



Bilaga 1

Roller och ansvar för Handledare och Studierektor

1. Syfte med denna bilaga

Denna bilaga beskriver de kvalitetssäkrande funktionerna handledare och studierektor inom ST-utbildningen i allmänmedicin. Roller och uppdrag reglerar hur utbildningen genomförs, följs upp och kvalitetssäkras.

Bilagan utgör ett kompletterande och styrande kvalitetsdokument för genomförande och uppföljning av ST-utbildningen.

Bilagan är inte en del av det civilrättsliga avtalet mellan arbetsgivare och ST-läkare, men ska tillämpas inom verksamheten i enlighet med gällande föreskrifter, regionala riktlinjer och fattade beslut.

2. Handledarens uppdrag och ansvar

Handledaren är specialist i allmänmedicin och har huvudansvar för den kontinuerliga kliniska utbildningen av ST-läkaren.

2.1 Formella krav

Handledaren ska:

- vara specialist i allmänmedicin,
- ha genomgått godkänd handledarutbildning för gällande föreskrifter,

- vara verksam på samma vårdcentral som ST-läkaren, i sådan omfattning att handledningsuppdraget kan fullgöras enligt Västra Götalandsregionens regionala och lokala riktlinjer för ST-utbildning.

2.2 Ansvar

Handledaren ansvarar för att:

1. genomföra strukturerade kompetensbedömningar enligt fastställda metoder, inklusive *Först-i-ST* innan ST-kontrakt tecknas.
2. tillsammans med ST-läkaren upprätta individuellt utbildningsprogram (IUP) som regelbundet revideras, tillse att det följs. Utvärdera progressionen och årligen skriva handledarutlåtande i den digitala ST-plattformen.
3. IUP ska vara upprättad senast tre månader efter att specialiseringstjänstgöringen börjat,
4. tillhandahålla regelbunden individuell handledning, minst en till två timmar per vecka, anpassad efter ST-läkarens behov, samt säkerställa tillgång till vägledning i det dagliga kliniska arbetet. I handledningstiden ingår tid för genomförande av kompetensvärderingar,
5. genomföra strukturerade kompetensvärderingar med på förhand kända och etablerade metoder minst åtta gånger per år och fortlöpande dokumentera kompetensutvecklingen i den digitala ST-plattformen,
6. samverka med handledare på sidotjänstgöringsplaceringar och inhämta underlag vid BT- eller ST-sidotjänstgöringsplaceringar,
7. stödja ST-läkaren kontinuerligt, bidra till trygg progression och vid behov initiera handlingsplan tillsammans med chef och studierektor.

2.3 Funktion i utbildningsorganisationen

Handledaren ansvarar för att följa, bedöma och dokumentera ST-läkarens kompetensutveckling i relation till målbeskrivningen för specialiteten allmänmedicin samt att, tillsammans med studierektor, bedöma när kraven för specialistkompetens är uppnådda.

3. Studierektorns uppdrag och ansvar

Studierektorn är en regional funktion med ansvar att kvalitetssäkra utbildningsmiljö, följa upp uppdraget och stödja såväl chef, handledare som ST-läkare.

3.1 Övergripande ansvar

Studierektorn ansvarar för att:

1. kvalitetssäkra ST-utbildningen och säkerställa att vårdcentralen uppfyller krav i riktlinjer och ST-kontrakt,
2. stödja verksamhetschef i bedömning av läkarens behörighet för ST enligt gällande föreskrifter innan ST-kontrakt tecknas samt, inför ST-läkarens specialistansökan, ta del av underlag och medverka i uppföljning av att målbeskrivningens krav är uppnådda,
3. stödja både ST-läkare och handledare i planering, genomförande och uppföljning av utbildningsprogram,
4. delta i årsavstämning och ta del av mittvärdering samt säkerställa att dokumentation och bedömningar genomförs enligt riktlinjer,
5. samordna utbildningsaktiviteter och handledarfortbildning regionalt,
6. bevaka kvalitetsnivåer i utbildningsmiljön, informera verksamhetschef vid brister och initiera åtgärder när så krävs.

3.2 Stödjande funktion

Studierektorn ska:

- bistå vid problem rörande handledning, tjänstgöring eller måluppfyllelse,
- medverka i upprättande av handlingsplan och följa upp den tillsammans med chef och handledare vid bristande utveckling,
- upprätta avvikelser i enlighet med Västra Götalandsregionens fastställda rutiner för avvikelshantering vid problem som inte kan lösas av parterna eller om överenskommen handlingsplan inte fullföljts,
- hålla regelbunden kontakt med ST-läkaren och säkerställa att progression följer målbeskrivning.

4. Samverkan mellan chef, handledare och studierektor.

Enligt samtliga centrala dokument ska rollerna samverka enligt följande principer:

- Chefen äger ST-kontraktet och ansvarar för utbildningsmiljö och kvalitet.
- Handledaren ansvarar för den operativa, kliniska utbildningen inklusive kontinuerlig bedömning. Chef ansvarar för att dokumentation görs.
- Studierektorn säkerställer att utbildningen håller rätt kvalitet, stödjer parterna och följer upp mål och riktlinjer.

Samverkan ska ske löpande och strukturerat under hela ST-tjänstgöringen.

5. Kommunikation, dokumentation och avvikelshantering

Alla bedömningar, årssamtal, medsittningar, rapporter och progression ska dokumenteras i den digitala ST-plattformen.

Vid brister i utbildningsmiljö, handledning eller genomförande gäller:

- Handledaren och/eller ST-läkaren informerar verksamhetschef.
- Studierektorn kopplas in vid behov och stödjer processen.
- Identifierade brister hanteras enligt Vårdvals avvikelssystem.