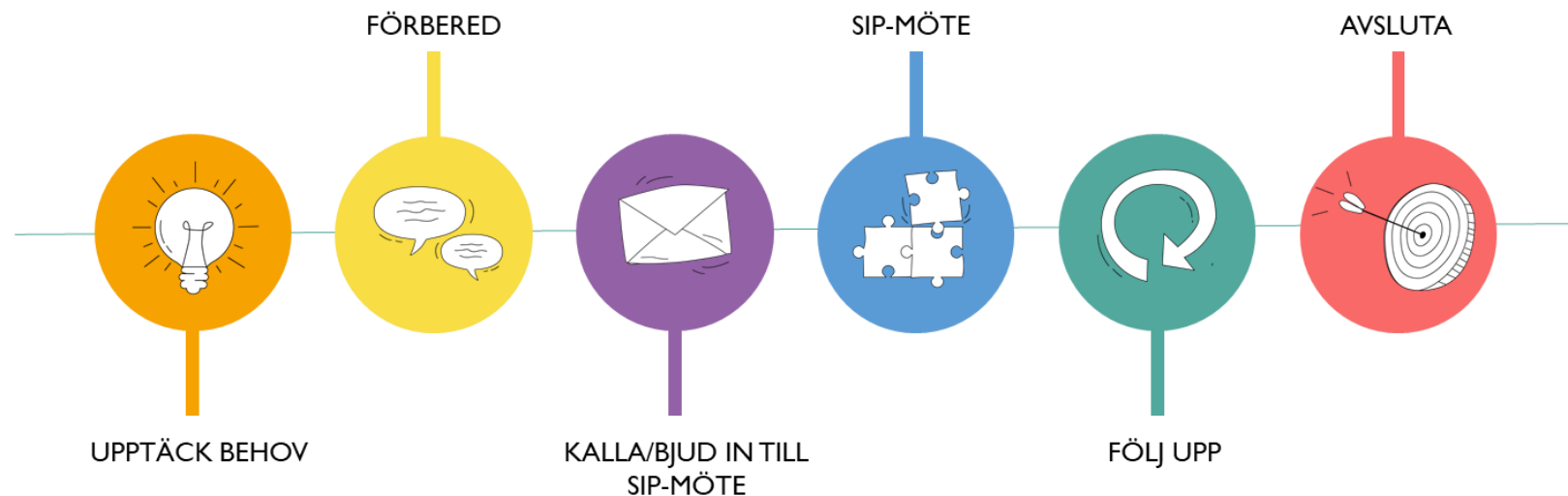
# En mötesledares funktion

- Skapa trygghet och delaktighet för mötesdeltagarna
- Se till att frågeställningar som man samlats för får svar
- Se till att gruppen är fokuserad på målet, det vill säga upprätta en SIP eller följa upp tidigare SIP
- Kommer alla till tals?
- Blir familjen delaktig?
- Mötesledaren har ansvar för att dokumentera planen.





## 4. SIP-möte

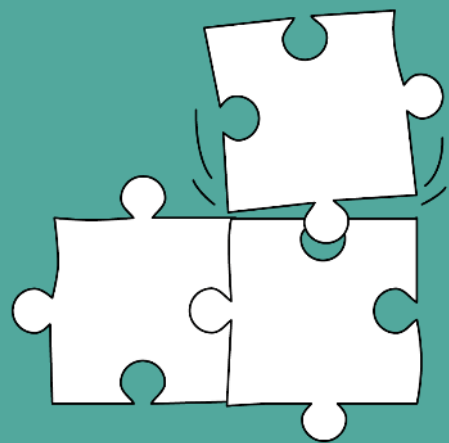


### Upprättande av plan

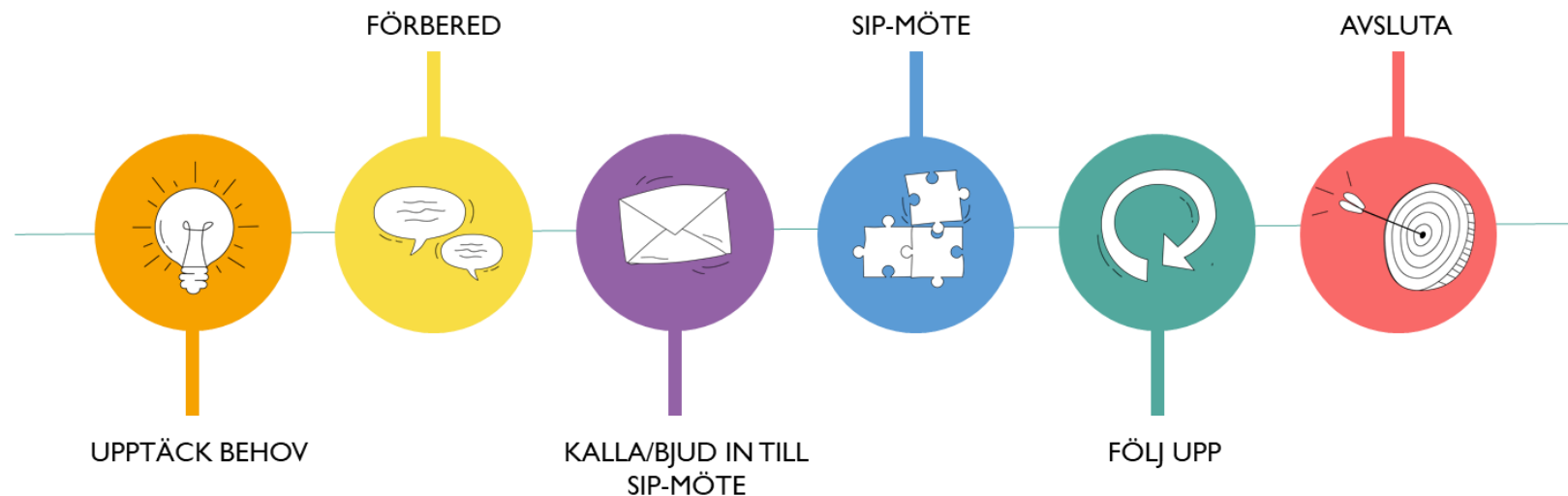
- Lång- och kortsiktiga mål ska tydligt framgå.
- Insatser för målen ska tydligt beskrivas.
- Av planen ska det framgå **vem** som gör **vad, när** och **var**.
- Viktigt att plats och datum för uppföljning bestäms innan mötet avslutas.

### Bestäm vem som har övergripande ansvar över planen.

- Kallar till uppföljningsmöte och följa upp insatser som planerats.
- Huvudregeln är att den huvudman som den enskilde har mest kontakt med får det övergripande ansvaret

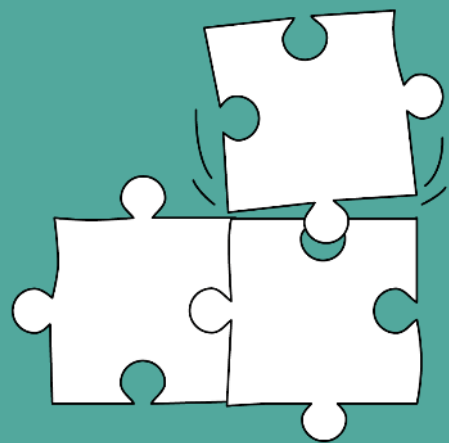


## 5. Följ upp

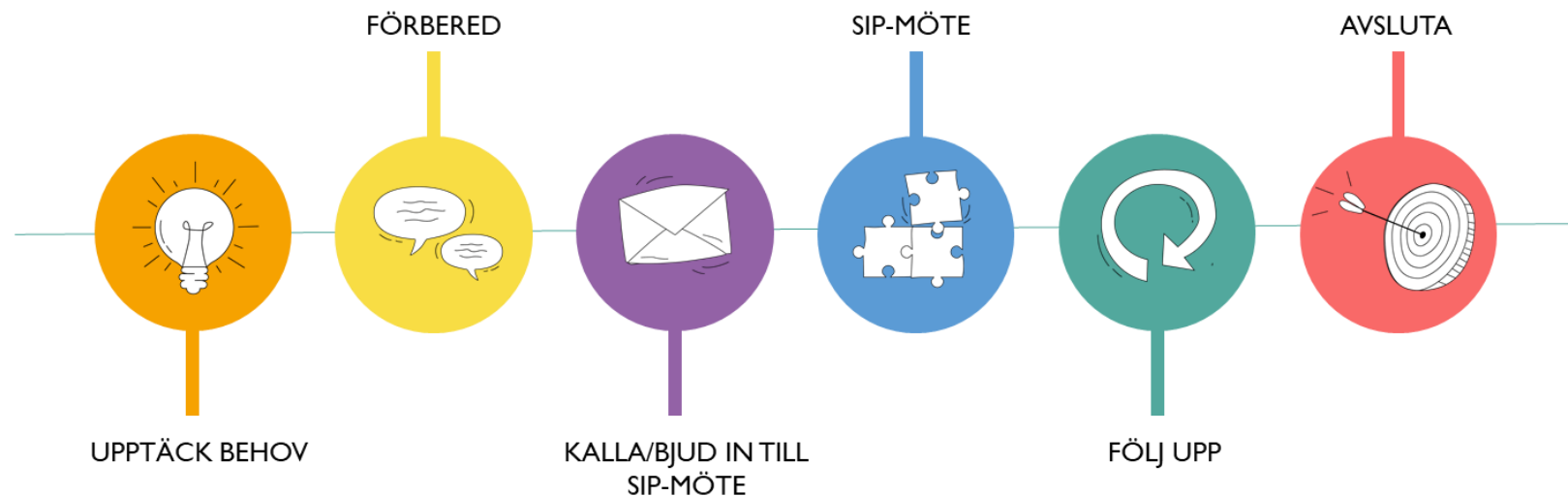


### SIP ska alltid följas upp

- Uppföljningen görs utifrån upprättad SIP
- Om den enskilde fortfarande behöver en SIP kan den tidigare revideras eller en ny SIP upprättas beroende på hur stora förändringarna är.

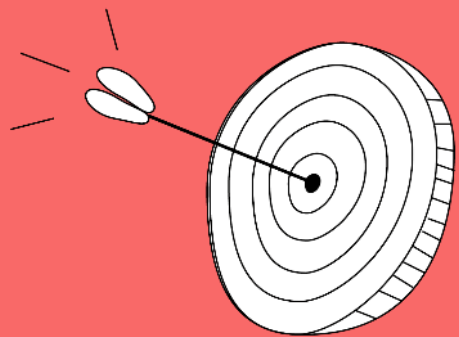


## 5. Följ upp

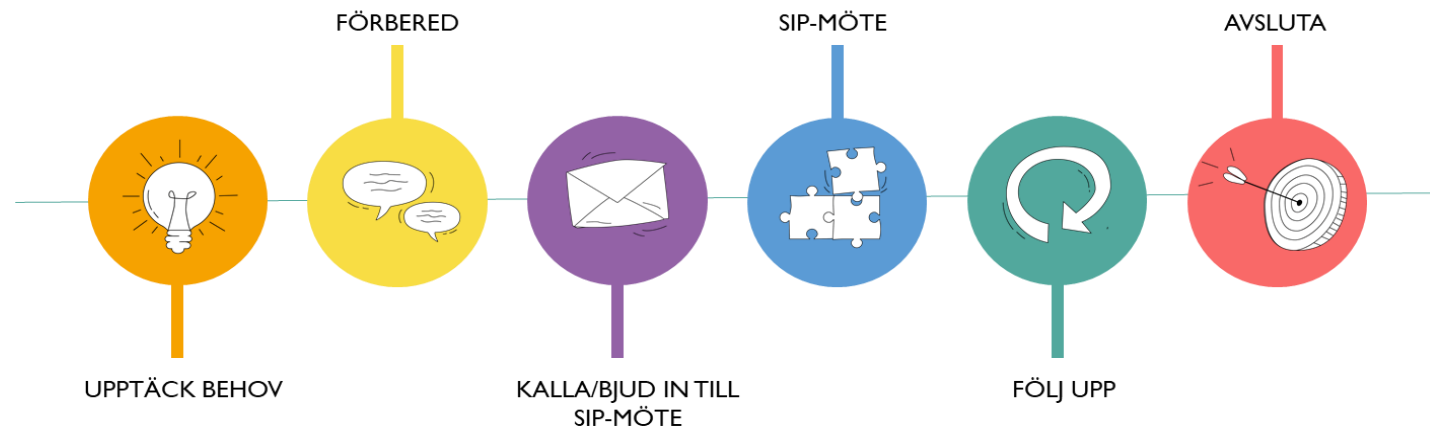


### Uppföljning i samband med in- och utskrivningsprocessen

- Om det vid inskrivning finns en upprättad SIP ska den:
  - Följas upp och revideras eller
  - Om det långsiktiga målet påtagligt förändrats i och med och inskrivningen kan det finnas skäl att avsluta upprättad SIP och starta om SIP-processen på grund av förändrade förhållanden. Observera att om SIP-processen ska startas om på nytt krävs ett nytt samtycke från individen.



## 6. Avsluta



### SIP:en avslutas:

- när individen inte längre har behov av insatser från båda huvudmännen för att nå det långsiktiga målet
- när nya behov av insatser från de båda huvudmännen inte förväntas uppstå inom den närmaste tiden
- när det långsiktiga målet påtagligt förändrats och fortsatt behov från de båda huvudmännen finns, kan det finnas skäl att avsluta upprättad SIP och starta om SIP-processen utifrån nya förhållanden
- när individen drar tillbaka sitt samtycke

**Varje huvudman ansvarar för att dokumentera avslutet.**

# Mallar – IT-stöd

- Finns mallar till alla olika delar som vi beskrivit ovan
  - Samtycke
  - Kallelse/inbjudan till SIP-möte
  - SIP, samordnad individuell plan
- Håll planen kortfattad och utgå från individen – det är inget mötesprotokoll!
- Använd i första hand IT-stödet
- [Länk](#) till mallar



## Samtycke

SIP-processen och Samordnad individuell plan

Jag ger mitt samtycke till att de som ska vara med på SIP-mötet får ta kontakt och prata med varandra om saker som handlar om hur man på bästa sätt ska kunna hjälpa mig. Det kan till exempel handla om kontakter på telefon när min SIP ska tas fram och rör bara information som är viktig för att kunna hjälpa mig. Jag kan när som helst dra tillbaka samtycket. Se bilaga för mer information.

Gäller från		Gäller till	
Datum		Datum	

Gäller för (Funktion/relation/verksamhet)	

Jag som lämnar samtycke	
Namn	Personnummer
Telefonnummer	
Namnteckning	



## Kallelse/inbjudan till SIP-möte

Svara på inbjudan senast:

En SIP görs när du har behov av flera insatser från hälso- och sjukvård, socialtjänst och/eller skola. I förberedelserna inför SIP-mötet kommer du tillsammans med huvudansvarig för SIP/huvudansvarig fast vårdkontakt överens om vilka som ska kallas/bjudas in till SIP-mötet. I denna kallelse/inbjudan är det viktigt att det framgår vilka som bjuds in att delta, vad som är syftet med mötet och vilka frågeställningar som ska tas upp.

Ny SIP

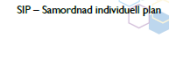
Ny SIP efter utskrivning från slutenvård

Uppföljning av en tidigare SIP

Planen tillhör	
Namn	Personnummer
Telefon	

Tid och plats	
Datum för mötet	Tid för mötet
Plats för mötet	Kommentar

Kallade (Namn, funktion/relation/verksamhet, telefon)	



## SIP, Samordnad individuell plan

En SIP, Samordnad individuell plan, samlar dina behov, dina insatser och vem som ansvarar för dessa insatser, på ett ställe, utifrån vad som är viktigt för dig. De personer som deltar i SIP-mötet har sedan mötet möjlighet att ta del av denna plan. Se vidare instruktioner i bilaga.

Ny SIP

Ny SIP efter utskrivning från slutenvård

Uppföljning av en tidigare SIP

Behov uppmärksammat av	
<input type="checkbox"/> Skola	<input type="checkbox"/> Den enskilde
<input type="checkbox"/> Socialtjänst	<input type="checkbox"/> Närstående
<input type="checkbox"/> Regional hälso- och sjukvård	<input type="checkbox"/> Annan: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Kommunal hälso- och sjukvård	

Planen tillhör	
Namn	Personnummer
Adress	Telefon

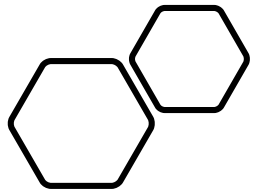
Vårdnadshavare/förvaltare (när det är aktuellt)	
Namn	Personnummer (om aktuellt)
Adress	Telefon

Tid och plats	
Datum för mötet	Tid för mötet
Plats för mötet	Kommentar

Syfte	
Varför ska vi träffas? Mitt långsiktiga mål – Vad är viktigt för mig?	

# Tips & länkar

- För att utvärdera möten och kvalitetssäkring – [SIPKollen](#)
- Mötescirkel - uppdrag psykisk hälsa - [Mötescirkel | Uppdrag Psykisk Hälsa \(uppdragpsykiskhalsa.se\)](#)
- Gemensamma hemsidan, finns olika stödmaterial - [Samordnad Individuell Plan, SIP - Vårdsamverkan i Västra Götaland \(vardsamverkan.se\)](#)
- Att göra ett bra distansmöte - [Digitala möten - VästKom \(vastkom.se\)](#)
- Överenskommelsen [Samverkan barn och ungas hälsa i Västra Götaland - Överenskommelsen är klar - Vårdsamverkan i Västra Götaland \(vardsamverkan.se\)](#)



- SIP ger personer möjlighet att påverka sin egen vård och omsorg och se till att den samordnas.

- Fler behöver få en SIP!

