

Ansökan om administratörsrättigheter för vårdenhet i KIV, LOU avtal

Datum för ansökan:	Avtalsnummer/Avtalskod:
Avtalsnamn/Avtalspart:	Verksamhetschef:
Vårdenhets/Avdelnings namn:	Organisationsnummer:
E-post:	Telefon:

Information om Speciella administratörsinställningar (Administratör för privata vårdgivare):**Administratör 1**

Fullständigt namn:	Personnummer/ VGR-ID:
Epost:	Yrkestitel:

Administratör 2

Fullständigt namn:	Personnummer/ VGR-ID:
Epost:	Yrkestitel:

Administratör 3

Fullständigt namn:	Personnummer/ VGR-ID:
Epost:	Yrkestitel:

Jag, som verksamhetschef, är medveten om att jag ansvarar för de uppgifter som tillhandahålls i Katalog i Väst av mina utsedda KIV-administratörer. Uppgifterna som tillhandahålls ska följa det regelverk som anges av Inera AB och följer standarden för nationella HSA-arbetet. Jag är medveten om att jag är skyldig att hålla mig informerad om förändringar i KIV via: [Katalog i Väst \(KIV\) - Vårdgivarwebben Västra Götalandsregionen](#)

Jag är medveten om de sekretessbestämmelser som gäller i regionen och intygar härmed att uppgifterna bara används i avsett syfte. Jag är också medveten om att jag har skyldighet att hålla mig informerad om kvaliteten på uppgifterna och ha kunskap om innehållet i de olika fälten.

Ort, Datum
Underskrift av Verksamhetschef
Namnförtydligande

Blanketten skickas till:

Västra Götalandsregionen
Diariet Koncernkontoret Regionens Hus
405 44 Göteborg

Vid eventuella frågor, kontakta:

vardgivar-service@vgregion.se