

# Ny skrivning Vårdval vårdcentral 2026 version 2 samt tidigare skrivning Krav- och kvalitetsbok Vårdval vårdcentral

<b>Ny skrivning</b> giltig fr.o.m. 2026-07-01 Ändrad eller tillagd text från tidigare skrivning ses här gulmarkerad. Här ses också om det är en ändring, tillägg, förtydligande eller rent redaktionellt. (...) symboliserar att det finns text i avsnittet som inte skrivits ut här. För att läsa avsnittet i sin helhet, se krav- och kvalitetsbok.	<b>Tidigare skrivning</b> Nuvarande text. I det fall aktuell text föreslås tas bort eller ändras ses den här genomstruken. Finns det ingen text alls som motsvarar förslaget så står det i klartext här. (...) symboliserar att det finns text i avsnittet som inte skrivits ut här. För att läsa avsnittet i sin helhet, se krav- och kvalitetsbok.
<b>Redaktionellt</b>	
2.2.3 Kroniskt sjuka och personer med sammansatta vårdbehov	2.2.3 Kroniskt sjuka och personer med sammansatta vårdbehov
(...) En <b>dokumenterad överenskommelse</b> kan erbjudas och god tillgänglighet och kontinuitet ska tillförsäkras målgrupperna. Patienterna ska erbjudas råd, stöd, behandling samt utbildning i egenvård, individuellt och/eller i grupp. (...)	(...) <del>Ett patientkontrakt</del> kan erbjudas och god tillgänglighet och kontinuitet ska tillförsäkras målgrupperna. Patienterna ska erbjudas råd, stöd, behandling samt utbildning i egenvård, individuellt och/eller i grupp. (...)
<b>Redaktionellt</b>	
2.2.7 <b>Dokumenterad överenskommelse</b>	2.2.7 <del>Patientkontrakt</del>
<p><b>En dokumenterad överenskommelse</b> är en överenskommelse mellan patient och vårdgivare om innehåll i vårdplan och patientens fasta vårdkontakt. Överenskommelsen utgår från ett personcentrerat arbetssätt och frågan "Vad är viktigt för dig?". Det är ett stöd för samordning och planering. Avsikten är att hålla ihop och koordinera informationsflöden, planer och de insatser som vårdgivare och patient har kommit överens om.</p> <p><b>Dokumenterad överenskommelse</b> finns beskrivet i regional riktlinje "<b>Dokumenterad överenskommelse - Patientkontrakt inom hälso- och sjukvård</b>" och består av:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fast vårdkontakt</li> <li>• Sammanhållen planering</li> </ul> <p>Leverantören ska arbeta i enlighet med den regionala riktlinjen för att säkerställa samverkan, samordning, tillgänglighet och patientens delaktighet i sin egen hälsa och vård.</p>	<p><del>Ett patientkontrakt</del> är en överenskommelse mellan patient och vårdgivare om innehåll i vårdplan och patientens fasta vårdkontakt. Överenskommelsen utgår från ett personcentrerat arbetssätt och frågan "Vad är viktigt för dig?". Det är ett stöd för samordning och planering. Avsikten är att hålla ihop och koordinera informationsflöden, planer och de insatser som vårdgivare och patient har kommit överens om.</p> <p><del>Patientkontrakt</del> finns beskrivet i regional riktlinje <del>Patientkontrakt inom hälso- och sjukvården</del> och består av:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fast vårdkontakt</li> <li>• Sammanhållen planering</li> </ul> <p>Leverantören ska arbeta i enlighet med den regionala riktlinjen för att säkerställa samverkan, samordning, tillgänglighet och patientens delaktighet i sin egen hälsa och vård.</p>
<b>Tillägg</b>	
5.2 Västra Götalandsregionens uppföljning	5.2 Västra Götalandsregionens uppföljning

<p>Västra Götalandsregionen har enligt 6 kap. § 6 kommunallagen ansvar för att verksamheten bedrivs i överensstämmelse med politiskt fastställda mål och riktlinjer samt föreskrifter som gäller för verksamheten. I enlighet med 10 kap. § 8 och § 9 kommunallagen ska Västra Götalandsregionen kontrollera och följa upp verksamheten samt tillförsäkra allmänheten information om hur uppdraget utförs. Leverantören ska därför vid uppmaning från Västra Götalandsregionen snarast lämna de uppgifter som efterfrågas. Västra Götalandsregionen följer löpande upp, minst en gång per år, att leverantörer uppfyller sitt åtagande och håller den kvalitet som följer av Krav- och kvalitetsboken. Uppföljning görs enligt uppföljningsplan, se vårdgivarwebben. Efter <b>räkenskapsårets slut</b> ska leverantören, på begäran av Västra Götalandsregionen, <b>lämna in</b> de ekonomiska redovisningar <b>som</b> leverantören enligt lag <b>är skyldig</b> att upprätta. <b>Det gäller vanligtvis delårsrapporter</b>, årsredovisning med resultat- och balansräkning, verksamhetsberättelse och revisionsrapport. <b>Om det finns, ska även rapporter från extern revision utöver årsredovisningen lämnas in, liksom eventuella granskningsrapporter från myndigheter som exempelvis Skatteverket och Inspektionen för vård och omsorg.</b></p>	<p>Västra Götalandsregionen har enligt 6 kap. § 6 kommunallagen ansvar för att verksamheten bedrivs i överensstämmelse med politiskt fastställda mål och riktlinjer samt föreskrifter som gäller för verksamheten. I enlighet med 10 kap. § 8 och § 9 kommunallagen ska Västra Götalandsregionen kontrollera och följa upp verksamheten samt tillförsäkra allmänheten information om hur uppdraget utförs. Leverantören ska därför vid uppmaning från Västra Götalandsregionen snarast lämna de uppgifter som efterfrågas. Västra Götalandsregionen följer löpande upp, minst en gång per år, att leverantörer uppfyller sitt åtagande och håller den kvalitet som följer av Krav- och kvalitetsboken. Uppföljning görs enligt uppföljningsplan, se vårdgivarwebben. Efter <del>avslutat räkenskapsår</del> ska leverantören på begäran <del>till</del> Västra Götalandsregionen <del>inlämna</del> de ekonomiska redovisningar leverantören enligt lag <del>har skyldighet</del> att upprätta. <del>Oftast avses</del> årsredovisning med resultat- och balansräkning, verksamhetsberättelse och revisionsrapport.</p>
<p><b>Förtydligande</b></p>	
<p>5.3 Verksamhetsuppföljning</p>	<p>5.3 Verksamhetsuppföljning</p>
<p>Verksamhetsuppföljning sker enligt definierade kvalitetsområden inom God Vård. God Vård är framtaget av Socialstyrelsen som vägledning för arbete med kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården. Västra Götalandsregionen har rätt att genomföra verksamhetsuppföljningar. Sådana uppföljningar kan till exempel ha som syfte att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• säkerställa att <b>leverantören</b> fullföljer sitt åtagande enligt Krav- och kvalitetsboken</li> <li>• göra jämförande studier mellan leverantörer</li> <li>• studera våldsamband mellan olika vårdnivåer, avtalsformer och samverkanspartners</li> <li>• <b>kontrollera och säkerställa att leverantörens fakturering sker på ett korrekt sätt och följer avtalets bestämmelser</b></li> <li>• ta del av <b>leverantörens</b> avidentifierade sjukskrivningsstatistik som erhålls genom Ineras intygsstatistik.</li> </ul>	<p>Verksamhetsuppföljning sker enligt definierade kvalitetsområden inom God Vård. God Vård är framtaget av Socialstyrelsen som vägledning för arbete med kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården. Västra Götalandsregionen har rätt att genomföra verksamhetsuppföljningar. Sådana uppföljningar kan till exempel ha som syfte att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• säkerställa att <del>vårdcentralen</del> fullföljer sitt åtagande enligt Krav- och kvalitetsboken</li> <li>• göra jämförande studier mellan <del>vårdcentraler</del></li> <li>• studera våldsamband mellan olika vårdnivåer, avtalsformer och samverkanspartners</li> <li>• <del>genomföra de kontroller som behövs för att bedöma om</del> <del>vårdcentralens</del> fakturering sker på ett korrekt sätt</li> <li>• ta del av <del>vårdcentralens</del> avidentifierade sjukskrivningsstatistik som erhålls genom Ineras intygsstatistik. Uppföljning kan ske digitalt eller fysiskt såväl genom planerade som genom</li> </ul>

<p>Uppföljning kan ske digitalt eller fysiskt såväl genom planerade som genom oaviserade besök på enheten. Leverantören ska lojalt och aktivt medverka vid verksamhetsuppföljning.</p> <p>Leverantören ska kostnadsfritt och utan dröjsmål ställa material och dokumentation som efterfrågas till förfogande på det sätt som Västra Götalandsregionen begär. Granskarna eller revisorerna får vidta sådana åtgärder som de bedömer är nödvändiga för att fullgöra uppföljningen. Exempel på sådana åtgärder är granskning av rutinbeskrivningar, kvalitetssystem eller intervjuer med personal och andra som är verksamma hos leverantören. Leverantören ska tillse att personalen utan inskränkningar kan besvara granskarnas eller revisorernas frågor. Vid granskning av patientjournaler <b>bestämmer</b> Västra Götalandsregionen <b>vilket</b> tillvägagångssätt <b>som ska användas.</b></p>	<p>oaviserade besök på vårdcentralen. Leverantören ska lojalt och aktivt medverka vid verksamhetsuppföljning. <del>Vårdcentralen</del> ska kostnadsfritt och utan dröjsmål ställa material och dokumentation som efterfrågas till förfogande på det sätt som Västra Götalandsregionen begär. Granskarna eller revisorerna får vidta sådana åtgärder som de bedömer är nödvändiga för att fullgöra uppföljningen. Exempel på sådana åtgärder är granskning av rutinbeskrivningar, kvalitetssystem eller intervjuer med personal och andra som är verksamma hos leverantören. Leverantören ska tillse att personalen utan inskränkningar kan besvara granskarnas eller revisorernas frågor. Vid granskning av patientjournaler <del>väljer</del> Västra Götalandsregionen tillvägagångssätt. (...)</p>
<p><b>Tillägg</b></p>	
<p><b>5.4 Riktad uppföljning</b></p>	<p><b>5.3 Verksamhetsuppföljning</b></p>
<p>Västra Götalandsregionen har rätt att genomföra riktad uppföljning i syfte att kontrollera och följa upp att leverantören uppfyller sina åtaganden enligt detta avtal, att möjliggöra en analys av vilka ekonomiska incitament som kan ligga bakom leverantörens journalföring och remisser samt att säkerställa att det inte förekommer någon sammanblandning av offentlig- och privatfinansierad verksamhet i strid med detta avtal. Leverantören ska inom skälig tid efter Västra Götalandsregionens skriftliga begäran om utökad och fördjupad uppföljning ge Västra Götalandsregionen tillträde och tillgång till exempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Granskning av leverantörens lokaler under normal arbetstid.</li> <li>• Leverantörens personal, såväl hos leverantören anställd personal som av leverantören anlita personal, som är verksam inom åtagandet i Vårdval vårdcentral.</li> <li>• Data, system och handlingar hänförliga till åtagandet i Vårdval vårdcentral, inkluderande utan begränsning relevanta journalhandlingar, vilket kan innefatta utvalda patienters journaler i dess helhet, och bokföringssystem.</li> </ul>	<p>(...) Västra Götalandsregionen svarar för ersättning till externa personer om sådana anlitas i detta avseende. Samtliga deltagare i en verksamhetsuppföljning ska följa gällande bestämmelser om sekretess och tystnadsplikt. Verksamhetsuppföljningen leds i första hand av Koncernkontoret vid Västra Götalandsregionen. Västra Götalandsregionen äger den rapport som blir resultatet av verksamhetsuppföljningen och ansvarar för att överlämna och kommunicera den vid tidpunkt som bedöms lämplig. Västra Götalandsregionen har rätt att publicera resultatet av uppföljningen.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Särskilda ekonomiska redovisningar, dessa kan omfatta leverantörens hela verksamhet, inklusive delar som inte omfattas av detta avtal. Exempelvis detaljerade ekonomiska rapporter per verksamhetsgren, sammanställningar av kostnadsfördelning och resursanvändning.</li> <li>• Särskilda redovisningar om väntetider och prioriteringar, inklusive men inte begränsat till sådana redovisningar som avser leverantörens hela verksamhet, dvs. även verksamhet som inte omfattas av detta avtal.</li> <li>• Andra data, system och handlingar som Västra Götalandsregionen behöver för att kunna utföra en effektiv och ändamålsenlig kontroll av att leverantören uppfyller sina åtaganden enligt avtalet.</li> </ul> <p>Västra Götalandsregionen har rätt att genomföra riktad uppföljning och verksamhetsbesök, utan föregående avisering. Vid riktad uppföljning kan Västra Götalandsregionen använda egen personal, eller tredje man som Västra Götalandsregionen anvisar, samt Västra Götalandsregionens interna eller externa revisorer eller berörda myndigheter i den mån det är relevant. Dessa ska alla ges samma rätt till tillträde och tillgång som Västra Götalandsregionen.</p> <p>Västra Götalandsregionen svarar för ersättning till externa personer om sådana anlitas i detta avseende. Samtliga deltagare i en verksamhetsuppföljning ska följa gällande bestämmelser om sekretess och tystnadsplikt. Verksamhetsuppföljningen leds i första hand av Koncernkontoret vid Västra Götalandsregionen. Västra Götalandsregionen äger den rapport som blir resultatet av verksamhetsuppföljningen och ansvarar för att överlämna och kommunicera den vid tidpunkt som bedöms lämplig. Västra Götalandsregionen har rätt att publicera resultatet av uppföljningen.</p>	
<b>Tillägg</b>	
5.5 Andra uppföljningsåtgärder	
<p>Västra Götalandsregionens rätt att följa upp leverantörens utförande av åtagandet i Vårdval vårdcentral och uppfyllande av avtalet i övrigt är inte begränsad till vad som anges i detta kapitel. Västra Götalandsregionen har rätt att</p>	

<p>när som helst följa upp leverantörens utförande av åtagandet och kontrollera att leverantören uppfyller sina åtaganden enligt avtalet på det sätt som Västra Götalandsregionen finner lämpligt och ändamålsenligt. Västra Götalandsregionen kan till exempel komma att genomföra olika typer av undersökningar eller oanmälda besök i syfte att kontrollera och mäta den medicinska kvaliteten, patientsäkerhetsaspekter, patientnöjdhet, leverantörens uppfyllande av uppställda krav på väntetider eller öppettider, leverantörens uppfyllande av kraven rörande informationssäkerhet och/eller leverantörens uppfyllande av andra krav i avtalet. Leverantören ska aktivt medverka vid de uppföljningsåtgärder som Västra Götalandsregionen företar och därvid följa Västra Götalandsregionens anvisningar. Detta innebär bland annat, men inte begränsat därtill, att leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål besvara skrivelser och frågor från Västra Götalandsregionen.</p>	
<b>Ändring</b>	
5.6 Datainsamling	5.4 Datainsamling
5.7 Uppföljningssystem	5.5 Uppföljningssystem
<b>Tillägg</b>	
5.8 Åtgärder vid avvikelser	
Upptäckta avvikelser vid uppföljning kan leda till åtgärder från Västra Götalandsregionens sida enligt gällande rutiner för handläggning. Vid indikation på brottsligt förfarande kan polisanmälan göras.	
<b>Ändring</b>	
5.9 Patientenkäter	5.6 Patientenkäter
<b>Redaktionellt</b>	
6.1 Ersättningsmodell för vårdcentralernas uppdrag	6.1 Ersättningsmodell för vårdcentralernas uppdrag
Ersättningsmodellen för Vårdval vårdcentral avser vård av personer folkbokförda i Västra Götaland och består av följande delar: <sup>46</sup> 46 Momskompensation till de privata vårdcentralerna beräknas på dessa ersättningsdelar	Ersättningsmodellen för Vårdval vårdcentral avser vård av personer folkbokförda i Västra Götaland och består av följande delar: <sup>46</sup> 46 Momskompensation till de privata vårdcentralerna samt storleken på eventuell ekonomisk sanktion beräknas på dessa ersättningsdelar
<b>Tillägg</b>	
6.4 Avstämning och leverans av indata	6.4 Avstämning och leverans av indata
Den vårdcentral där invånaren har sitt vårdval vid avstämningstidpunkten får hela månadens ersättning och har kostnadsansvar för besök gjorda hos andra vårdgivare	Den vårdcentral där invånaren har sitt vårdval vid avstämningstidpunkten får hela månadens ersättning och har kostnadsansvar för besök gjorda hos andra vårdgivare

<p>inom åtagandet tidigare under månaden. Om Västra Götalandsregionen häver avtalet med en vårdcentral ska dock vårdcentralen få ersättning för de invånare som var registrerade där när Västra Götalandsregionen beslutade att häva avtalet (hävningsdagen) samt ha kostnadsansvar för besök gjorda hos andra vårdgivare fram till och med hävningsdagen.</p> <p>Reglering av ersättningen samt administrativ avgift sker genom avräkning vid kommande utbetalning i vårdvalssystemet. Räntekostnad tillkommer inte. Utbetalningar med anledning av hävning av avtalet med en leverantör kan behöva beräknas manuellt och utbetalas senare än ordinarie utbetalningstillfälle i vårdvalssystemet.</p>	<p>inom åtagandet tidigare under månaden.</p> <p>Reglering av ersättningen samt administrativ avgift sker genom avräkning vid kommande utbetalning i vårdvalssystemet. Räntekostnad tillkommer inte.</p>
--	--