Vårdsamverkan Skaraborg

Agenda & MA Superkontaktombudsgrupp Västra

2020-02-06

Tid: 13.30 – 15.30
Plats: Stora konferensrummet, Vara vårdcentral
Sekreterare: Eva-Marie Mattsson, vpl-team SkaS

Sammankallande

Margareta Liljegren, Enhetschef vpl-team SkaS

Närvarande

Margareta Liljegren, Enhetschef vpl-team SkaS
Marijana Psag, Vara kommun
Karolina Lindahl, Vara kommun
Marita Oldén, Grästorps kommun
Lotta Rehn Floberg, Skara kommun
Ida Fritzson, Bräcke diakoni vårdcentralen Vilan
Maria Nytomt, Närhälsan Vara vårdcentral
Jenny Johannesson, Närhälsan Vara rehabmottagning
Karin Johansson, Essunga kommun
Kerstin Bjälkefur, Lidköpings kommun
Malin Nilsson, Lidköpings kommun
Anna Bonander, Götene kommun
Marie Skog, Rehab SkaS
Jessica Floberg Klamberg, Vpl-team SkaS
Eva-Marie Mattsson, Vpl-team SkaS

Beslutsärenden

Genomgång av föregående minnesanteckningar.

Diskussionsärenden

Behov av samverkansanvisning för mötesbokning
Genomgång av det utskickade förslaget: samverkansanvisning för mötesbokning. I gruppen kom vi överens om nedanstående punkter:

- Första steget:
  Fast vårdkontakt och handläggare kommunicerar ”på något sätt” och kommer överens om ett förslag till mötestid, detta sker utanför IT-stödet SAMSA.

- Andra steget
  Den överenskomna tiden meddelas i ”Mötesbokning” i SAMSA där man anger dag och tid samt fyller i den mötesform som önskas tex distansmöte online eller fysiskt möte. Om val av distansmöte online skriver man in ”sjukhuset lägg möteslänk” i rutan ”Länk för videomöte”.

- Avslutande steg:
  Sjukhuset bekräftar mötestiden genom att skriva ”kommentar” i mötesbokningen att man

Vårdsamverkan Skaraborg

tagit emot tiden och informerat patienten. Lägger Skype-länk om det är önskat distansmöte online.

Vid kort varsel (samma dag) ringer man även och meddelar sjukhuset tiden för avstämningsmötet samt lägger in mötestiden i ”Mötesbokning” i SAMSA.

Hur fungerade det över jul- och nyår?
Vi samtalade kring hur arbetet i SAMSA fungerade över jul och nyår.

Möteskultur via Skype

- Vid ett avstämningsmöte är det bra att använda sig av Stödstruktur för avstämning.
- Påminnelse att man har ljudet avstängt innan avstämningsmötet börjar samt att stänga ner mötet när det är slut.
- Att varje part presenterar sig och man alltid håller en god möteskultur.
  Vpl-teamet på SkaS tar med sig vikten om att presentera sig på avstämningsmötena på sina utbildningar för undersköterskor samt informerar sina kontaktombud.
- Man upplever från kommun och primärvård att många avstämningsmöten sker för tidigt i relation till när faktiskt patienten blir utskrivningsklar.
- En upplevelse är att det sker fler fysiska avstämningsmöten än tidigare. Bedömningen att en patient inte är lämplig att delta på ett Skype-möte dokumenteras i planeringsmeddelandet.

Informationsärenden

Information om Pilot Utökad samverkan
Margareta Liljegren informerar om piloten Utökad samverkan som nu betraktas som avslutad där parterna Habiltering & Hälsa, BUP, BUM, VUP, LSS, SOL och kommunal HSL eller primärvård har ingått med syftet att använda IT-tjänsten SAMSA som informationsöverföring. IFO och Elevhälsan är inte klara och punkten får drivas vidare av Skaraborgs kommunalförbund.

Övriga frågor

Ändra tid för möte den 5/5
Datum och tid ändras för nästa möte till 12/5 10:00-12:00.

Påskhelgen
Samtalar om bemanning under påskhelgen. Ännu inget beslut taget i ledningsrådet.

Öppenvårdsprocessen
Idag används IT-stödet SAMSA ibland till att skicka meddelanden om receptförnyelser. Det finns ingen gemensam överenskommelse gällande det i Skaraborg i nuläget
Superkontaktombudsgruppen Västra önskar att denna fråga tas upp hos Samordnad, hälsa, vård och omsorg. Då speciellt mot specialistmottagningarna.

Utbildning i SAMSA
Vi samtalar om hur utbildningsinsatser ser ut inom våra organisationer samt tvåpartsärenden.

Nästa möte

2020-05-12 kl. 10:00-12:00 Plats: Lidköping Ågårdsskogen Vårdcentrum, lokal Kajutan.