

Gäller för: Patientnämndernas kansli

Innehållsansvar: Susanne Tedsjö, (suste), Förvaltningschef

Godkänd av: Susanne Tedsjö, (suste), Förvaltningschef

Västra Götalandsregionen

Patientnämndernas kansli

Beslutad av: Norra patientnämnden

Diarienummer: PNN 2023-00035-1

Datum: 2023-05-15

Instruktion för förvaltningschef, patientnämndernas kansli

Inledning

Förvaltningschefen är den ledande tjänsteperson för nämndens/styrelsens förvaltning¹ och arbetar på uppdrag av nämnden/styrelsen. Förvaltningschefen har gentemot nämnden/styrelsen det övergripande ansvaret för ledning av verksamheten och ansvarar gentemot nämnden/styrelsen för förberedande och verkställande åtgärder för att politiska beslut genomförs. Förvaltningschefen ska säkerställa att samarbetet mellan förvaltningen och de förtroendevalda fungerar på ett tillfredsställande sätt.

Förvaltningschefen har på samma sätt som nämnden/styrelsen ett ansvar att bidra till det koncerngemensamma arbetet. I uppdraget som förvaltningschef ingår följaktligen att beakta både nämnd/styrelsespecifika frågor som de regionövergripande och att lägga ett regionperspektiv i sitt arbete. Förvaltningscheferna förutsätts medverka i regionövergripande arbete på uppdrag av regiondirektören.

Förvaltningschefen har ansvar för god ekonomisk hushållning och att utveckla den egna verksamhetens produktivitet och effektivitet samt arbetar med kvalitetsutveckling av verksamheten gentemot verksamhetens egna målgrupper.

Koppling till andra styrande dokument

Västra Götalandsregionens verksamheter leds av nämnder och styrelser vars ansvarsfördelning har fastställts av regionfullmäktige i reglementen. Utifrån reglemente fastställer varje nämnd och styrelse en instruktion till förvaltningschefen.

En del av ansvaret som förvaltningschef är uppgifter som nämnd eller styrelse har delegerat, vilket innebär att den politiska nivån har lämnat över frågor att hantera till förvaltningen i en fastställd delegeringsordning. Delegerade ansvarsområden ingår inte i instruktionen.

¹ Under varje nämnd/styrelse finns en förvaltning bestående av tjänstepersoner som arbetar efter de beslut som nämnden/styrelsen fattat. Förvaltningen är nämndens/styrelsens resurs för att uppfylla sin uppgift enligt reglementet.

Förvaltningschefens övergripande uppdrag

På nämndens uppdrag ansvarar förvaltningschefen för att nämndens förvaltningsorganisation fungerar på ett ändamålsenligt och effektivt sätt, i enlighet med de mål och riktlinjer som fastställts av nämnden och ge nämnden förslag på förändringar som krävs.

Förvaltningschefen ska i sitt arbete se till att verksamheten i övrigt bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fastställts av regionfullmäktige och regionstyrelsen.

Förvaltningschefen ska i sitt arbete särskilt beakta/följa de uppdrag, strategier och måldokument som har särskild bäring på nämndens verksamhetsområden.

Förvaltningschefens arbetsuppgifter

Förvaltningschefen har ansvar för de arbetsuppgifter som beskrivs i punkterna nedan.

Dessa kan kompletteras med det nämnden beslutar.

Ansvar för den egna nämnden

- Ansvara gentemot nämnden för att politiska beslut genomförs och följs upp
- Stödja nämndens ordförande att leda nämndens/styrelsens arbete och informera om vad som behövs för att ordföranden ska fullgöra sina uppgifter
- Säkerställa att beslut som är fattade på delegering återrapporteras på ett korrekt sätt till nämnden
- Genomföra de åtgärder, anpassningar och förändringar av organisation och verksamhet som krävs för att nå de verksamhetsmässiga och ekonomiska mål och inriktningar som nämnden fastställt i budget och andra beslut
- Se till att ärenden som går upp för beslut till nämnden är tillräckligt beredda, korrekta och läsvänliga
- Se till att nämnden får tillgång till ärendena i god tid innan sammanträdet
- Se till att nämnden är väl informerad om verksamheten genom löpande information på nämndens sammanträden
- Informera nämnden om uppkomna tvister av betydelse samt avvikelser från ordinarie verksamhet
- När nämnden efterfrågar det, ge sin åsikt tillkänna i fråga om beslutsärendenas bakgrund, beredning och finansiering
- I protokoll alltid ge sin mening tillkänna i fråga om förslag som inte är uttryckligen finansierade
- I förekommande fall upplysa nämnden om dess skyldigheter gentemot andra nämnder och styrelser samt regionfullmäktige
- Se till att nämndens/styrelsens skyldigheter uppfylls vad gäller information och förhandling enligt lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
- Stödja och bidra i nämndens arbete med att ta initiativ till utveckling av arbetsformerna mellan nämnden och förvaltningen
- Ansvara för att kommunicera nämndens beslut

Ansvar för det regiongemensamma arbetet

- Delta i utvecklingen av ett sammanhållet hälso- och sjukvårdssystem
- Delta i samverkan med primärvården, sjukhus, andra utförare av vårdtjänster och de delregionala nämnderna
- Medverka i samordningen av Västra Götalandsregionens verksamheter genom deltagande i koncerngemensamt arbete
- I ett regionövergripande strategiskt perspektiv, samverka kring investeringar samt regiongemensamma stödverksamheter

Ansvar för den egna förvaltningen

- Säkerställa att måldokument och strategiska planer genomförs i den egna verksamheten
- Säkerställa efterlevnad av regionövergripande policyer och riktlinjer
- Säkerställa genomförande av givna uppdrag
- Se till att verksamheten bidrar till god ekonomisk hushållning
- Verka för effektiva administrativa arbetssätt
- Se till att de anställdas arbetsmiljö har en tillfredsställande utformning och att linjeansvaret är tydligt inom förvaltningen
- Ansvara för att genomföra regionstyrelsens beslut om regiongemensamma riktlinjer och tillhörande rutiner inom följande områden:
 - Personal
 - Kommunikation
 - Säkerhet
 - Ärende- och dokumenthantering
 - Ekonomi, budgetprocess, planering och uppföljning
- Ansvara för förvaltningens interna och externa kommunikation

Denna instruktion gäller från och med den 15 maj 2023.

Information om handlingen

Handlingstyp: Instruktion från styrelse/nämnd

Gäller för: Patientnämndernas kansli

Innehållsansvar: Susanne Tedsjö, (suste), Förvaltningschef

Godkänd av: Susanne Tedsjö, (suste), Förvaltningschef

Dokument-ID: PNN8192-116593555-56

Version: 1.0

Giltig från: 2023-05-29

Giltig till: 2026-12-31