



Kontrakt för specialiseringstjänstgöring i allmänmedicin

1. Avtalets parter

Detta avtal ingås mellan

1. Vårdcentralen, företrädd av verksamhetschef (nedan "Chef"), och
2. Läkare under specialisttjänstgöring, nedan "ST-läkaren".

Genom undertecknande förbinder sig parterna att följa detta avtal samt gällande Socialstyrelsens föreskrifter och Västra Götalandsregionens riktlinjer för specialiseringstjänstgöring i allmänmedicin.

Vårdcentral:

Startdatum:

Beräknat slutdatum:

Tjänstgöringsgrad: Heltid, 100 procent

2. Syfte

Syftet med avtalet är att tydliggöra ansvar, roller och skyldigheter under ST-läkarens specialiseringstjänstgöring. Avtalet säkerställer att utbildningen genomförs i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och Västra Götalandsregionens riktlinjer för specialiseringstjänstgöring (ST).

3. ST-läkarens ansvar och skyldigheter

3.1 Övergripande ansvar

ST-läkaren ansvarar för att

1. aktivt driva sin egen kompetensutveckling,
2. upprätta och kontinuerligt revidera sitt individuella utbildningsprogram (IUP),
3. dokumentera lärande, bedömningar och tjänstgöring och i anvisad digital ST-plattform,
4. medverka i mittvärdering och andra strukturerande bedömningar,
5. informera Chef om eventuella problem rörande handledning, arbetsmiljö eller måluppfyllelse, samt
6. medverka i upprättande av handlingsplan vid bristande progression,
7. sammanställa sin kompetensportfölj inför slutbedömning och specialistansökan.

3.2 Utbildningsaktiviteter

ST-läkaren ska:

1. Delta i kontinuerlig handledning och enskilda bedömningar enligt plan,
2. genomföra obligatoriska kurser, seminarier och andra utbildningsmoment,
3. inför sidotjänstgöring kontakta mottagande klinik och upprätta sidotjänstgöringskontrakt,
4. genomföra sidotjänstgöringar enligt tjänstgöringsplan, vilket kan inkludera jour, kvälls- och helgtjänstgöring som sker i utbildningssyfte och under säkerställd handledning.

4. Verksamhetschefens ansvar och skyldigheter

4.1 Övergripande ansvar

Chefen ansvarar för att:

1. säkerställa att ST-läkaren uppfyller behörighetskrav för ST, inklusive att strukturerad kompetensbedömning (Först-i-ST) har genomförts enligt Västra Götalandsregionens riktlinjer innan kontrakt tecknas,
2. säkerställa att ett individuellt utbildningsprogram (IUP) upprättas och revideras vid behov,
3. utse en huvudhandledare utifrån utbildningsbehov och i enlighet med föreskrifter,
4. säkerställa att ST-läkaren har tillgång till handledning, kliniska instruktörer och adekvata utbildningsresurser,
5. säkerställa att ST-läkaren ges planerad tid för egen kompetensutveckling (ST-tid),
6. säkerställa att kontinuerliga kompetensbedömningar genomförs i enlighet med föreskrifter och dokumenteras,
7. säkerställa att slutbedömning sker enligt gällande krav:
 - en särskilt utsedd specialist i allmänmedicin med handledarutbildning, verksam på samma vårdcentral, ska genomföra en samlad slutbedömning i samråd med studierektor,
8. föra dialog med studierektor vid frågor om tjänstledighet eller andra förändringar av tjänstgöringen,
9. informera studierektor om vårdcentralen inte kan fullfölja sina åtaganden enligt detta avtal eller VGR:s krav.

4.2 Aktiviteter

Chefen ska vidare;

1. sammankalla berörda parter vid uppkomna problem i utbildningen eller utbildningsmiljön,

2. tillsammans med handledare och studierektor upprätta och följa handlingsplan vid bristande måluppfyllelse.

5.Handledning och utbildningsorganisation

Detaljerad beskrivning av handledarens och studierektorns roller regleras i Bilaga 1 – Roller och ansvar, som utgör en kvalitetssäkrande bilaga och inte del av det juridiska avtalet.

6. Specialistbedömning

Inför ansökan om specialistkompetens ska:

1. ST-läkarens kompetensportfölj vara komplett,
2. slutbedömning vara genomförd av utsedd specialist enligt punkt 4.1,
3. studierektor ha tagit del av underlag och bekräftat att målbeskrivningens krav uppnås.

7. Avvikelsehantering

Vid avsteg från upprättad handlingsplan eller vid brister i utbildningsmiljö ska ärendet hanteras enligt Västra Götalandsregionens fastställda rutiner för avvikelsehantering.

8. Personuppgiftshantering

Personuppgifter behandlas enligt Västra Götalandsregionens riktlinjer för personuppgiftshantering. Information om behandling av personuppgifter samt gällande dataskyddslagstiftning.

10. Underskrifter

Vårdcentralen och ST-läkaren bekräftar genom sina underskrifter att de tagit del av och accepterar detta avtal.

Datum:

Chef:

ST-läkare: