

# Manual IT-stödet för Vårdval Vårdcentral



# Innehåll

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| Nytt utseende för IT-stödet för vårdval vårdcentral.....                | 4  |
| Inloggning .....                                                        | 4  |
| Webbadress .....                                                        | 4  |
| Vilka sidor ser jag utifrån min roll? .....                             | 4  |
| Startsida.....                                                          | 6  |
| Min sida.....                                                           | 6  |
| Systemgenomgång .....                                                   | 7  |
| Logga ut .....                                                          | 7  |
| Utbetalningsunderlag .....                                              | 8  |
| Symbolförklaring till utbetalningsunderlaget .....                      | 8  |
| Godkänna utbetalningsunderlaget.....                                    | 9  |
| Filuppladdning .....                                                    | 9  |
| Öppettider för filuppladdning .....                                     | 9  |
| Ladda upp filer .....                                                   | 10 |
| Journalfil (A-fil).....                                                 | 12 |
| C-fil .....                                                             | 14 |
| B-fil .....                                                             | 14 |
| Ta bort filer .....                                                     | 15 |
| Övrigt .....                                                            | 15 |
| Webbformulär .....                                                      | 15 |
| Fast läkarkontakt.....                                                  | 16 |
| Administrera läkare – lägga till fast läkarkontakt på vårdcentral ..... | 17 |
| Administrera läkare – redigera fast läkarkontakt på vårdcentral .....   | 19 |
| Ladda upp fasta läkarkontakter – Ladda upp via fil.....                 | 19 |
| Dag för dag.....                                                        | 22 |
| Enheter .....                                                           | 22 |
| Vårdval.....                                                            | 23 |

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| Person vill lista sig på vårdcentral via aktivt val på vårdcentral..... | 24 |
| Användare, roller och behörigheter .....                                | 25 |
| Roller och behörigheter.....                                            | 25 |
| Hitta användare .....                                                   | 26 |
| Excelrapport med samtliga användare på dina enheter.....                | 27 |
| Lägg till ny användare.....                                             | 27 |
| Ändra behörighet.....                                                   | 29 |
| Ta bort roll .....                                                      | 31 |
| Rapporter.....                                                          | 32 |
| Användarrapport .....                                                   | 32 |
| Enhetsinformation.....                                                  | 32 |
| Fast Läkarkontakt.....                                                  | 32 |
| Förändringar i vårdval.....                                             | 33 |
| Grunddata.....                                                          | 33 |
| Nyttillkomna och borttagna.....                                         | 33 |
| Täckningsgradsanalysen .....                                            | 33 |
| Utbetalningsunderlag .....                                              | 33 |
| Vårdvalsinformation .....                                               | 33 |
| Vårdtyngd (ACG) .....                                                   | 34 |
| Versionshistorik .....                                                  | 35 |

# Nytt utseende för IT-stödet för vårdval vårdcentral

Under 2021 fick IT-stödet ett nytt utseende och ny webbplats, detta till följd av utfasning av webbgränssnittet Microsoft Silverlight. Nedan följer en genomgång av det nya utseendet.

## Inloggning

På den nya webbplatsen är det endast möjligt att logga in med SITHS-kort.

Vid problem med inloggning testa att öppna den nya webbplatsen i Chrome. Vidare har möjligheten att använda SITHS-kort som inte har VGR-certifikat implementerats.

## Webbadress

IT-stöd för egen regi <https://vardval.vgregion.se/portal/>

IT-stöd för privat verksamhet via Sjunet <https://vardval.vgregion.sjunet.org/portal/>

## Vilka sidor ser jag utifrån min roll?

### Sjukhuspersonal och Läsbeförig

- Min sida
- Systemgenomgång
- Logga ut
- Vårdval (se var en person är listad)

### Sjukhusadministratör

- Min sida
- Systemgenomgång
- Logga ut
- Startside
- Vårdval (se var en person är listad)
- Användare (administrera)

### Vårdvalsbehörig

- Min sida
- Systemgenomgång
- Logga ut
- Startside
- Fast läkarkontakt (administrera läkare, ladda upp via fil)
- Vårdval

**Rapportläsare**

- Min sida
- Systemgenomgång
- Logga ut
- Start sida
- Utbetalningsunderlag (läsa)
- Filuppladdning (läsa)
- Webbformulär (läsa)
- Fast läkarkontakt (läsa + administrera läkare + ladda upp via fil)
- Dag för dag
- Enheter
- Vårdval (se var en person är listad samt utföra vårdval)
- Användare (läsa)
- Rapporter

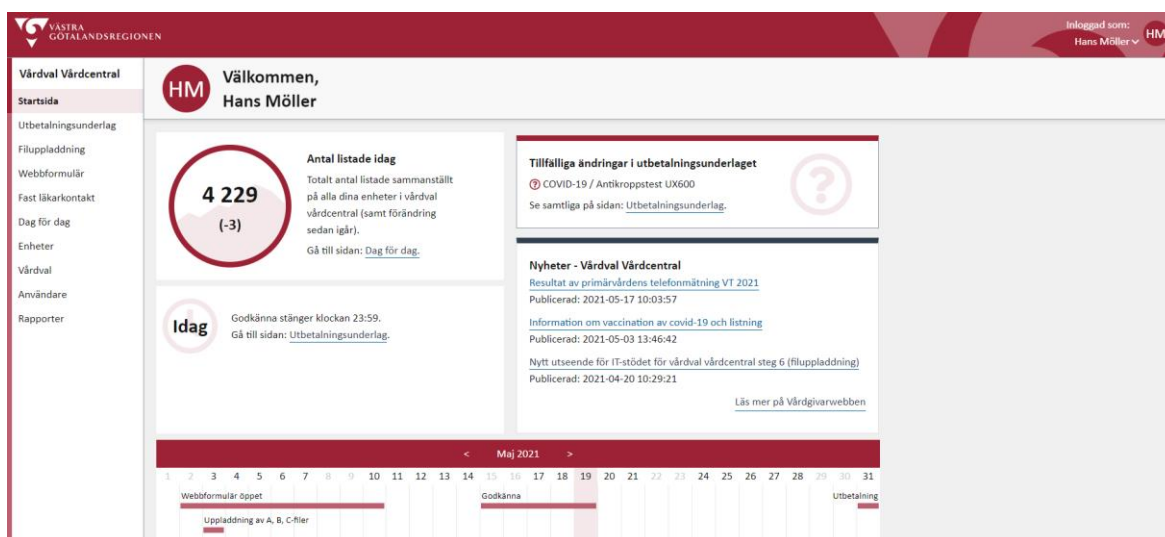
**VC-chef**

- Min sida
- Systemgenomgång
- Logga ut
- Start sida
- Utbetalningsunderlag (godkänna)
- Filuppladdning (rapportera)
- Webbformulär (rapportera)
- Fast läkarkontakt (rapportera + administrera läkare + ladda upp via fil)
- Dag för dag
- Enheter
- Vårdval (se var en person är listad samt utföra vårdval)
- Användare (administrera)
- Rapporter

## Startsida

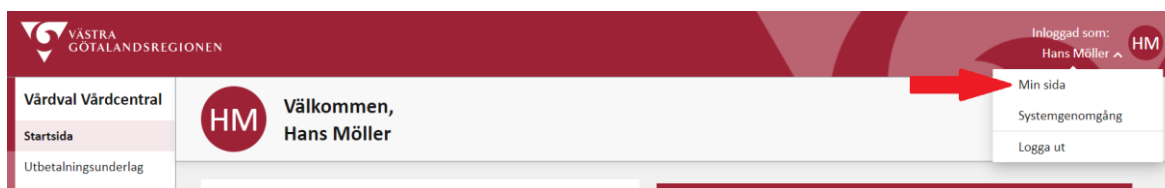
Startsidan är uppdelad i följande områden.

- Navigeringsfält till vänster (finns på alla sidor förutom Min sida, Logga ut och Detaljer A-fil)
- Bra att veta information
  - Antal listade idag
  - Kalender samt nedräkning för pågående aktiviteter
  - Information om tillfälliga ändringar i utbetalningsunderlaget (om det finns)
  - Nyhetsflöde från Vårdgivarwebben



## Min sida

Sidan kommer du till när du klickar på "Inloggad som" i övre högre hörnet.



Min sida öppnas i en ny flik i webbläsaren. På min sida framgår dina behörigheter samt information från KIV.

**Hans Möller - hanmo5**

Info från KIV

Pnr: HSA-id SE2321000131-P000000248961  
 Telefon: -  
 Mobil: +46700822599  
 E-post: hans.e.moller@vgregion.se

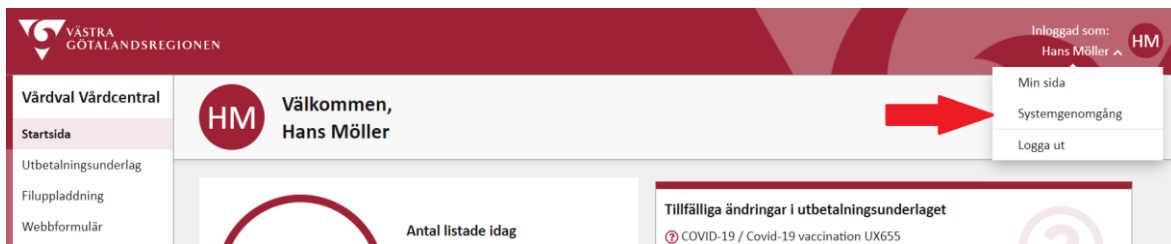
Behörig på enhet(er) med roll

| Enhet | Roll      |
|-------|-----------|
|       | Superuser |

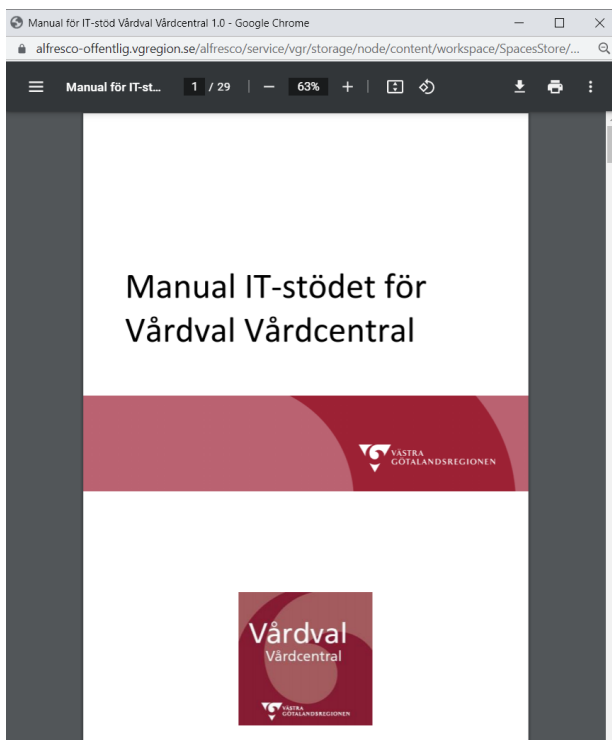
Om någon information eller roll saknas eller är felaktig, kontakta enhetens administratör.

## Systemgenomgång

Sidan kommer du till när du klickar på ”Inloggad som” i övre högre hörnet.

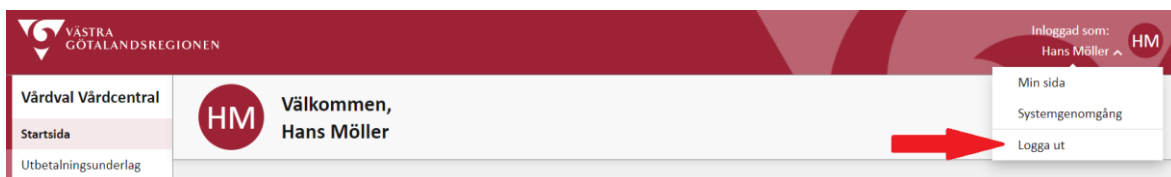


Systemgenomgång (manual) öppnas i ett nytt fönster.

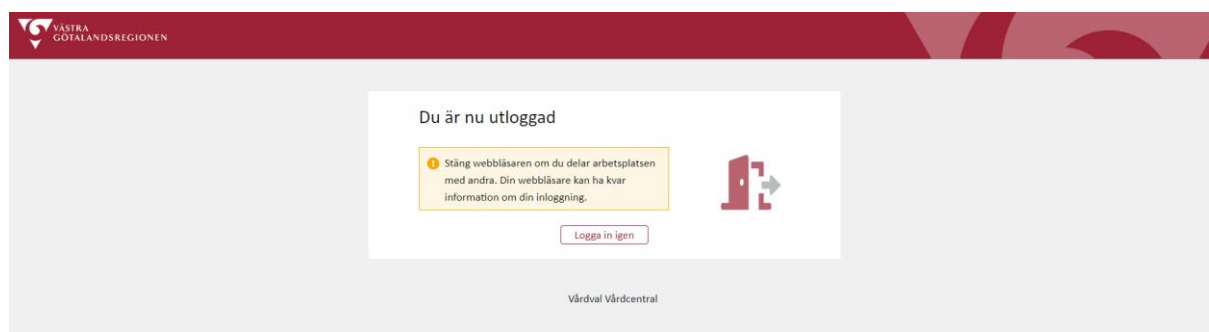


## Logga ut

Funktionen kommer du till när du klickar på ”Inloggad som” i övre högre hörnet.



Följande sida visas. På sidan finns möjlighet att logga in igen.



## Utbetalningsunderlag

Möjlighet att exportera utbetalningsunderlaget till Excel. På rapportsidan finns möjlighet att exportera flera perioder samtidigt gällande utbetalningsunderlaget.

| Enheter (1 st)                                       | Ersättning   | Status          |
|------------------------------------------------------|--------------|-----------------|
| Uddevalla vårdcentral                                | 1 424 843,22 | Skall godkännas |
| Ersättning viktad utifrån ålder och kön (kapitation) | 614 490,95   |                 |
| Ersättning viktad utifrån vårdtyngd                  | 643 387,28   |                 |
| Målelaserad ersättning för täckningsgrad             | 91 229,97    |                 |
| Ersättning baserad på socioekonomi (CNI)             | 54 752,73    |                 |
| Ersättning baserad på geografi                       | 0,00         |                 |
| SÄBO (ersättning för särskilt boende)                | 12 707,00    |                 |
| Korttidsboende                                       | 0,00         |                 |

## Symbolförklaring till utbetalningsunderlaget

Symbolerna återfinns till vänster om texten och blir synliga när musen förs över raden eller att man klickar på raden.

Information

Beräkningsperiod

Information om tillfälliga ändringar i utbetalningsunderlaget

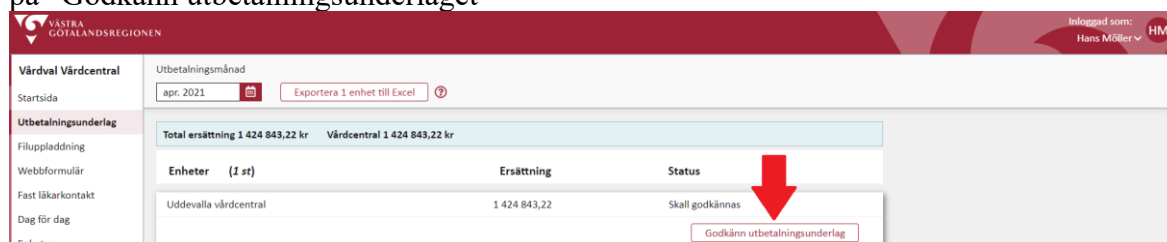
Information om tillfälliga ändringar i utbetalningsunderlaget finns men på nerbruten nivå.

Exempel på när röd flagga används

|                                                                                   |                                                            |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | <b>Avdrag för apotekskostnader (avdrag från LOKE-data)</b> | <b>-310 240,33</b> |
|                                                                                   | Receptläkemedel                                            | -181 727,52        |
|                                                                                   | Dos-tjänst                                                 | 0,00               |
|                                                                                   | Dos-läkemedel                                              | -102 667,12        |
|  | Hjälpmedel inom förmån                                     | -13 560,24         |
|                                                                                   | Inkontinens                                                | -12 285,45         |

## Godkänna utbetalningsunderlaget

För information om period för att godkänna utbetalningsunderlaget se tidplanen i vårdvalssystemet (återfinns på startsidan).. För att godkänna utbetalningsunderlaget klicka på "Godkänn utbetalningsunderlaget"



VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

Inloggad som: Hans Möller HM

Vårdval Vårdcentral

Utbetalningsmånad: apr. 2021

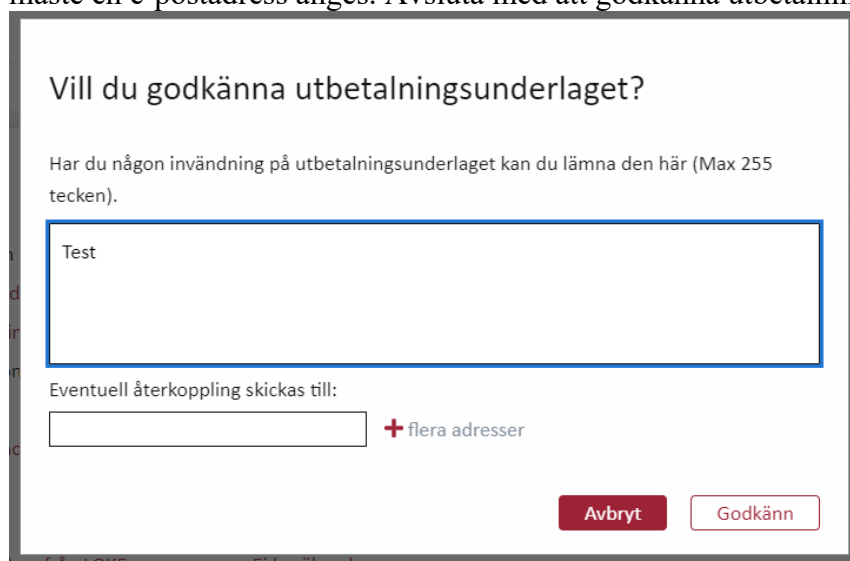
Exportera 1 enhet till Excel

Total ersättning 1 424 843,22 kr Vårdcentral 1 424 843,22 kr

| Enheter (1 st)        | Ersättning   | Status          |
|-----------------------|--------------|-----------------|
| Uddevalle vårdcentral | 1 424 843,22 | Skall godkännas |

Godkänn utbetalningsunderlag

Följande ruta visas. Här är det möjligt att skriva en invändning. Skrivs en invändning måste en e-postadress anges. Avsluta med att godkänna utbetalningsunderlaget.



Vill du godkänna utbetalningsunderlaget?

Har du någon invändning på utbetalningsunderlaget kan du lämna den här (Max 255 tecken).

Test

Eventuell återkoppling skickas till:

+ flera adresser

Avbryt Godkänn

## Filuppladdning

### Öppettider för filuppladdning

Från den 1:e i varje månad kan vårdvalsenheter ladda upp filer i vårdvalssystemet. Kl. 15 den 3:e vardagen i månaden stänger filuppladdningsperioden. För mer exakta datum, se tidplanen i vårdvalssystemet (återfinns på startsidan).

Om filuppladdningen är stängd visas följande meddelande.



Filuppladdning är stängt för rapportering. Nästa period börjar 1 juli.

## Ladda upp filer

Möjligt att ladda upp journalfil (A-fil), ersättningsfil (C-fil) samt ASAK-fil (B-fil) samtidigt.

Filer kan laddas upp genom att klicka på Bläddra och välja de filer som ska laddas upp, eller genom att dra och släppa filer.

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

Vårdval Vårdcentral

Startsida

Utbetalningsunderlag

Filuppladdning

Webbformulär

Fast läkarkontakt

Dag för dag

Enheter

Vårdval

Användare

Rapporter

Idag Filuppladdning stänger klockan 15:00.

Inga filer är uppladdade för kommande körning

Bläddra

Filer som stöds är .txt .kva och .ers

Öppna

Ordna Ny mapp

Hämtade filer

Musik

Skrivbord

Windows (C:)

Gemensam (G:)

| Namn                  | Senast ändrad    | Typ          | Storlek |
|-----------------------|------------------|--------------|---------|
| Test_A-fil_210406     | 2021-04-06 13:16 | Textdokument | 682 kB  |
| Test_B-fil_kva        | 2020-11-23 12:00 | KVA-fil      | 395 kB  |
| Test_C-fil_210406.ers | 2021-04-06 13:17 | ERS-fil      | 451 kB  |

Filenamn: "Test\_C-fil\_210406.ers" "Test\_A-fil\_210406" "Test\_B-fil\_kva"

Egna filformat

Öppna Avbryt

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

Vårdval Vårdcentral

Startsida

Utbetalningsunderlag

**Filuppladdning**

Webbformulär

Fast läkarkontakt

Dag för dag

Enheter

Vårdval

Användare

Rapporter

Idag Filuppladdning stänger klockan 15:00.

Inga filer är uppladdade för kommande körning

Bläddra

Filer som stöds är .txt .kva och .ers

+ Kopiera

## Ändelser på filerna

- Journalfilen (A-fil) ska ha ändelsen .txt
- Ersättningsfilen (C-fil) ska ha ändelsen .ers
- ASAK-filen (B-fil) ska ha ändelsen .kva

När filen har laddats upp påbörjas bearbetningen av filen. En så kallad "progressbar" visas under tiden som filen bearbetas. Det är möjligt att gå till andra sidor i vårdvalssystemet.

Bläddra

Filer som stöds är .txt .kva och .ers

| Filnamn               | Typ                    | Rad(er) i fil | Uppladdad        | Av          |  |
|-----------------------|------------------------|---------------|------------------|-------------|--|
| Test_A-fil_210406.txt | Journalfil (A-fil)     | 4766          | 2021-04-07 11:18 | Hans Möller |  |
| Test_C-fil_210406.ers | Ersättningsfil (C-fil) | 4766          | 2021-04-07 11:18 | Hans Möller |  |
| Test_B-fil_.kva       | Asakfil (B-fil)        | 2336          | 2021-04-07 11:18 | Hans Möller |  |

Bläddra

Filer som stöds är .txt .kva och .ers

| Filnamn               | Typ                    | Rad(er) i fil | Uppladdad        | Av          |  |
|-----------------------|------------------------|---------------|------------------|-------------|--|
| Test_A-fil_210406.txt | Journalfil (A-fil)     | 4766          | 2021-04-07 11:18 | Hans Möller |  |
| Test_C-fil_210406.ers | Ersättningsfil (C-fil) | 4766          | 2021-04-07 11:18 | Hans Möller |  |
| Test_B-fil_.kva       | Asakfil (B-fil)        | 2336          | 2021-04-07 11:18 | Hans Möller |  |

Om uppladdaren har behörighet på flera vårdcentraler måste man välja vilken enhet som respektive B-fil ska kopplas till.

**i Välj enhet(er) för innehållet i B-fil**

Eftersom du är behörig att ladda upp på flera enheter behöver du specificera för vilka enheter **Test\_B-fil\_.kva** skall kopplas till.

Välj

**Avbryt** **OK**

### Information om uppladdade journalfiler

Observera att om du hittar något i rapporterna som inte stämmer med det du har skickat in bör du kontakta ansvarig för ditt journalsystem.

## Journalfil (A-fil)

Test\_A-fil\_210406.txt

Journalfil (A-fil)

4766

2021-04-07 11:19

Hans Möller

Filkontroll

Rader i filhuvud 4 766  
Rader i fil 4 766

Period

Perioden överensstämmer mellan:  
Filhuvud, filens innehåll och aktuell period

Patientavgifter

Finns på alla 4 766 kontakter  
**Ingen c-fil behövs**

Definitiva kontakter i februari

| Enhet          | Läkare | Sjuksköterska | Övriga | Kategori saknas |
|----------------|--------|---------------|--------|-----------------|
| Hälsocentralen | 947    | 768           | 417    | 0               |

Detaljer A-fil

Preliminära kontakter i mars

| Enhet          | Läkare | Sjuksköterska | Övriga | Kategori saknas |
|----------------|--------|---------------|--------|-----------------|
| Hälsocentralen | 1 172  | 825           | 637    | 0               |

### Kontroller som utförs i A-filen

**Filkontroll:** Antal rader i filhuvud/fil

**Period:** Överensstämmer perioden mellan filhuvud, filens innehåll och aktuell period

**Patientavgifter:** Om journalfilen saknar patientavgifter på besök presenteras det här. Saknas patientavgifter så måste vårdenheten även ladda upp en ersättningsfil (C-fil). Om patientavgift saknas på minst en rad i filen är det möjligt att ta fram detaljer på enhetsnivå.

## Detaljer A-fil

I "Detaljer A-fil" redovisas definitiva och preliminära kontakter samt definitiva kontakter för tidigare uppladdningsperioder. Detaljer A-fil är knuten till din behörighet inom Vårdval Vårdcentral, inte vilka filer du har laddat upp. Har du behörighet på flera enheter kan du välja vilken enhet du vill se detaljerad information om genom att välja enhet i listan. Knappen för komma till "Detaljer A-fil" finns bland annat till vänster om informationen om filuppladdningsperioden.


**VÄSTRA  
GÖTALANDSREGIONEN**

**Vårdval Vårdcentral**  
 Startside  
 Utbetalningsunderlag  
**Filuppladdning**

**Detaljer A-fil**

 Filuppladdning är stängt för rapportering.  
Nästa period börjar 1 juli.


**VÄSTRA  
GÖTALANDSREGIONEN**

Denna informationen visas i en ny flik. Stäng fliken för att återgå.

**Fördjupad analys av A-fil**

Vårdcentral 

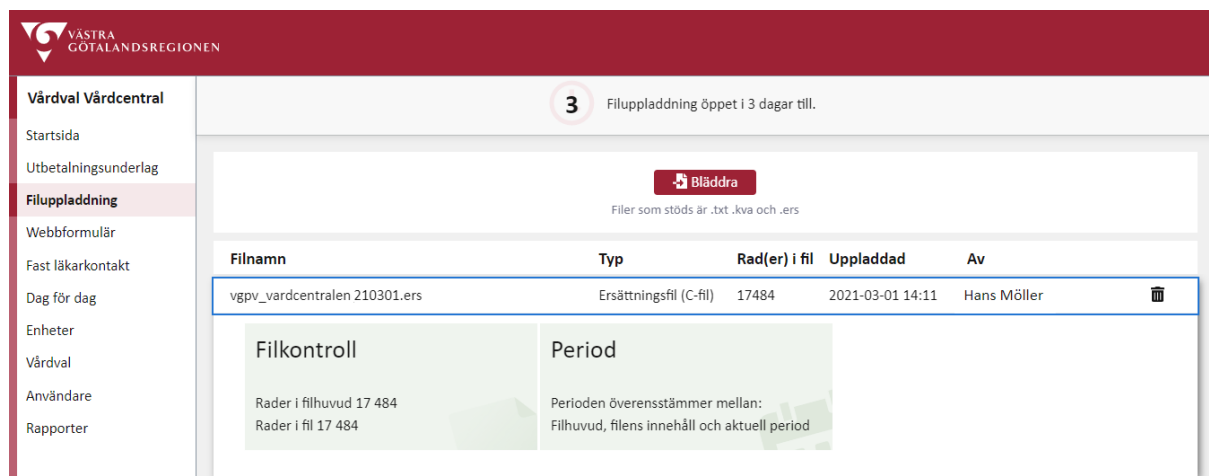
 Notera: Endast enheter inom vårdval vårdcentral presenteras här.  
 Preliminär och definitiv kolumn är beräknad utifrån data i uppladdade filer för vald enhet. För vald är det följande filer:
 

- 20210401.txt

 Kontroll av dubletter eller annan jämförande analys är ej gjord på den presenterade datan.

|                                   | Mars<br><i>Preliminär</i> | Februari<br><i>Definitiv</i> | Tidigare data |              |              |              |              |              |
|-----------------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                                   |                           |                              | Jan.<br>2021  | Dec.<br>2020 | Nov.<br>2020 | Okt.<br>2020 | Sep.<br>2020 | Aug.<br>2020 |
| <b>Läkare</b>                     |                           |                              |               |              |              |              |              |              |
| Totalt                            | 3466                      | 2581                         | 3087          | 3127         | 3111         | 3012         | 3119         | 2701         |
| Besök                             | 814                       | 575                          | 701           | 750          | 711          | 804          | 810          | 699          |
| Distanskontakt via videolänk      | 0                         | 2                            | 0             | 0            | 0            | 1            | 0            | 0            |
| Digital skriftlig distanskontakt  | 343                       | 245                          | 280           | 226          | 293          | 209          | 191          | 212          |
| Telefonkontakt som ersätter besök | 200                       | 155                          | 165           | 119          | 137          | 118          | 172          | 105          |

## C-fil



**Vårdval Vårdcentral**

Startsida  
Utbetalningsunderlag  
**Filuppladdning**  
Webbformulär  
Fast läkarkontakt  
Dag för dag  
Enheter  
Vårdval  
Användare  
Rapporter

**3** Filuppladdning öppet i 3 dagar till.

**Bläddra**  
Filer som stöds är .txt .kva och .ers

| Filnamn                       | Typ                    | Rad(er) i fil | Uppladdad        | Av          |
|-------------------------------|------------------------|---------------|------------------|-------------|
| vgpv_vardcentralen 210301.ers | Ersättningsfil (C-fil) | 17484         | 2021-03-01 14:11 | Hans Möller |

**Filkontroll**  
Rader i filhuvud 17 484  
Rader i fil 17 484

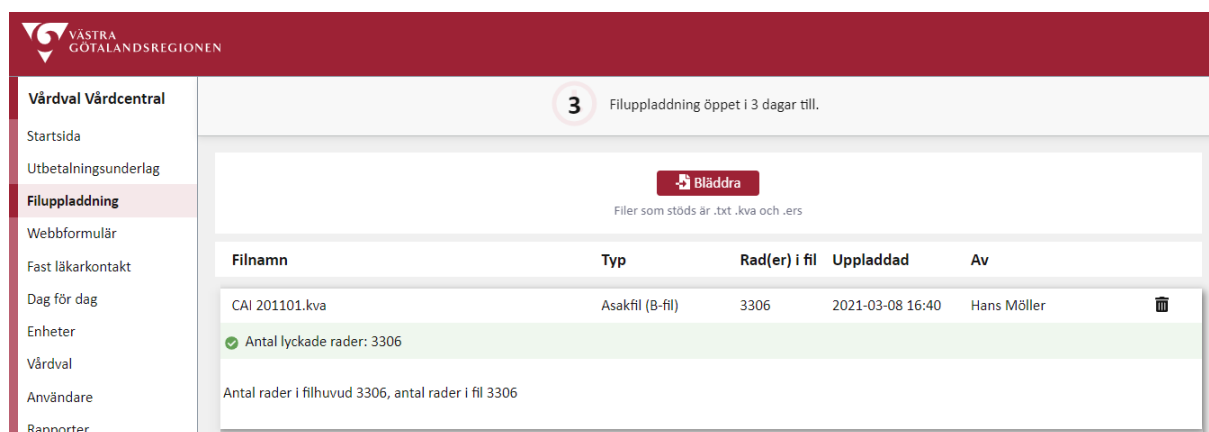
**Period**  
Perioden överensstämmer mellan:  
Filhuvud, filens innehåll och aktuell period

### Kontroller som utförs i C-filen

**Filkontroll:** Antal rader i filhuvud/fil

**Period:** Överensstämmer perioden mellan filhuvud, filens innehåll och aktuell period

## B-fil



**Vårdval Vårdcentral**

Startsida  
Utbetalningsunderlag  
**Filuppladdning**  
Webbformulär  
Fast läkarkontakt  
Dag för dag  
Enheter  
Vårdval  
Användare  
Rapporter

**3** Filuppladdning öppet i 3 dagar till.

**Bläddra**  
Filer som stöds är .txt .kva och .ers

| Filnamn        | Typ             | Rad(er) i fil | Uppladdad        | Av          |
|----------------|-----------------|---------------|------------------|-------------|
| CAI 201101.kva | Asakfil (B-fil) | 3306          | 2021-03-08 16:40 | Hans Möller |

✓ Antal lyckade rader: 3306

Antal rader i filhuvud 3306, antal rader i fil 3306

### Kontroller som utförs i B-filen

**Filkontroll:** Antal rader i filhuvud/fil

**Period:** Överensstämmer perioden mellan filhuvud, filens innehåll och aktuell period

## Ta bort filer

För att ta bort filer, klicka på soptunnan på raden för den fil som du önskar ta bort. Observera dock att det endast går att ta bort filer man själv har laddat upp.



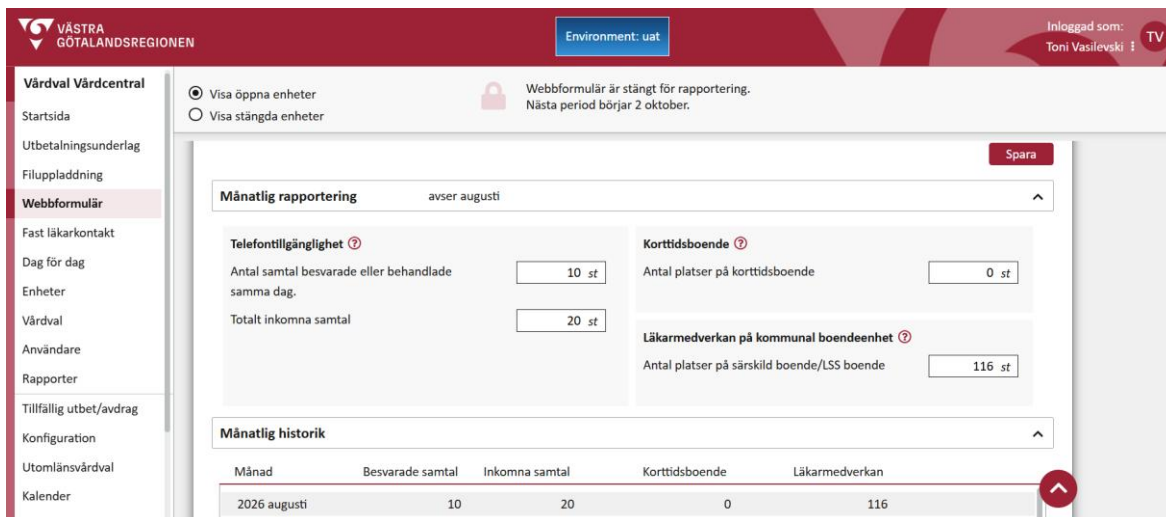
| Filnamn               | Typ                    | Rad(er) i fil | Uppladdad        | Av          |  |
|-----------------------|------------------------|---------------|------------------|-------------|--|
| Test_A-fil_210406.txt | Journalfil (A-fil)     | 4766          | 2021-04-07 11:18 | Hans Möller |  |
| Test_C-fil_210406.ers | Ersättningsfil (C-fil) | 4766          | 2021-04-07 11:18 | Hans Möller |  |
| Test_B-fil_.kva       | Asakfil (B-fil)        | 2336          | 2021-04-07 11:18 | Hans Möller |  |

## Övrigt

Mer information om filens utseende och innehåll hittas i filspecifikation på Vårdgivarwebben under <https://www.vgregion.se/halsa-och-varld/vardgivarwebben/it/it-system/it-stod-for-varldval-rehab/dataleveranser/>

## Webbformulär

Inrapportering i webbformuläret är öppet från den 2 till 10 varje månad. Varje månad ska telefontillgänglighet och eventuellt Korttidsboende samt Läkarmedverkan på kommunal boendeenhet rapporteras för föregående månad. Under rapporteringsperioderna i januari till mars ska antalet avvikelserapporter och antalet årsarbetare rapporteras för föregående år.



**Vårdval Vårdcentral**

Environment: uat

Inloggad som: Toni Vasilevski

Webbformulär är stängt för rapportering. Nästa period börjar 2 oktober.

☒ Visa öppna enheter  
☐ Visa stängda enheter

**Månatlig rapportering** avser augusti

**Telefontillgänglighet**

Antal samtal besvarade eller behandlade samma dag:  st

Totalt inkomna samtal:  st

**Korttidsboende**

Antal platser på korttidsboende:  st

**Läkarmedverkan på kommunal boendeenhet**

Antal platser på särskild boende/LSS boende:  st

**Månatlig historik**

| Månad        | Besvarade samtal | Inkomna samtal | Korttidsboende | Läkarmedverkan |
|--------------|------------------|----------------|----------------|----------------|
| 2026 augusti | 10               | 20             | 0              | 116            |

Är uppgifterna inrapporterade för perioden visas vad som har inrapporterats på enhetsraden.

| Enhetsnamn     | Telefontillgänglighet | Korttidsboende | Läkarmedverkan |
|----------------|-----------------------|----------------|----------------|
| Testenheten VC | 10 / 20               | 0              | 116            |

Vid inrapportering av antal avvikelserapporter och antal årsarbetare återfinns inrapporteringen enligt följande upplägg.

**Årlig rapportering**
öppet den 2-10 januari, februari och mars

**Antal avvikelserapporter**

Antalet avvikelserapporter under föregående år. Antalet används som täljare i nyckeltalet Avvikelserapporter per årsarbetare.

**Antal årsarbetare**

Antalet årsarbetare under föregående år. Komplettera rapport från personalsystemet med eventuell inhyrd personals tjänstgöring. Antalet används som nämnare i nyckeltalet Avvikelserapporter per årsarbetare.

## Fast läkarkontakt

Inrapportering av Fast läkarkontakt är öppet från den 2 till 10 varje månad. Varje månad ska det rapporteras för föregående månad. För information gällande gränsvärden mm, se aktuell krav- och kvalitetsbok.

**VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN**

**Vårdval Vårdcentral**

Utbetalningsmånad

Fast läkarkontakt är stängt för rapportering. Nästa period börjar 2 juni.

**Fast läkarkontakt**

**Fast läkarkontakt för utbetalningsmånad maj 2021**

Du tittar nu på inmatningen avseende april 2021.

**Godkänd**

Ersättning baserat på:  
Antal listade på VC: **16 792**  
Andel med fast läkarkontakt: **95 %**

| Läkare | VGR-id | ST-läkare                           | Arbetsgrad (heltal) | Antal listade (heltal) | Antal listningspoäng |   |
|--------|--------|-------------------------------------|---------------------|------------------------|----------------------|---|
|        |        | <input type="checkbox"/>            | 80 %                | 1753                   | 635                  | ✓ |
|        |        | <input type="checkbox"/>            | 100 %               | 1704                   | 584                  | ✓ |
|        |        | <input checked="" type="checkbox"/> | 100 %               | 1080                   | 390                  | ✓ |
|        |        | <input type="checkbox"/>            | 30 %                | 712                    | 227                  | ✓ |
|        |        | <input type="checkbox"/>            | 58 %                | 1220                   | 455                  | ✓ |
|        |        | <input type="checkbox"/>            | 80 %                | 1701                   | 617                  | ✓ |
|        |        | <input type="checkbox"/>            | 80 %                | 1605                   | 585                  | ✓ |
|        |        | <input type="checkbox"/>            | 100 %               | 2333                   | 800                  | ✓ |
|        |        | <input type="checkbox"/>            | 100 %               | 1100                   | 300                  | ✓ |

## Viktigt vid rapportering av Fast läkarkontakt

För att vald läkare ska följa med mellan månaderna måste läkaren läggas till genom att öppna rullistan, se rödmarkering i bilden nedan. Läkarna i rullistan består av de läkare som finns på enheten i KIV.

**Vårdcentral**

**Ersättning för fast läkarkontakt**

Välj dina läkare från listan nedan och fyll i deras arbetsgrad (%). Ange antal patienter per läkare samt patienternas samlade listningspoäng. Avser endast patienter folkbokförda inom Västra Götaland.

**Godkänd**

Ersättning baserat på:  
Antal listade på VC: **2 534**  
Andel med fast läkarkontakt: **96 %**

Lägg till dina läkare från KIV

| Läkare | VGR-id | ST-läkare                | Arbetsgrad (heltal) | Antal listade (heltal) | Antal listningspoäng |   |
|--------|--------|--------------------------|---------------------|------------------------|----------------------|---|
|        |        | <input type="checkbox"/> | 100 %               | 2400                   | 600                  | ✓ |
|        |        | <input type="checkbox"/> | 50 %                | 56                     | 58                   | ✓ |

+ Lägg till manuellt

Markera de läkare i rullistan som ska ingå i rapporteringen, se rödmarkering i bilden nedan.

Endast om läkaren inte finns med i rullistan ska möjligheten att lägga till manuellt användas. Om lägg till manuellt används följer inte läkaren med till nästa månad.

## Administrera läkare – lägga till fast läkarkontakt på vårdcentral

Denna funktion används för att lägga till och administrera läkare som ska vara valbara som fast läkarkontakt på vårdcentralen.

### Så gör du

1. Klicka på **Fast läkarkontakt** i huvudmenyn.
2. Välj fliken **Administrera läkare**.
3. Klicka på knappen **Lägg till ny läkare**.
4. En modal öppnas. Välj läkare i rullistan.
5. När du valt en läkare öppnas ett formulär där följande uppgifter kan anges:
  - **Ålderbegränsning** – anger vilka patientgrupper läkaren ansvarar för, till exempel barn eller äldre.
  - **Arbetsgrad (%)** – tjänstgöringsgrad som läkare har på vald vårdcentral
  - **Patienttak** – maximalt antal patienter som kan vara listade på läkaren.
  - **Aktiv på klinik (Ja/Nej)** – anger om läkaren är aktiv eller tillfälligt passiv, till exempel vid tjänstledighet eller föräldraledighet.
6. Klicka på **Spara** för att lägga till läkaren som fast läkarkontakt.

7. Läkare återfinns i listan och är om aktiv valbar för fast läkarkontakt. Klicka på läkaren för att redigera om t.ex. tjänstgöringsgrad skulle ändras.

**VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN**

**Vårdval Vårdcentral**

Startsida  
Utbetalningsunderlag  
Filuppladdning  
Webbformulär  
**Fast läkarkontakt**  
Dag för dag  
Enheter  
Vårdval  
Användare  
Rapporter

Fast läkarkontakt **Administrera läkare**

Vårdcentral  
Välj

**REGIONEN**

Fast läkarkontakt **Administrera läkare**

Vårdcentral

| Läkare | HSA-id | Titel               | Listade patienter | Patienttak | Aktiv |
|--------|--------|---------------------|-------------------|------------|-------|
|        |        | Läkare legitimer... | 0                 | 2000       | Ja    |
|        |        |                     |                   |            |       |
|        |        |                     |                   |            |       |

**Lägg till ny läkare**

Välj läkare

Titel

Arbetsgrad

Aktiv på klinik  
☒ Ja  
☐ Nej

## Administrera läkare – redigera fast läkarkontakt på vårdcentral

Denna funktion används för att redigera en tillagd läkare på vårdcentralen.

### Så gör du

1. Klicka på **Fast läkarkontakt** i huvudmenyn.
2. Välj fliken **Administrera läkare**.
3. Välj läkare i listan
4. Klicka på knappen **Redigera**.
5. Formuläret öppnas upp för redigering, när du är klar med ändringar klicka på **Spara**.

## Ladda upp fasta läkarkontakter – Ladda upp via fil

Ladda upp de fasta läkarkontakter som finns mellan listad patient och aktiv läkare på er vårdcentral. För att filen ska gå igenom är det viktigt att valda läkare i filen finns tillagda via sidan "Administrera läkare". Filen ska vara av format .CSV och innehålla följande 3 kolumner:

- Personnummer
- LäkareHSAID
- EnhetHSAID

### Så gör du

1. Klicka på **Fast läkarkontakt** i huvudmenyn.
2. Välj fliken **Ladda upp via fil**.

Fast läkarkontakt   Administrera läkare   **Ladda upp via fil**

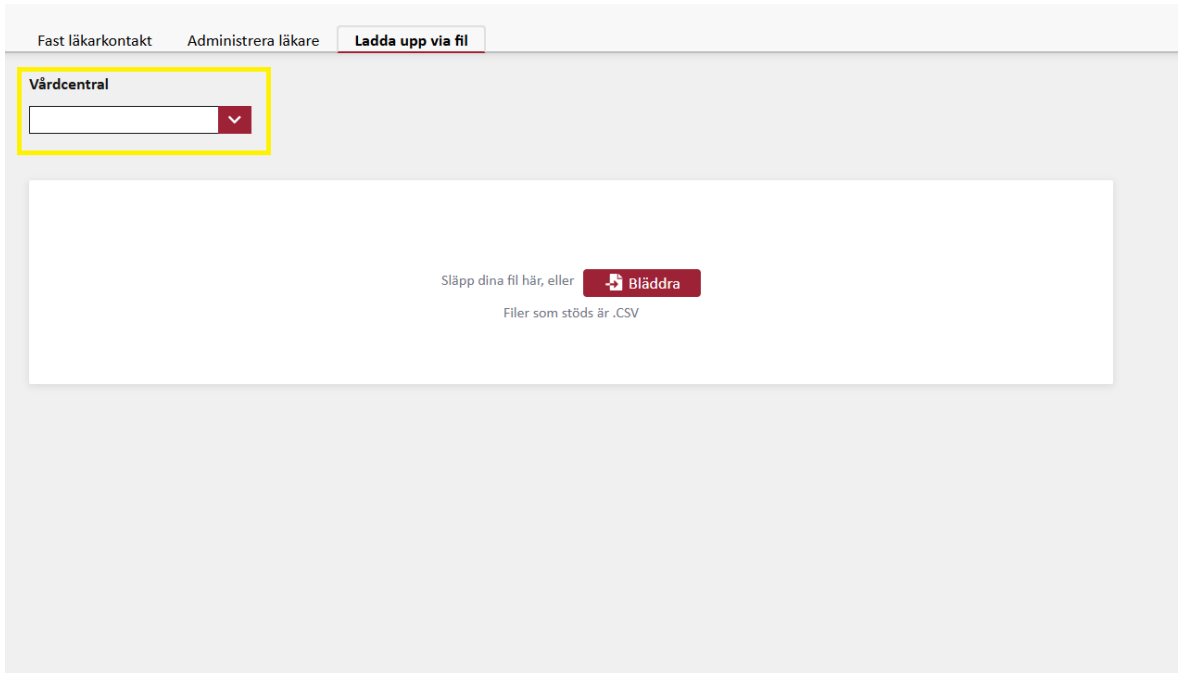
Vårdcentral

▼

Släpp dina fil här, eller 

Filer som stöds är .CSV

3. Välj rätt vårdcentral i dropdown, detta gäller enbart om du är behörig på mer än en enhet.



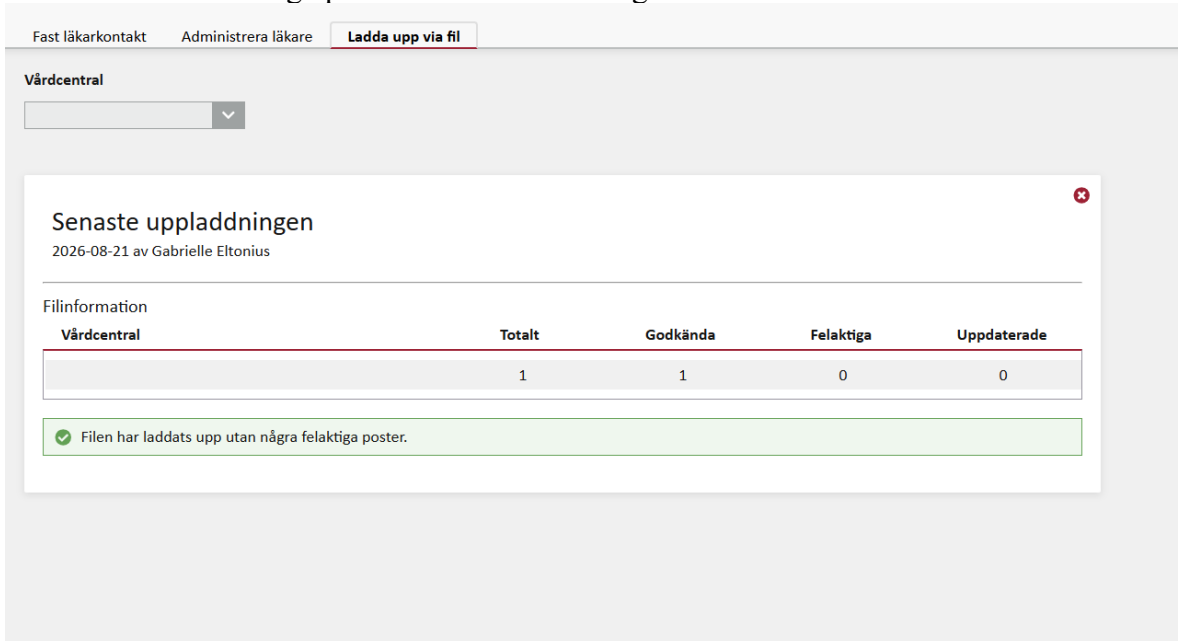
Fast läkarkontakt   Administrera läkare   **Ladda upp via fil**

Vårdcentral

Släpp dina fil här, eller **Bläddra**

Filer som stöds är .CSV

4. Klicka på knappen **Bläddra**.
5. Välj korrekt fil och vänta på att filen bearbetats färdigt
6. Du kan nu se hur många poster i filen som blivit godkända och bearbetade



Fast läkarkontakt   Administrera läkare   **Ladda upp via fil**

Vårdcentral

Senaste uppladdningen  
2026-08-21 av Gabrielle Eltonius

Filinformation

| Vårdcentral | Totalt | Godkända | Felaktiga | Uppdaterade |
|-------------|--------|----------|-----------|-------------|
|             | 1      | 1        | 0         | 0           |

✓ Filen har laddats upp utan några felaktiga poster.

## Om filen innehåller fel vid uppladdning av Fast läkarkontakt

Samtliga godkända rader i filen kommer att laddas upp, men om det finns felaktigheter i filen kommer dessa fel att listas och en rapport för felaktiga poster kommer att skapas. I denna fil kan ni rätta de rader som ej gått igenom för att sedan ladda upp denna fil på nytt. Tryck på **”Ladda ner felaktiga poster”** för att få en ny fil med alla besök som ej gick att ladda upp. Exempel på fel som kan uppstå:

Fast läkarkontakt   Administrera läkare   **Ladda upp via fil**

Vårdcentral  
 ▼

### Senaste uppladdningen

2026-08-21 av Gabrielle Eltonius

Filinformation

| Vårdcentral | Totalt | Godkända | Felaktiga | Uppdaterade |
|-------------|--------|----------|-----------|-------------|
|             | 4      | 0        | 11        | 0           |

! Godkända poster i filen laddas upp. Du kan ladda ner de felaktiga posterna för rättning och sedan ladda upp dessa igen.

Felaktiga poster

**Ladda ner felaktiga poster**

Felmeddelande

|                                                                   | Antal |
|-------------------------------------------------------------------|-------|
| ! EnhetHsald på rad stämmer ej.                                   | 4     |
| ! Läkare kan inte hittas som valbar fast läkarkontakt på vald VC. | 4     |
| ! Patient kan inte uppdateras pga listning på annan VC.           | 1     |
| ! Patient finns ej i systemet.                                    | 1     |
| ! Felaktigt format på PersNr.                                     | 1     |

Om du väljer att lämna sidan försvinner denna rapport, vid felaktigheter i uppladdningen är det därför viktigt att ladda ner rapporten direkt för rättning.

| Totalt              | Oförändrade | Nya kopplingar | Uppdaterade | Felaktiga |
|---------------------|-------------|----------------|-------------|-----------|
| 4                   |             |                |             |           |
| e felaktiga posterr |             |                |             |           |
| vald VC.            |             |                |             |           |
|                     |             |                | 4           |           |
|                     |             |                | 1           |           |
|                     |             |                | 1           |           |
|                     |             |                | 1           |           |

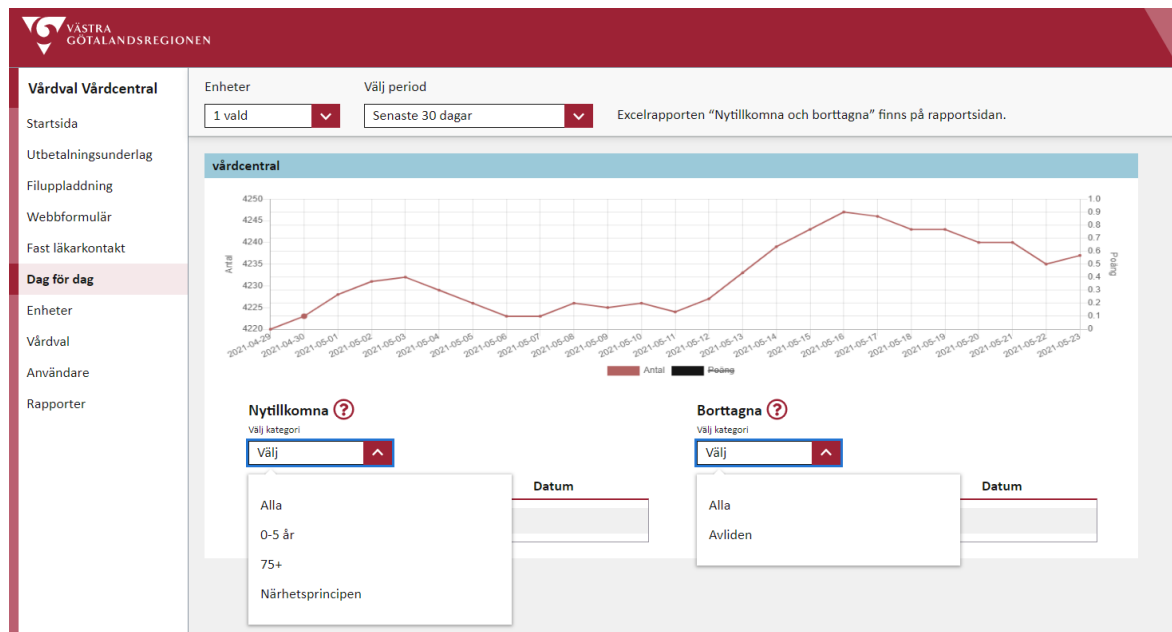
Vill du stänga?

Om du stänger inforutan nu kommer rapporten med de felaktiga posterna (11st) att försvinna. Du kommer inte kunna se vilka poster som inte kunde laddas upp.  
 Är du säker på att du vill stänga inforutan?

Avbryt   Stäng

## Dag för dag

Grundinställningen är att se utvecklingen av antal listade för dina enheter. Det är möjligt att välja senaste 30 dagarna samt 6, 12 eller 18 månader. Genom att klicka på **Poäng** kommer även listningspoängen att visas. När man står i Senaste 30 dagarna visas i även vilka individer som är nytillkomna och borttagna på enheten under samma period. Informationen finns också i rapporten Nytillkomna och borttagna.



## Enheter

På sidan finns samtliga enheter som du utifrån din behörighet har tillgång till.

| Vårdval Vårdcentral               |             |               |                |             |  |
|-----------------------------------|-------------|---------------|----------------|-------------|--|
| Startside                         | Sök enheter |               |                |             |  |
| Utbetalningsunderlag              |             |               |                |             |  |
| Filuppladdning                    |             |               |                |             |  |
| Webbformulär                      |             |               |                |             |  |
| Fast läkarkontakt                 |             |               |                |             |  |
| Dag för dag                       |             |               |                |             |  |
| <b>Enheter</b>                    |             |               |                |             |  |
| Vårdval                           |             |               |                |             |  |
| Användare                         |             |               |                |             |  |
| Rapporter                         |             |               |                |             |  |
| Enhetsnamn                        | Enhetskod   | HSA-id        | Ägare          | Nämnd       |  |
| Achima Care Uddevalla vårdcentral | 610300      | E000000007687 | Achima Care AB | 21 - Norra  |  |
| Alingsås jourcentral              | 671700      | E000000007983 | Närhälsan      | 22 - Västra |  |
| Närhälsan Fristad vårdcentral     | 641800      | E000000000422 | Närhälsan      | 24 - Södra  |  |
| Närhälsan Online                  | 690000      | E000000013203 | Närhälsan      | 24 - Södra  |  |
| Närhälsan Sörhaga vårdcentral     | 631000      | E000000000433 | Närhälsan      | 22 - Västra |  |

### Det finns tre typer av enheter: vårdcentral, jourcentral och digital enhet

På enhetssidan finns information om

- Enheten (namn, avtalskod mm)
- Kontaktinformation till verksamhetschef
- Adressinformation om enheten

- Engångsbelopp (manuellt inlästa justeringar av ersättningen, ligger här tills justeringen blir synlig på utbetalningsunderlaget under ”Tillfällig utbetalning/avdrag”)

För vårdcentraler finns även information om

- Avtalspart (ägare mm)
- Antal SÄBO-platser mm
- Geografi (Information som ligger till grund för beräkning av geografiersättning)

På jourcentraler och digital enhet finns även information om

- Vilken huvudenhet som enheten är kopplad till
- Vilka vårdcentraler som samverkar med jourcentralen (utöver huvudenheten)

## Vårdval

Fältet för inmatning av personnummer hanterar följande format.

- 199604222399
- 19960422-2399
- 9604222399
- 960422-2399
- Blanksteg före och efter personnumret

**Vårdval Vårdcentral**

Startsida  
Utbetalningsunderlag  
Webbformulär  
Fast läkarkontakt  
Dag för dag  
**Vårdval**  
Rapporter

Personnummer  
9604222399

**Personuppgifter**

Namn: Maja Blom  
Adress: c/o: Eriksson  
Majstångsgatan 10 B  
414 65 GÖTEBORG  
Västra Götalands län

**Vårdvalsuppgifter**

Nuvarande vårdcentral: Distriktsläkarna Mölndal Vårdcentral och BVC  
Besöksadress: Jungfruplatsen 2  
431 48 Mölndal  
Postadress: Jungfruplatsen 2  
431 48 Mölndal  
Joursamverkande värdenhet(er): Capio Mölndalsjournen

**Vårdvalshistorik**

| Vårdval inom VGR                             | Giltig från datum | Anledning                     |
|----------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| Vårdcentral                                  |                   |                               |
| Distriktsläkarna Mölndal Vårdcentral och BVC | 2020-09-29        | Aktivt val via 1177           |
| Vårdcentralen Carlanderska                   | 2018-05-08        | Aktivt val via 1177           |
| Närhälsan Biskopsgården vårdcentral          | 2011-11-05        | Aktivt val på vårdcentral     |
| Närhälsan Angered vårdcentral                | 2009-10-01        | Aktivt val på starterbjudande |
| Capio Läkarhus Angered                       | 2009-09-29        | Närhetsprincipen              |

Personen i bilden ovan är en testperson.

## Person vill lista sig på vårdcentral via aktivt val på vårdcentral

Vårdgivaren skriv ut vårdvalsblankett genom att klicka på ”Skriv ut blankett” och i förekommande fall välja den enhet som personen vill lista sig på. Alternativet att välja enhet kommer upp om personalen som skriver ut blanketten har behörighet på mer än en enhet.



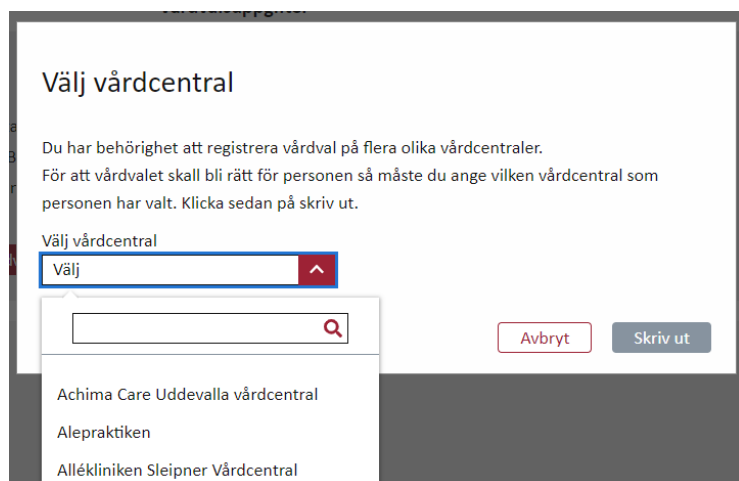
**Personuppgifter**

**Namn:** Maja Blom  
**Adress:** c/o: Eriksson  
 Majstångsgatan 10 B  
 414 65 GÖTEBORG  
 Västra Götalands län

**Vårdvalsuppgifter**

**Nuvarande vårdcentral:**  
**Joursamverkande vårdenhet(er):**

**Skriv ut blankett** **Registrera vårdval**



**Välj vårdcentral**

Du har behörighet att registrera vårdval på flera olika vårdcentraler.  
 För att vårdvalet skall bli rätt för personen så måste du ange vilken vårdcentral som personen har valt. Klicka sedan på skriv ut.

Välj vårdcentral

Välj

Achima Care Uddevalla vårdcentral  
 Alepraktiken  
 Allékliniken Sleipner Vårdcentral

**Avbryt** **Skriv ut**

Personen som vill göra vårdval skriver sin signatur samt datum på vårdvalsblanketten och lämnar tillbaka första sidan, sida två behålls av personen.

Vårdgivaren registrerar vårdval i systemet genom att klicka på ”registrera vårdval” och matar därefter in kontrollkoden och avslutar med att klicka på registrera. Kontrollkoden återfinns på vårdvalsblanketten.



**Personuppgifter**

**Namn:** Maja Blom  
**Adress:** c/o: Eriksson  
 Majstångsgatan 10 B  
 414 65 GÖTEBORG  
 Västra Götalands län

**Vårdvalsuppgifter**

**Nuvarande vårdcentral:**  
**Joursamverkande vårdenhet(er):**

**Skriv ut blankett** **Registrera vårdval**

Registrera vårdval

Skriv ut blanketten och be invånaren underteckna den. Invånarens underskrift ska finnas med på blanketten innan registrering får ske.

Kontrollkod


Registreras av: Hans Möller

Avslutningsvis ska vårdvalsblanketten skickas till Sjukhusarkivet på Södra Älvsborgs sjukhus. Det är viktigt att du inte skriver något i närheten av personnumret eller kontrollkoden då detta kan medföra att blanketten inte matchas ihop med vårdvalet i systemet och därigenom inte går att plocka upp genom att klicka på ”Se vårdvalsblankett”

| Vårdvalshistorik           |                       |                           |
|----------------------------|-----------------------|---------------------------|
| Vårdval inom VGR           |                       |                           |
| Vårdcentral                | Giltigt fr.o.m. datum | Anledning                 |
| Vårdcentralen Carlanderska | 2020-12-05            | Aktivt val via 1177       |
| Wästerlänkarna             | 2020-12-04            | Aktivt val på vårdcentral |
| Vårdcentralen Carlanderska | 2018-05-08            | Aktivt val via 1177       |

Vårdvalet kommer att börja att gälla dagen efter att registreringen har genomförts

## Användare, roller och behörigheter

### Roller och behörigheter

#### Rollen Läsbehörig läggs upp av rollen VC-chef

Ex. provtagningspersonal ska kunna kontrollera var en medborgare har sitt vårdval just nu för att rätt patientavgift ska tas ut. Man ser alla medborgare i systemet och alla vårdcentraler.

#### Rollen Sjukhuspersonal läggs upp av rollen Sjukhusadministratör

Ex. sjukhus och sjukvårdsupplysning skall kunna kontrollera var en medborgare har sitt vårdval just nu. Man ser alla medborgare i systemet och alla vårdcentraler.

#### Rollen Sjukhusadministratör läggs upp av rollen Sjukhusadministratör eller av Ekonomi vårdval på Koncernkontoret

Ex. sjukhus och sjukvårdsupplysning ska kunna kontrollera var en medborgare har sitt vårdval just nu. Man ser alla medborgare i systemet och alla vårdcentraler.

Den första sjukhusadministratören läggs upp av Ekonomi vårdval på Koncernkontoret.

#### Rollen Vårdvalsbehörig läggs upp av rollen VC-chef

Ex. kassapersonal ska kunna se var medborgare har vårdval just nu.

Denna behörighet ska även kunna genomföra nytt vårdval på den/de enheter man har behörighet på.

### Rollen Rapportläsare läggs upp av rollen VC-chef

Kan, förutom samma som rollerna läsbehörig och vårdvalsbehörig titta på vårdcentralens rapporter och se vårdcentralens utbetalningsunderlag.

Kan titta på egen enhet på enhetssidan.

### Rollen VC-chef läggs upp av rollen VC-chef eller av Ekonomi vårdval på Koncernkontoret

Kan, förutom samma som rollerna läsbehörig, vårdvalsbehörig och rapportläsare titta på vårdcentralens rapporter och godkänna vårdcentralens utbetalningsunderlag för utbetalning. Denna behörighet ska även kunna tilldela användare rollerna läsbehörig, vårdvalsbehörig, rapportläsare och VC-chef för den egna vårdcentralen.

Den första VC-chefen på enheten läggs upp av Ekonomi vårdval på Koncernkontoret.

## Hitta användare

Om det ingår i din behörighet att administrera användare har du tillgång till sidan. Om du har mindre än 250 användare kommer alla användare att visas när du går in på sidan. Vid fler än 250 användare måste du begränsa din sökning, detta kan göras på följande sätt.

- Sök efter användare
  - Namn
  - VGR-id
  - HSA-ID
  - Personnummer
- Välj en enhet i rullistan

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

**Vårdval Vårdcentral**

Sök användare ⓘ  
Enter för att söka 🔍

Välj enheter  
Gör urval ▼

Exportera dina användare till Excel

+ Lägg till användare

Visar: 0 av 0

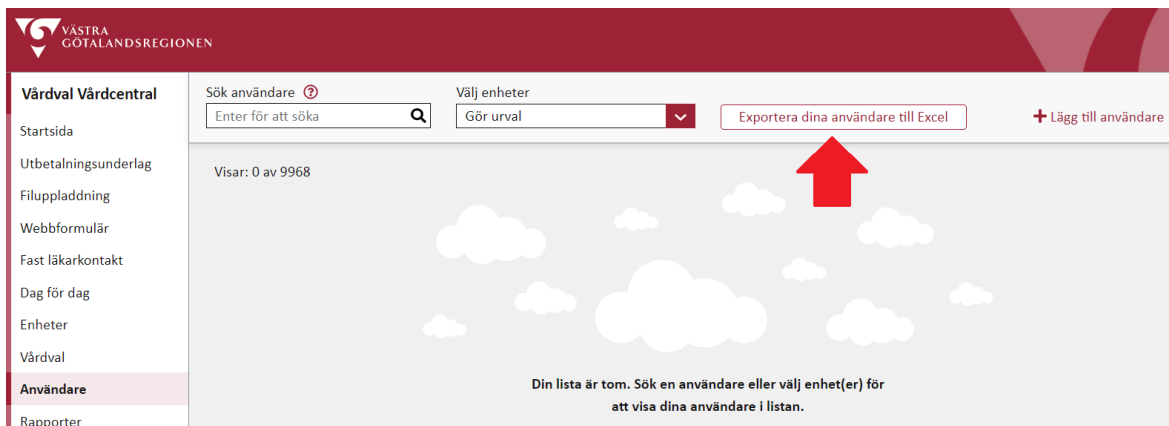
Din lista är tom. Sök en användare eller välj enhet(er) för att visa dina användare i listan.

Start sida  
Utbetalningsunderlag  
Filuppladdning  
Webbformulär  
Fast läkarkontakt  
Dag för dag  
Enheter  
Vårdval  
**Användare**  
Rapporter

För att en person ska kunna vara användare krävs att personen finns i KIV samt har ett SITHS-kort med VGR-certifikat.

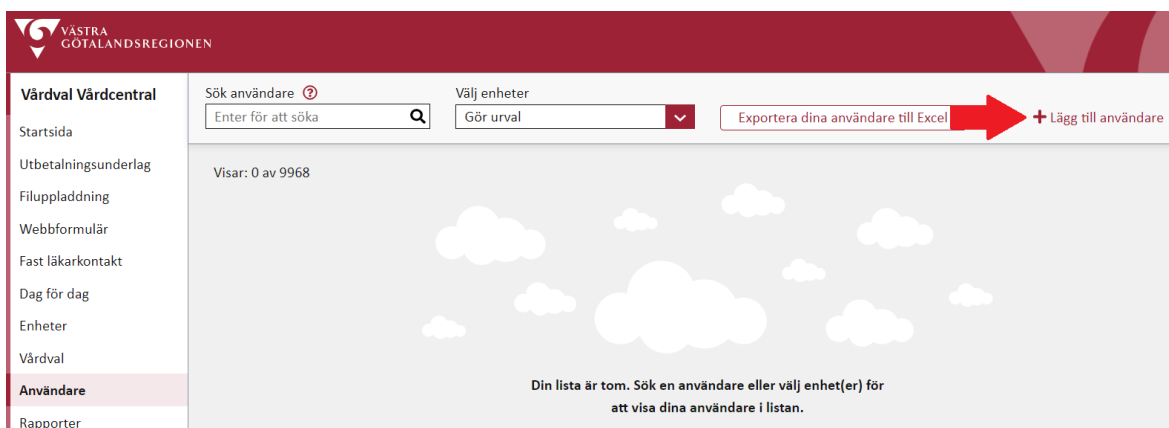
## Excelrapport med samtliga användare på dina enheter

Excelrapporten återfinns även på sidan Rapporter. Varje roll genererar en rad i rapporten.

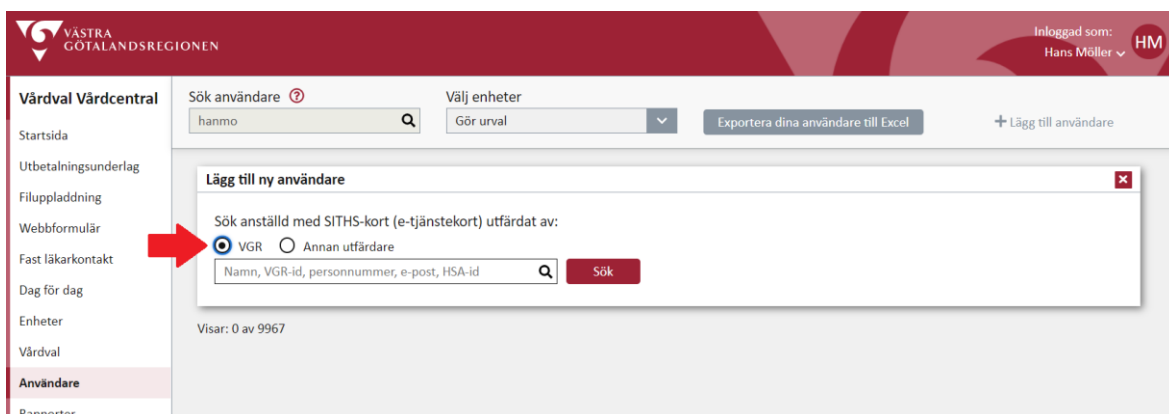


## Lägg till ny användare

Klicka på Lägg till användare.



Sök upp en ny användare genom att söka på personnummer, VGR-id eller HSA-id om användaren finns i KIV och har ett VGR-certifikat på sitt SITHS-kortet.



Sök upp en ny användare genom att söka på personnummer, e-post eller HSA-id om användaren inte har ett VGR-certifikat på sitt SITHS-kortet.

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

Inloggad som: Hans Möller HM

Vårdval Vårdcentral

Sök användare <sup>?</sup> hanmo  Välj enheter Gör urval  + Lägg till användare

Startsida

Utbetalningsunderlag

Filuppladdning

Webbformulär

Fast läkarkontakt

Dag för dag

Enheter

Vårdval

Användare

Rapporter

Lägg till ny användare

Sök anställd med SITHS-kort (e-tjänstekort) utfärdat av:

☒ Annan utfärdare

Namn, e-post, HSA-id

Visar: 0 av 9967

Klicka på Lägg till roller.

Lägg till ny användare

Sök person gotbo1

Göte Borg - gotbo1

Info från KIV <sup>?</sup>

GB

Pnr. 19121212-1212

HSA-id SE2321000131-P000000230396

Telefon -

Mobil -

E-post gote.borg@vgregion.se

Behörig på enhet(er) med roll <sup>?</sup>

| Enh | Roll | Ändringsbar |
|-----|------|-------------|
|     |      |             |

Välj roll och enhet/er avsluta med att klicka på Lägg till roll.

Lägg till roller

Välj vilken roll och på vilka enheter du vill lägga till för **Göte Borg**. Du kan endast välja enheter där användaren inte redan har en roll.

Roll

Enhet

Spara genom att klicka på Spara.

**Lägg till ny användare**

Sök person  
gotbo1

**Göte Borg - gotbo1** ✖ Avbryt **Spara**

**Info från KIV** ?

**GB**

**Pnr.** 19121212-1212

**HSA-id** SE2321000131-P000000230396

**Telefon** -

**Mobil** -

**E-post** gote.borg@vgregion.se

**Behörig på enhet(er) med roll** ?

Ta bort

| Enhet                             | Roll       | Ändringsbar |
|-----------------------------------|------------|-------------|
| Achima Care Uddevalla vårdcentral | Läsbehörig | ✓           |

Bekräftelse på att användaren har sparats visas.

Sök användare ?   Välj enheter

**Lägg till ny användare** ✖

✓ Göte Borg har sparats

## Ändra behörighet

Klicka på Redigera, vid flera roller behöver du välja vilken roll som ska redigeras.

| Förnamn | Efternamn | VGR-id | Roll       | Status                     |
|---------|-----------|--------|------------|----------------------------|
| Göte    | Borg      | gotbo1 | Läsbehörig | senast inloggad 2021-06-02 |

✏ Redigera Spara

**Info från KIV** ?

**GB**

**Pnr.** 19121212-1212

**HSA-id** SE2321000131-P000000230396

**Telefon** -

**Mobil** -

**E-post** gote.borg@vgregion.se

**Behörig på enhet(er) med roll** ?

Ta bort

| Enhet                             | Roll       | Ändringsbar |
|-----------------------------------|------------|-------------|
| Achima Care Uddevalla vårdcentral | Läsbehörig | ✓           |

## Klicka på Ändra

| Förnamn | Efternamn | VGR-id | Roll       | Status                     |
|---------|-----------|--------|------------|----------------------------|
| Göte    | Borg      | gotbo1 | Läsbehörig | senast inloggad 2021-06-02 |

✖ Avbryt
Spara

**Info från KIV** ?

GB

**Pnr.** 19121212-1212

**HSA-id** SE2321000131-P000000230396

**Telefon** -

**Mobil** -

**E-post** gote.borg@vgregion.se

**Behörig på enhet(er) med roll** ?

Lägg till roller
Ändra
Ta bort

| Enhet                             | Roll       | Ändringsbar |
|-----------------------------------|------------|-------------|
| Achima Care Uddevalla vårdcentral | Läsbehörig | ✓           |

Uppdatera rollen utifrån rullistorna och klicka på Uppdatera roll.

### Lägg till roller

Välj vilken roll och på vilka enheter du vill lägga till för **Göte Borg**. Du kan endast välja enheter där användaren inte redan har en roll.

Roll

VC-chef
▼

Enhet

Achima Care Uddevalla vårdce...
▼

Avbryt
Lägg till roll

Spara ändringen genom att klicka på Spara.

| Förnamn | Efternamn | VGR-id | Roll       | Status                     |
|---------|-----------|--------|------------|----------------------------|
| Göte    | Borg      | gotbo1 | Läsbehörig | senast inloggad 2021-06-02 |

✖ Avbryt
Spara

**Info från KIV** ?

GB

**Pnr.** 19121212-1212

**HSA-id** SE2321000131-P000000230396

**Telefon** -

**Mobil** -

**E-post** gote.borg@vgregion.se

**Behörig på enhet(er) med roll** ?

Lägg till roller
Ändra
Ta bort

| Enhet                             | Roll    | Ändringsbar |
|-----------------------------------|---------|-------------|
| Achima Care Uddevalla vårdcentral | VC-chef | ✓           |

## Ta bort roll

Klicka på Redigera.

| Förnamn | Efternamn | VGR-id | Roll       | Status                     |
|---------|-----------|--------|------------|----------------------------|
| Göte    | Borg      | gotbo1 | Läsbehörig | senast inloggad 2021-06-02 |

Redigera Spara

Info från KIV ?

**GB**

**Pnr.** 19121212-1212

**HSA-id** SE2321000131-P000000230396

**Telefon** -

**Mobil** -

**E-post** gote.borg@vgregion.se

Behörig på enhet(er) med roll ?

| Enhet                             | Roll    | Ändringsbar |
|-----------------------------------|---------|-------------|
| Achima Care Uddevalla vårdcentral | VC-chef | ✓           |

Klicka på Ta bort. Om personen har flera behörigheter behöver man välja vilken behörighet som ska tas bort.

| Förnamn | Efternamn | VGR-id | Roll       | Status                     |
|---------|-----------|--------|------------|----------------------------|
| Göte    | Borg      | gotbo1 | Läsbehörig | senast inloggad 2021-06-02 |

Avbryt Spara

Info från KIV ?

**GB**

**Pnr.** 19121212-1212

**HSA-id** SE2321000131-P000000230396

**Telefon** -

**Mobil** -

**E-post** gote.borg@vgregion.se

Behörig på enhet(er) med roll ?

Lägg till roller Ändra

| Enhet                             | Roll    | Ändringsbar |
|-----------------------------------|---------|-------------|
| Achima Care Uddevalla vårdcentral | VC-chef | ✓           |

Ta bort

Klicka på Ta bort.

Vill du ta bort rollen?

**Göte Borg** kommer inte längre vara **VC-chef** på **Achima Care Uddevalla vårdcentral**

Avbryt Ta bort

Spara ändringen genom att klicka på Spara.

| Förnamn | Efternamn | VGR-id | Roll       | Status                     |
|---------|-----------|--------|------------|----------------------------|
| Göte    | Borg      | gotbo1 | Läsbehörig | senast inloggad 2021-06-02 |

✕ Avbryt
Spara

Info från KIV ?

**GB**

**Pnr.** 19121212-1212

**HSA-id** SE2321000131-P000000230396

**Telefon** -

**Mobil** -

**E-post** gote.borg@vgregion.se

Behörig på enhet(er) med roll ?

Lägg till roller Ändra

| Enhet | Roll | Ändringsbar |
|-------|------|-------------|
|-------|------|-------------|

Ta bort

## Rapporter

Här återfinns alla rapporter.

### Användarrapport

Rapport som innehåller alla användare på dina enheter.



**Användarrapport**

Hämta en rapport med alla användare som just nu har minst en roll på dina enheter.

Exportera

### Enhetsinformation

Innehåller informationen från enhetssidan för dina enheter. Tanken är att koncerner med flera enheter lättare ska skaffa sig en uppfattning om de har missat att uppdatera information. Exporten är hur det är i vårdvalssystemet precis när rapporten tas ut.



**Enhetsinformation**

Hämta aktuell enhetsinformation för dina enheter.

Exportera

### Fast Läkarkontakt

Här återfinns vad som historiskt har rapporterats. Möjligt att ta ut flera månader samtidigt.



**Fast Läkarkontakt**

Hämta fil som innehåller det som har inrapporterats för dina enheter. Resultat för innevarande månad finns tillgängligt 2020-04-17.

Exportera

## Förändringar i vårdval

Visar hur antalet listade på vårdcentralsnivå har förändrats de senaste tolv månaderna. Samma rapport finns även på Vårdgivarwebben men den publiceras här först.



### Förändringar i vårdvalet

Hämta fil med antal listade på alla enheter. Innehåller information för period juni 2019 – Maj 2020.

[Exportera](#)

## Grunddata

Här återfinns månatlig information om antal listade, listningspoäng, CNI, ACG, täckningsgrad samt telefontillgänglighet



### Grunddata

Hämta fil med grunddata för dina enheter.

[Exportera](#)

## Nyttillkomna och borttagna

Här återfinns information om vilka individer som är nyttillkomna och borttagna från dina enheter under den period du väljer att exportera.



### Nyttillkomna och borttagna

Hämta listningsfil med nyttillkomna och borttagna på dina enheter.

[Exportera](#)

## Täckningsgradsanalysen

Här återfinns detaljerad information om vad som ligger tillgrund för andelsmättet i målrelaterad ersättning för täckningsgrad.



### Täckningsgradsanalysen

Hämta fil med data som används för att beräkna täckningsgraden på dina enheter.

[Exportera](#)

## Utbetalningsunderlag

Här återfinns samma rapport som på utbetalningsunderlagssidan. Tillägget är att det är möjligt att ta ut flera månader samtidigt (från 2020 och framåt).



### Utbetalningsunderlag

Välj vilka enheter och utbetalningsmånader du vill exportera som en sammanställd fil.

[Exportera](#)

## Vårdvalsinformation

Här återfinns information om vilka individer som var listade den siste i månaden.



### Vårdvalslista

Hämta fil för alla listade på dina enheter.

[Exportera](#)

## Vårdtyngd (ACG)

Vårdtyngd (ACG) är en rapport där du på ett samlat sätt kan få ut informationen som återfinns under ersättning viktad utifrån vårdtyngd för dina enheter. Exempelvis: Antal personer med diagnoskoder till ACG beräkningen. Rapporten är framtagen för att underlätta enheternas analyser gällande förändringar av vårdtyngdsersättningen till följd av förändringarna av krav- och kvalitetsbok 2021 jämfört med årets krav- och kvalitetsbok. Se avsnitt 6.1.3 Ersättning för vårdtyngd i respektive krav- och kvalitetsbok.



### Vårdtyngd (ACG)

Hämta fil med ACG information, filen innehåller bland annat ACG-poäng per enhet, antal personer med diagnoskoder till ACG-beräkningen.

[Exportera](#)

## Versionshistorik

| Datum      | Version | Namn                                                                                | Förändringsorsak                                                 |
|------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 2021-06-11 | 1.0     | Hans Möller<br><a href="mailto:osv.vardval@vgregion.se">osv.vardval@vgregion.se</a> | Upprättat dokument                                               |
| 2021-07-06 | 1.1     | Hans Möller<br><a href="mailto:osv.vardval@vgregion.se">osv.vardval@vgregion.se</a> | Komplettering med funktionalitet som aktiveras 1 sep 2021        |
| 2026-01-14 | 1.2     | Gabrielle Eltonius<br>Jon Karlström                                                 | Komplettering med funktionalitet som aktiveras efter 26 jan 2026 |
| 2026-08-24 | 1.3     | Gabrielle Eltonius<br>Jon Karlström                                                 | Komplettering med funktionalitet som aktiveras efter 25 sep 2026 |
|            |         |                                                                                     |                                                                  |
|            |         |                                                                                     |                                                                  |
|            |         |                                                                                     |                                                                  |