

Checklista vid avveckling av kommunalt akutläkemedelsförråd

Följande checklista gäller för avveckling av kommunalt akutläkemedelsförråd:

1. Läkemedelsansvarig sjuksköterska eller farmaceut räknar samman narkotikaklassade läkemedel och signerar i förbrukningsjournalen. Kontrasignering ska ske av ytterligare en person. Läkemedlen packas ned och förbrukningsjournal bifogas.
2. MAS bedömer om det finns annat kommunalt akutläkemedelsförråd inom sitt geografiska ansvarsområde som kan ta emot läkemedlen.
3. MAS inkommer med ifylld blankett ”Avveckling av kommunalt akutläkemedelsförråd” till e-post: lakemedel@vgregion.se
4. MAS meddelar Marknadsplatsen marknadsplatsen.support@vgregion.se vilka användare som ska tas bort ut systemet.
5. I de fall överflyttning sker till annat kommunalt akutläkemedelsförråd ansvarar MAS för att läkemedlen tillförs befintligt förråd. Narkotikaklassade läkemedel förs in i förrådets förbrukningsjournal. Förbrukningsjournalen från det stängda förrådet sparas och förvaras tillsammans med det befintliga förrådets handlingar.
6. I de fall där läkemedel inte kan flyttas till annat kommunalt akutläkemedelsförråd ska samtliga läkemedel kasseras.
7. VGR meddelar RGL att förrådet är avslutat och att kundnumret skall stängas.

Vid frågor kontakta: lakemedel@vgregion.se