

Filspecifikationer för uppföljning enligt bilagan till krav- och kvalitetsbok för Vårdval Vårdcentral.

Justerad 2014-02-21: Martin Fredriksson

Justerad 2017-10-03: Nicklas Åkerman

Justerad 2019-01-11: Nicklas Åkerman

Justerad 2020-09-21: Hans Möller uppdatering av länk i specificeringen av C-filen.

Justerad 2022-03-07: Toni Vasilevski förtydligande av Kontaktyp: T

Justerad 2023-10-02: Toni Vasilevski lagt till NV = Nära vård (under specialmottagningar)

A - Fil för data till grundläggande uppföljning

B - Fil för data avseende medicinska kvalitetsindikatorer enligt ASAK har flyttats till ett eget dokument.

C - Fil för kompletterande data för ersättningsberäkning

Filspecifikationerna utgår från bilagan till krav- och kvalitetsbok för Vårdval Vårdcentral och inkluderar därtill tidigare krav från den regionala vårddatabasen Vega även om de inte direkt nämnts i krav- och kvalitetsboken. Informationsmängderna är uppdelade på flera filer av historiska skäl.

Filspecen för A-filen har förtydligats.

Filspecen för B-filen har flyttats ut i ett eget dokument och har även fått hjälptext

Filspecen för C-filen har inte ändrats.

A Fil för data till grundläggande uppföljning

Textfil, tabseparerad, extension .txt

Rad 1 – header

Fält-nummer	Fältnamn	Fältinnehåll	kommentar	Vårdval Vårdcentral-kommentar
1	Installation	Text upp till 7 tecken som betecknar namnet på den installation/bibliotek som filen skapats från	Valfritt namn. Bra att använda för att kunna felsöka om man skapar flera filer	Obligatoriskt
2	Uttagsperiod start	ÅÅÅÅMMDD		Obligatoriskt
3	Uttagsperiod slut	ÅÅÅÅMMDD		Obligatoriskt
4	Uttagsdatum	ÅÅÅÅMMDD		Obligatoriskt
5	Uttagstidpunkt start	TT:MM		Obligatoriskt
6	Uttagstidpunkt slut	TT:MM		Obligatoriskt
7	Antal poster	Antal faktaposter	Totalantalet poster i filen – 2. Rad 1 och Rad 2 ska inte räknas med	Obligatoriskt

Rad 2 – fältnamn

Se fältnamnen i tabellen nedan

Rad 3 – filslut dataposter

Fält-nummer	Fältnamn	Fältinnehåll	kommentar	Vårdval Vårdcentral-kommentar
1	Pnr	transportkrypterat personnummer i formen SSÅÅMMDD-xxxx (13 tecken) innan kryptering	Personnummer, samordningsnummer eller systemets reservnummer	Obligatorisk krypteringsalgoritm inarbetad i befintliga uttagsprogram, kan erhållas separat för den som vill utveckla egna uttagsfunktioner.
2	Kön	Kön K = kvinna, M = man	Tomt fältt eller andra tecken konverteras till X = okänt	Obligatorisk
3	Ålder	Ålder, talformat	Ålder vid kontaktdatum	Obligatorisk
4	Postnr	Postnr		kan lämnas tom, eventuellt innehåll bearbetas inte
5	Län	Länskod	Enl SCBs förteckning	Obligatorisk används om slagning av personnummer mot västfolket per kontaktdatum inte ger träff.
6	Kommun	Kommunkod	Enl SCBs förteckning	Obligatorisk används om slagning av personnummer mot västfolket per kontaktdatum inte ger träff
7	Kontdat	Kontaktdatum, ÅÅÅÅMMDD		Obligatorisk
8	HoSKat	Hälso- och sjukvårdspersonalkategori	Se Koder och klassificering av Häls-och sjukvårdspersonalkategori i Västra Götalandsregionen Se information efter denna filspecifikation	Obligatorisk
9	HoSKod	Plats för Kod för HoS-pers. Enhetens kod + källsystemets interna kod.	Används inte i VGR för närvarande	Lämnas tom för närvarande
10	HoSSpec	HoS-personalens specialitet (om läkare, annars tom)	Används för att härleda verksamhetsområde i speciella fall	Kan lämnas tom

11	StåDia1	Stående eller kronisk diagnos 1	Informationen kan användas lokalt, ej relevant	Kan lämnas tom, eventuellt innehåll bearbetas inte
12	StåDia2	Stående eller kronisk diagnos 2	-- " --	-- " --
13	StåDia3	Stående eller kronisk diagnos 3	-- " --	-- " --
14	StåDia4	Stående eller kronisk diagnos 4	-- " --	-- " --
15	Åtg1	Åtgärd 1	KVÅ eller av VGR anbefallda koder för specifika ändamål Se information efter denna filspecifikation	Obligatorisk Kan lämnas tom om ej relevant för aktuell post, kan vara ersättningsgrundande i vissa fall
16	Åtg2	Åtgärd 2	-- " --	-- " --
17	Åtg3	Åtgärd 3	-- " --	-- " --
18	Åtg4	Åtgärd 4	-- " --	-- " --
19	Åtg5	Åtgärd 5	-- " --	-- " --
20	Åtg6	Åtgärd 6	-- " --	-- " --
21	KonDia1	Kontakt diagnos 1	enl ICD-10-SE eller KSH97-P	Obligatorisk Kan lämnas tom om ej relevant för aktuell post
22	KonDia2	Kontakt diagnos 2	-- " --	-- " --
23	KonDia3	Kontakt diagnos 3	-- " --	-- " --
24	KonDia4	Kontakt diagnos 4	-- " --	-- " --
25	KonDia5	Kontakt diagnos 5	-- " --	-- " --
26	KonDia6	Kontakt diagnos 6	-- " --	-- " --
27	KonDia7	Kontakt diagnos 7	-- " --	-- " --
28	KonDia8	Kontakt diagnos 8	-- " --	-- " --
29	KonDia9	Kontakt diagnos 9	-- " --	-- " --
30	KonDia10	Kontakt diagnos 10	-- " --	-- " --
31	Inrem	Kategorikod för inremittent	Informationen kan användas lokalt, ej relevant	Kan lämnas tom, eventuellt innehåll bearbetas inte
32	KonPlan	Kontaktplanering P = Planerat enl PV O = oplanerat enl PV X eller tom = ej relevant för posten eller uppgift saknas	Planerat = ett öppenvårdsbesök som planerat oberoende av när tid avtalats.	Obligatorisk för telefonkontakt och läkarbesök på mottagning. Kan lämnas tom om ej relevant för aktuell post
33	KontTyp	Typ av kontakt	VGRspecifik förteckning Se information efter denna filspecifikation	Obligatorisk
34	BesForm	Besöksform	(Gamla koden "B" är också ok för	Obligatorisk

		E = Enskilt G= Grupp T= Team GT = Gruppteambesök	Gruppteambesök men bör lämnas)	Endast vid besök, kan i övrigt lämnas tom
35	TidsÅtg	Tidsåtgång för HoS-personal för kontakten	Informationen kan användas lokalt, ej relevant	Kan lämnas tom, eventuellt innehåll bearbetas inte
36	Akut	Markör för medicinskt akut kontakt, annars tom	Informationen kan användas lokalt, ej relevant	Kan lämnas tom, eventuellt innehåll bearbetas inte
37	Prov	Markör för om det vid kontakten förekommit mellanliggande provtagning	Informationen kan användas lokalt, ej relevant	Kan lämnas tom, eventuellt innehåll bearbetas inte
38	Vacc	Markör för om besöket innehållit en vaccination, annars tom	VA = vaccination utförd	Obligatorisk Kan lämnas tom om ej relevant för aktuell post
39	Tolk	Markör för behov av tolk, annars tom	Informationen kan användas lokalt, ej relevant	Kan lämnas tom – Uppgift om tolkning vid kontakten enligt ersättningsmodell i Vårdval Vårdcentral ska lämnas via åtgärdsregistrering
40	Specmott	Information om specialmottagningar och andra faktorer som inte kunnat hanteras på annat sätt	Förteckning över koder i fältet specmott Se information efter denna filspecifikation	Obligatorisk Kan lämnas tom om ej relevant för aktuell post
41	Telkont	Typ av telefonkontakt		Används ej
42	Anttyp	Typ av anteckning		Används ej
43	Vårdenhet	Kod för vårdenheten	kod enligt besked från VGR	Obligatorisk
44	Rec1	ATC-kod 1 vid läkemedelsordination	ATCkod motsvarande de preparat som hanterats via systemets receptmodul för vanliga recept och särskilda recept förmedlade via telefon, gul blankett eller e-recept	Kan lämnas tom
45	Rec2	ATC-kod 2 vid läkemedelsordination	- " -	- " -
46	Rec3	ATC-kod 3 vid läkemedelsordination	- " -	- " -
47	Rec4	ATC-kod 4 vid	- " -	- " -

		läkemedelsordination		
48	Rec5	ATC-kod 5 vid läkemedelsordination	- " -	- " -
49	Rec6	ATC-kod 6 vid läkemedelsordination	- " -	- " -
50	Rec7	ATC-kod 7 vid läkemedelsordination	- " -	- " -
51	Rec8	ATC-kod 8 vid läkemedelsordination	- " -	- " -
52	Rec9	ATC-kod 9 vid läkemedelsordination	- " -	- " -
53	Rec10	ATC-kod 10 vid läkemedelsordination	- " -	- " -
54	SS_100_fr	datum för sjukskrivningsstart 100% sjukskrivning	ÅÅÅÅMMDD eller ÅÅÅÅ-MM-DD	Önskvärd
55	SS_100_till	datum för sjukskrivningslut 100% sjukskrivning	- " -	- " -
56	SS_75_fr	datum för sjukskrivningsstart 75% sjukskrivning	- " -	- " -
57	SS_75_till	datum för sjukskrivningslut 75% sjukskrivning	- " -	- " -
58	Vårdenhet_alfa	Vårdenhetens bokstavskod	Samma information som rubrikrad fält 1	Kan lämnas tom
59	SS_dia	Diagnoskod för sjukskrivning till FK, KSH97/KSH97P		Önskvärd
60	Ers_åtg	lokalt ersättningsberättigade åtgärder	Avser åtgärder enligt särskild kodförteckning	Ej relevant, lämnas tom
61	AFL	Uppgift om besök avser sjukvård eller hälsovård	S=sjukvård, Ö=hälsovård, intyg etc (övrig vård), X= ej tillämpligt AFL-kategori enl Lag om allmän försäkring	Önskvärd Om tom kommer mottagande system att härleda informationen där så är möjligt
62	SS_50_fr	datum för sjukskrivningsstart 50% sjukskrivning	ÅÅÅÅMMDD eller ÅÅÅÅ-MM-DD	Önskvärd
63	SS_50_till	datum för sjukskrivningslut 50% sjukskrivning	- " -	- " -
64	SS_25_fr	datum för sjukskrivningsstart 25% sjukskrivning	- " -	- " -
65	SS_25_till	datum för sjukskrivningslut 25% sjukskrivning	- " -	- " -

66	Verksomr_lf	verksamhetsområde enl landstingsförbundets verksamhetsindelning VI2000	Koder enl VI2000 och enligt SoS förteckning över medicinska verksamhetsområden för specialiserad verksamhet	Önskvärd Om tom kommer mottagande system att härleda informationen där så är möjligt (MVO)
67	Xprovt	Markör för extern provtagning	XPR = extern provtagning dvs enheten tar prov för annan enhet som också ska hantera svaret.	Kan lämnas tom
68	LokAnv1	Valfritt	lokal användning förekommer.	Ej relevant, lämnas tom
69	REHAB/ARC	Specialkoder för verksamhet i vissa områden, huvudsakligen avseende rehab.		Ej relevant, lämnas tom
70	Reserv2	Tom eller tillfällig lokal användning	Används för närvarande inte	Lämnas tom
71	Reserv3	Tom eller tillfällig lokal användning	-- " --	Lämnas tom
72	Reserv4	Tom eller tillfällig lokal användning	-- " --	Lämnas tom
73	Reserv5	Tom eller tillfällig lokal användning	-- " --	Lämnas tom
74	Patientavgift	Den summa patienten har betalat för kontakten i kr	Från kassasystemet om möjligt, annars tomt. Om fältet är ifyllt för alla poster behövs inte en C-fil skickas in.	Önskvärt
75	Orsak_ej_avg	Kodad uppgift om orsaken till nedsatt patientavgift vid avgiftsbelagd kontakt.	F = frikort, A = annan orsak G = Gammal Om fältet är ifyllt för alla poster behövs inte en C-fil skickas in.	Önskvärt
76	Sign	Markör för om posten är signerad eller ej	S= signerad	Kan lämnas tom
77	Proj	Kod för lokala projekt		Ej relevant, lämnas tom

I särskilt dokument beskrivs de nationella och regionala åtgärds-koder som är tillämpliga för Vårdval Vårdcentral (jfr rad 15-20)

Information avseende hälso och sjukvårdspersonalkategori HoSkat (jrf rad, 8)

HP_Vgkat_Kod	H_Vgkat_Klartext
01	01 Läkare
02	02 Arbetsterapeut
03	03 Fotvårdsspecialist
04	04 Kurator
06	06 Logoped
08	08 Psykolog
09	09 Fysioterapeut
1	01 Läkare
10	10 Sjuksköterska
11	11 Distriktssköterska
12	12 Undersköterska
13	13 Dietist
14	14 Barnmorska
15	15 Barnsjuksköterska
16	16 Barnskötare
17	17 Sjukgymnastbiträde
18	18 Arbetsterapibiträde
2	02 Arbetsterapeut
20	20 Annan kategori
21	21 Biomedicinsk analytiker
23	23 Läkarsekreterare
24	24 Kanslist
3	03 Fotvårdsspecialist
4	04 Kurator
40	40 Hälso pedagog
41	41 Leg Psykoterapeut - ej läkare
42	42 Leg Psykoterapeut - läkare
6	06 Logoped

8	08 Psykolog
9	09 Fysioterapeut
98	Audionom

Information avseende kontakttyper (jrf rad, 33)

kod	kontakttyp
B	Brevkontakt
BR	Skriftlig distanskontakt
T	Telefonkontakt (Administrativ kontakt)
TB	Distanskontakt som ersätter ett besök
U	Besök utanför mott
H	Hembesök
S	Hemsjukv.besök särsk boende
M	Mottagningsbesök
P	Möte om patient
A	Notat om patient

Information avseende specialmottagningar (jrf rad 40)

kod	specmott
AL	Alkoholmott
S	Annan specialmott
AM	Astmamott
BK	Barnmedicinkonsult
BM	Bensårsmott
BV	Beteendevet.mott
DT	Demensmott
DP	Depressionsmottagning
DM	Diabetesmott
X	Ej specialmott
FV	Fotvårdsmott
FB	Funktionsbedömningsmottagning
FAR	Fys akt på recept
GK	Gynekologikonsult

KM	Hjärt-kärlmott
HU	Hudkonsult
HM	Hypertonimott
HP	Hälsoprofilmott
IF	Infektionsmottagning
IM	Inkontinensmott
K	Konsultmott
KR	Kostrådsg.mott
LJ	Ljusbehandling
MK	Medicinkonsult
MM	Missbruksmott
NA	Nattkontakt
NF	Nyfödd (BVC)
NV	Nära vård
OB	Obesitasmott
OK	Ortopedkonsult
OS	Osteoporosmott
PT	Parallellträning
PÄ	Projekt äldre
PR	Psoriasis mott
PK	Psykiaterkons
PH	Psykisk Hälsa
PO	Psykisk ohälsa
HK	Rehabkonsult
RKU	Rehabkurs
RP	Rehabplanering
RK	Reumatologkons
RB	Runda barn
RA	Rökavvänjn.mott
SE	Sex- och samlevnadsmottagning
LG	Sjukgymn på läk.mott
SH	Skolhälsovård
SI	Sköterskebas. infektionsmott.
MSL	SSK besök vid läkarbesök
SM	Sår mottagning

TR	TeamRehab
TK	Tidskrävande åtgärd
UN	Ungdomsmott
VM	Vårtmottagning
ÄM	Ätstörningsmott

B Fil för data avseende medicinska kvalitetsindikatorer enligt ASAK

Flyttad till egen filspecifikation.

C Fil för kompletterande data för ersättningsberäkning

Textfil, #-separerad, extension .ers

Ska normalt innehålla data från de två senaste hela månaderna förr uttagsdatum.

Observera att om A-filens fält, patientavgift och orsak ej patientavgift, är ifyllda behövs inte C-filen.

Rad 1 – header

Fält-nummer	Fältnamn	Fältinnehåll	kommentar	Vårdval Vårdcentral-kommentar
1	Installation	Text upp till 7 tecken som betecknar namnet på den installation/bibliotek som filen skapats från	Valfri text. Bör med fördel vara samma som A-filen	Obligatoriskt
2	Uttagsperiod start	ÅÅÅÅMMDD		Obligatoriskt
3	Uttagsperiod slut	ÅÅÅÅMMDD		Obligatoriskt
4	Uttagsdatum	ÅÅÅÅMMDD		Obligatoriskt
5	Antal poster	Antal faktaposter	Totalantalet poster i filen – 2. Rad 1 och Rad 2 ska inte räknas med	Obligatoriskt

Rad 2 – filslut dataposter

Fält-nummer	Fältnamn	Fältinnehåll	kommentar	Vårdval Vårdcentral-kommentar
1	Vårdenhet	Kod för vårdenheten	kod enligt besked från VGR, ev HSA-ID	Obligatorisk
2	Sekel	SS		Obligatorisk
3	Personnummer	ÅÅMMDDXXXXX		Obligatorisk
4	Namn			Numera inte nödvändigt, kan lämnas tom
5	Adress			--" --
6	Postadress			--" --
7	Postnummer			--" --
8	Län/kommun			--" --
9	Kontdatum	Kontaktdatum datumformat		Obligatorisk
10	SKontTyp	Sammansatt kontakttyp	Detta fält kombinerar informationen i fält A33 Konttyp + A40 Specmott + A34 Besform Närmare detaljer lämnas vid behov.	Obligatorisk

11	HoSKat	Hälso- och sjukvårdspersonalkategori	Se Koder och klassificering av Hälsso-och sjukvårdspersonalkategori i Västra Götalandsregionen 2007-09-14 (v.1.1) https://www.vgregion.se/halsa-och-vard/vardgivarwebben/vardadministrati on/Vardinformatik/registreringsregler/	Obligatorisk
12	Patientavgift	Den summa patienten har betalat för kontakten i kr		Obligatorisk Kan lämnas tom om ej relevant för aktuell post
13	Orsak_ej_avg	Kodad uppgift om orsaken till nedsatt patientavgift vid avgiftsbelagd kontakt.		Obligatorisk Kan lämnas tom om ej relevant för aktuell post
14	Frikortsnummer	förutsätter F i föregående fält		Kan lämnas tom