

Blankett för privata vårdgivare inom LOU (utanför vårdval, ej LOL och LOF)

Uppgifter till Katalog i Väst, KiV, för vårdverksamhet

Blanketten avser:

Ny registrering av verksamhet

Förändring av verksamhet

Tänk på att uppgifterna ska överensstämma med de uppgifter som registrerats på IVO, vårdgivarregistret. Uppgifterna kontrolleras av VGR.

Information om vårdgivare

Informationen i fältet nedan avser uppgifter om bolaget du har samverkansavtalet för.

Vårdgivarens namn (Här anger du namnet på din enskilda firma/ bolag)		Avtalskod/Vårdgivarkod (4 siffror)
Avtalsnummer:	Avtalsnamn:	
Organisationsnummer (Vårdgivarens namn och org.nr måste höras ihop)		Startdatum
Fakturaadress		
Telefonnummer	E-post	
Utbetalningsuppgifter (BG/PG, kontonummer)		

Information om verksamhetschefen

Informationen i fältet nedan avser uppgifter om avtalsägare.

Namn
Personnummer
Befattning
Legitimerad yrkestitel
Förskrivarkod (gäller endast läkare)

Kontaktuppgifter till vårdgivaren

Informationen i fältet nedan avser uppgifter om mottagningsverksamheten som bedrivs. Uppgifterna visas på 1177.

Mottagningens namn (Undantag: Om du bedriver verksamhet tillsammans med andra vårdgivare i gemensamma lokaler kan du ange namnet på den mottagningen)	
Besöksadress (gata, postnr, ort)	
Postadress (gata, postnr, ort)	
Externt telefonnummer (för patientkontakt)	Internt telefonnummer
Webbplats	
Vägbeskrivning	
Öppettider	
Telefontider	
Tider för drop-in (anges om drop-in finns)	
Verksamhetsbeskrivning	

Uppgifterna som lämnas kommer att registreras av ansvariga katalogadministratörerna inom VGR.

Ort, Datum
Underskrift av verksamhetschef
Namnförtydligande

Blanketten skickas till:

Västra Götalandsregionen
Diariet Koncernkontoret
Regionens Hus
405 44 Göteborg

Vid eventuella frågor, kontakta:

vardgivar-service@vgregion.se