Delregional samverkansanvisning

Hemgångsplanering i Checklista

Vårdsamverkan Skaraborg

Första version beslutad:	Reviderad:	Version:
Av Samordnad hälsa, vård och omsorg den 5/11 2019		1.0

Bakgrund

När en patient är utskrivningsklar är det, såvida inget annat överenskommits, kommunen som beslutar vilken dag och tid som överenskomna insatser kan startas upp och patienten därmed kan skrivas ut från slutenvården. I Skaraborg har det funnits en delregional rutin för användandet av Administrativa meddelanden för att dokumentera den överenskomna utskrivningstiden sedan 2013.

I den SAMSA-version som infördes 2019-09-25 fanns en funktion för detta med i meddelandet *Checklista* längst ned under rubriken *Hemgångsplanering*. En uppdatering av tidigare delregionala rutin behövs därför för att svara mot den nya funktionen i IT-tjänsten.

Anvisning

Hemgångsplanering sker via följande steg.

1. Varje kommun ansvarar för att ha rutiner så att den som meddelar slutenvården en utskrivningstid också har försäkrat sig om att alla berörda verksamheter är redo att möta upp de behov patienten har vid utskrivning. Detta innefattar ansvar inom kommunens samtliga lagrum samt även insatser från vårdcentral och rehabmottagning som måste ske i direkt anslutning till utskrivningstidpunkten.
2. När utskrivningstidpunkt är överenskommen fylls checklistans avsnitt för hemgångsplanering i SAMSA i med aktuellt datum i datumfältet. Fritextfältet fylls sedan i med följande information:
    a. **Tid** då patienten önskas anlända till hem, korttidsenhet eller motsvarande.
    Kan vara i form av exakt klockslag eller som ungefärlig tidsangivelse (ex. efter frukost eller på eftermiddagen).
    b. **Om** och i så fall **vilken personal** som i förekommande fall ska möta upp patienten då patienten anländer.
    c. **När** första insatsen startar.
    d. **Vem** (telefonnummer och namn/motsvarande till ansvarig) slutenvården ska kontakta då patienten åker från sjukhuset, alternativt då en förändring av planen sker sent (ex. om transporten blir försenad).
    e. Om personen vistas någon annanstans än folkbokföringsadressen, till exempel på särskilt boende eller korttidsplats, ska vistelseadressen förtydligas med avdelningsnamn och våningsplan.
3. Slutenvården kompletterar informationen då hemresan planerats och fyller då på fritextfältet med följande information:
    a. **Tidpunkt** då patienten planeras lämna avdelningen.
    b. Vilket **transportsätt** som överenskommits med patienten.

Tidsaspekter

Telefonkontakt

I de fall punkt 1 och 2 genomförs senast dagen innan utskrivning krävs inga ytterligare telefonsamtal. Genomförs momenten samma dag som utskrivning kan kommunen behöva komplettera med ett samtal till avdelningen

Patientens förberedelsetid

En övergripande strävan bör vara att patienten och därmed slutenvården ska kunna få besked om utskrivningsdatum senast dagen innan planerad utskrivning. Om så inte skett måste hänsyn till patientens förutsättningar tas så hen får rimlig förberedelsetid inför utskrivningen.

Dokumentationsexempel

