

Blankett för privata vårdgivare inom Vårdval

Uppgifter till Katalog i Väst, KiV, för vårdverksamhet

Blanketten avser:Ny registrering av verksamhet Förändring av verksamhet **Vårdvalsavtal:**Vårdcentral Rehab

Tänk på att uppgifterna ska överensstämma med de uppgifter som registrerats på IVO, vårdgivarregistret. Uppgifterna kontrolleras av VGR.

OBS: Vid förändring räcker det med i fyllnad av de förändrade delarna.

Startdatum/Ändringsdatum:	
----------------------------------	--

Information om vårdgivare

Informationen i fälten nedan avser uppgifter om bolaget.

Vårdgivarens namn (Här anges namnet på bolaget)
Organisationsnummer (Vårdgivarens namn och org.nr måste höra ihop)
Postadress
Telefonnummer
Fakturaadress

Information om Vårdenheten

Informationen i fälten nedan avser uppgifter om vårdenheten

Vårdenhetens namn	Vårdenhetskod (6 siffror)
Verksamhetschef	
Personnummer Verksamhetschef	
Epost Verksamhetschef	
Telefon Verksamhetschef	
Utbetalningsuppgifter	
Journalssystem	IT-leverantör

Kontaktuppgifter till vårdenheten

Där mottagningsverksamheten bedrivs. Uppgifterna visas på 1177.

Besöksadress (gata, postnr, ort)
Kommun
Externt telefonnummer (för patientkontakt)
Internt telefonnummer (för sjukvården, visas ej på 1177)
Webbadress

Övriga mottagningar kopplat till vårdenheten

Exempelvis om man har egen BVC, Jour eller övrig mottagning man vill visa på 1177.

Enhetsnamn
Besöksadress (gata, postnr, ort)
Externt telefonnummer (för patientkontakt)

Uppgifterna som lämnas kommer att registreras av ansvariga katalogadministratörerna inom VGR.

Ort, Datum
Underskrift av verksamhetschef
Namnförtydligande

Blanketten skickas till:

Regionens Hus Göteborg
 Vårdgivar-service / Vårdval
 405 44 Göteborg

Vid eventuella frågor, kontakta:

vardgivar-service@vgregion.se