

Vårdval Rehab
Enhet vårdval och fördjupad uppföljning
Västra Götalandsregionen

202x-xx-xx

Checklista till vårdgivare vid avslut inom Vårdval rehab

Här kommer en checklista över vad som behöver säkerställas inför att er rehabenhet avslutar sitt uppdrag inom Vårdval Rehab

Informationsbrev till patienter om att rehabenheten stänger:

Ett brev, se bifogad brevmall, ska skickas till pågående patienter och patienter med förskrivet hjälpmedel där rehabenheten har ett uppföljningsansvar. Brevet ska stämmas av med teamet för Vårdval Rehab. Brevet ska skickas fyra veckor innan rehabenheten stänger. Bifogat brevet ska det finnas en lista över samtliga valbara enheter inom Vårdval Rehab i Västra Götalandsregionen, se [Lista över valbara rehabenheter](#) på Vårdval Rehabs webbplats.

Informationsbrev till medaktörer om att rehabenheten stänger:

Ett brev ska skickas till medaktörer med information om att rehabenheten stänger. Brevet ska stämmas av med teamet för Vårdval Rehab. Brevet ska skickas senast fyra veckor innan rehabenheten stänger.

Vårdgivaren bekostar breven samt distributionen av dessa.

Informationsbreven mailas till vardval.rehab@vgregion.se för godkännande.

Förskrivna hjälpmedel med uppföljningsansvar:

Efter samtycke från patient som har förskrivna hjälpmedel med uppföljningsansvar ska överrapportering ske till rehabenhet som patienten valt, alternativt till den enhet som ligger närmast patientens folkbokföringsadress. Vid behov av utdrag ur WebSesam avseende patienters hjälpmedel eller stöd avseende patienter med hjälpmedelsuppföljning, kontakta [Primärvårdens hjälpmedelsenhet](#)

Avveckla hjälpmedelsförråd:

Kontakta [Hjälpmedelscentralen](#) för att avveckla ert hjälpmedelsförråd. Hjälpmedelscentralen behöver minst **sex veckors** framförhållning.

Patientjournaler:

Rehabenheten ska efter stängning hantera patientjournaler enligt Krav- och kvalitetsboken kapitel 3.5 och 8 (§12) utan att ta ut kostnader för eventuella utskrifter av patientjournaler

 Information och marknadsföring:

Rehabenhetens webbplats och annan information och marknadsföring om rehabenheten ska justeras.

 Godkännandesymbol Vårdval Rehab:

Skylten med godkännandesymbolen för Vårdval Rehab ska tas bort från enheten och skickas till Koncernkontoret:

Postadress: Beställning- och produktionsstyrning av hälso- och sjukvård. Enhet vårdval och fördjupad uppföljning. Regionens hus, 405 44 Göteborg.

Besöksadress: Bergslagsgatan 2, 411 04 Göteborg

Märk kuvertet med aktuell handläggares namn (se information längst ned)

webSesam: Behörigheter i webSesam för forskrivare på rehabenheten ska avslutas. Se information på [webSesam](#).

 SAMSA:

Enhetens SAMSA-brevlåda ska avslutas och information om att enheten stänger/inkorgen upphör ska lämnas till medaktörer. Se information på [Samverkan Västra Götaland-SAMSA](#)

 KIV:

Anställningar och eventuella upplagda medarbetaruppdrag ska avslutas i [KIV](#).

 eTjänstekort (SITHS)

eTjänstekorten ska hanteras i enlighet med information från [Samverkan Västra Götaland- eTjänstekort](#)

 eFrikort

eFrikort ska avslutas. Se information på Vårdgivarwebben; [eFrikort-Digitalt högkostnadsskydd](#)

 Anmälan till IVO:

Anmälan om att rehabenheten upphör ska göras till IVOs vårdgivarregister inom en månad efter stängning, enligt lag om yrkesverksamhet i hälso- och sjukvård.