

Dagordning för Pilot utökad samverkan 2019-03-25

Tid: 14.00-16.00

Plats: Habilitering & Hälsa Skaraborgsgatan 19A i Skövde, lokal Ugglan

Sekreterare: Margareta Liljegren

Ärenden:

1. Välkomna!

2. Presentation av deltagare

Adam Krantz, Linda Mogren, Claes-Håkan Ekberg, Patrik Ekman, Vanja Arrias, Christina Davidsson, Lena Axelsson, Heidi Friberg, Krister Bergkvist och Margareta Liljegren

3. Målgrupper och förhållningssätt till arbetet

Uppdraget kommer från Vårdsamverkan Skaraborg. Syftet är att kartlägga hur enheter och organisationer kan nyttja redan existerande strukturer och IT-tjänster för att skapa en god samverkan och informationsöverföring för fler målgrupper.

Målgrupperna som uppdraget innefattar är elevhälsan, kommun, vårdcentral och sjukhus.

Förhållningssättet bör präglas av en god dialog med "högt i tak".

4. Genomgång av funktionalitet i SAMSA

Digital SIP

Spårbar informationsöverföring

SAMSA är klassat som ett journalsystem

Samtyckessäkrad ärende hantering

5. Uppdragshandling, något att lägga till/revidera?

Förslag att byta uppdragshandlingen till Pilot Utökad Samverkan. Gruppen samtycker.

Genomgång av arbetsgruppens mål och syfte. En del förändringar gjordes, se bilaga.

Gruppen är eniga om att uppdraget inte innefattar justering av Skaraborgstillämpning eller regional rutin/riktlinje. Om det finns behov av ändring lyfts detta till ansvariga grupper. Margareta Liljegren ansvarar för att skriva minnesanteckningar vid mötena och är sammankallande. Gruppen kommer att använda samverkansytan MS Teams. Till en början skickas minnesanteckningarna även via mejl som gruppdeltagarna kan ha synpunkter på. Om inga synpunkter inkommer betraktas de som godkända.

6. Förutsättningar i verksamheterna

a. SITHS kort

I dagsläget har inte alla SITHS-kort. Vilka behöver ha detta? Denna fråga tas med till respektive verksamhet/nätverk som är berörd av frågan och som får beredas där.

b. Organisationsstruktur i SAMSA

Struktur behöver tas fram för varje verksamhet. Inventering måste göras, denna fråga behöver beredas på samma sätt som under punkt A.

c. Hantering av bevakning

Det finns möjlighet att koppla mejl till en inkorg för att lättare kunna bevaka sin inkorg i SAMSA för de enheter som har få ärenden.

d. Utbildningar

Det kommer att krävas mycket utbildning till många nya användare.

7. Fördelning av fortsatt arbete

a. MS Teams

Adam bjuder in övriga deltagare till MS Teams.

b. Ev. Hemläxor

Frågor behöver beredas inom sin egen organisation när behov uppstår. Varje organisation behöver bereda egna nätverk för förankring.

c. Kommande möten

Måndag 15/4 kl 14:00 – 16:00

Måndag 13/5 kl 10:00 – 12:00

Onsdag 5/6 kl 10:00 – 12:00

Fredag 23/8 kl 10:00 – 12:00

Bilagor

1. Uppdragsbeskrivning

Sammanställande

Adam Krantz, Processledare Implementeringsgruppen Vårdsamverkan Skaraborg

Kallade

Krister Bergkvist, SAMSA Förvaltare, Skaraborgs Sjukhus
Lena Axelsson, Enhetschef Vuxenpsykiatriska mottagningen, Skaraborgs Sjukhus
Linda Mogren, Enhetschef Barndagvården, Skaraborgs Sjukhus
Heidi Friberg, Enhetschef Habilitering & Hälsa, Barn och unga
Christina Davidsson, Enhetschef Habilitering & Hälsa, Vuxna
Claes-Håkan Ekberg, Enhetschef Rehab, Lidköpings kommun
Monica Kihlström, Enhetschef Socialförvaltningen, Karlsborgs kommun