

Mötesanteckningar och Agenda Samordnad hälsa, vård och omsorg 2023-12-04

Tid: 13.00 – 16.00

Plats: Teams

Sekreterare: Krister Bergkvist/Robin Ahlm

Sammanställande

Krister Bergkvist, Processtöd SkaS

Kallade

Robin Ahlm, Processtöd kommun

Annika Pettersson, Processtöd PV

Gunilla Garp, Superkontaktombudsgruppen

Anna Dahlberg, Superkontaktombudsgruppen

Margareta Liljegren, Superkontaktombudsgruppen

Lena von Heideken, MAS-representant Patientsäkerhetsgruppen

Helene Öberg Brodén, Koordinator

Emmelie Alvarsson, Koordinator

Beslutsärenden

1. Föregående mötesanteckningar

Krister

Gås igenom och läggs ut på hemsidan under mötet.

Robin kontrollerar anteckningar från VVG där man fått information om arbetet med den reviderade rutinen men inte tycks ha fattat något beslut. Framgår att information kommer publiceras på hemsidan när ett beslut är taget.

2. SAV – Planeringsmeddelande i öppenvård

Krister

Processtöden har bearbetat texten från diskussionerna på förra mötet. Färdigt förslag bifogas agendan.

Beslut: Beslut fattas med en justering av ordet ”planering” mot ”samverkan

Mötesdatum 2024

Krister

Nya möten behöver bokas inför kommande år. Förslag från processtöden är tre möten under vårterminen, där framförallt första mötet behöver avhandla sammanställningen av avvikelser i samverkan och en årsrapport inför första styrgruppsmötet som är 28/2. Datumförslag är därför 19/2, 8/4 och 3/6.

Föreslagna mötesdatum antas.

Informationsärenden

1. Studiebesök Borås stad

Krister

Återkoppling om vad som skett sedan föregående möte.

Punkten skjuts fram då de som skulle komma inte kunde det denna gång

2. Brister i Vårdhandboken

Krister

Superkontaktombud har lyft frågeställningar kring en del formuleringar i vissa stycken av vårdhandboken som processtöden bearbetat och skickat vidare.

Processtöden + Emmelie och Heléne har tittat på texten om SIP på vardhandboken.se och återkopplat ett antal sidor med ifrågasättanden och förslag till förbättringar, detta har tagits emot och kommer finnas med i deras revideringsarbete. Oklar tidsplan.

3. Uppstart av Forum SIP

Helene

Helene planerar ett uppstartsmöte för superkontaktombudsforum SIP.

Tisdag 16/1 planeras ett 30-minutersmöte uppstartsmöte för forumet. Finns en del frågor runtom i parterna, kanske mest runt primärvården. Där har det också funnits ett parallellt nätverk med vårdplaneringssjuksköterskor som kanske nu ska benämnas superkontaktombud.

Diskussionsärenden

1. Övergång till Teams-yta istället för OneDrive?

Krister

Sedan gruppen startades har vi haft en OneDrive-mapp som delats för allt material som gruppen arbetat med. Nu finns möjlighet att gå över till en Teams-yta istället, vilket kanske kan upplevas förenkla arbete mellan möten och på det viset effektivisera arbetet och minska tid i möte för gruppen.

Förslaget är att byta ut OneDrive-ytan som används för SHVO idag till en teamsyta som kan ligga antingen i VGR eller Skövde kommuns IT-miljö.

Beslut: Alla överens om att byta till teams och Processtöden får i uppdrag att skapa detta efter bästa förmåga

2. Planering inför 2024

Krister

Processtöden har haft en förberedande dialog kring vad SHVO behöver fokusera på inför kommande år. Som tidigare nämnts behöver en sammanställning av avvikelser i samverkan omhändertas sedan nedläggningen av patientsäkerhets- och avvikelsegruppen och ett stående uppdrag att författa årsrapport finns. Utöver det har processtöden brainstormat följande förslag som både kan kompletteras eller raderas i dialog under mötet.

Utvärderingsbehov av nuvarande process? Kan vi hitta något sätt att mäta något av intresse? Kvalitativa mätningar vore att föredra, vad kan göras från SHVO och vad behöver göras inom respektive part? Har vi möjlighet att göra mätningar kopplat till enskilda patienter?

Hämta in synpunkter via en enkät från den personal som arbetar med SAMSA? Skulle kunna göras via Teams-kanal.

Barn och unga-perspektivet har tydligast fokus på SIP-processen i nuläget. Samtidigt ser vi att det varit svårt att nå ut och vi ser också en del kunskapsbrister kring processen för skolans personal. En idé att boka specifika utbildningar riktade till skolpersonal. Viktigt att skolan, och även IFO, får känna sig delaktiga i ett nätverk när ett sådant införs.

a. Revidering av befintliga SAVar, eller skapande av nya?

Befintliga samverkansanvisningar kan behöva uppdateras i olika omfattning. Det kan också finnas öppningar för nya samverkansanvisningar i viss mån. Hur mycket kraft ska läggas i det arbetet, och vilket angreppssätt ska vi ha?

Vore bra att kunna inhämta synpunkter från andra delregioner som gjort förändringar i sin process i senare skede än Skaraborg, har de dragit lärdomar från våra misstag eller begår de egna?

b. Implementeringsaktiviteter av nya SKO-strukturen

Behövs någon typ av utbildning/undervisning i processerna och/eller uppdraget?

Viktigt att arbeta med befintliga strukturer och få dem väletablerade innan vi trycker ut ytterligare nyheter. För kommunsidan är det sannolikt ungefär samma personer som på sikt kommer bli engagerade i arbetet med införande av Millennium.

c. Samverkanskompetensutbildningen

Behövs någon typ av implementeringsaktiviteter av den webbutbildning som enligt plan ska bli klar under den tidiga våren?

d. Implementeringsarbete av SAMSA mot nya verksamheter?

Ska vi göra några riktade aktiviteter mot verksamheter som idag inte använder IT-tjänsten, exempelvis barnmorskemottagningar?

Annika har haft kontakt med ansvarig för UM men inte fått någon återkoppling ännu. BVC på Götene vårdcentral har visat intresse för att starta upp användning av SAMSA. Fått återkoppling med fråga kring om inskrivningsmeddelande för nyfödda individer kan hanteras via SAMSA.

e. Samverkanskonferens?

Ska vi genomföra en ny konferens med fokus att stimulera samverkan generellt?

f. Implementering av bifogade filer-funktionen

Behövs aktiviteter för att komma igång med den nya funktionaliteten? Hur ser vi på gränsdragning mellan förvaltningsstruktur och verksamhet?