

Lathund och riktlinjer för information  
från Katalog i Väst/HSA-katalogen  
till Hitta vård på 1177.se  
– för enheter som ingår i  
Västra Götalandsregionens  
Vårdval Rehab

eHälsoenheten  
Hälsa- och sjukvårdsavdelningen  
Västra Götalandsregionen



## Innehåll

Inledning.....	4
Håll informationen i Hitta vård uppdaterad.....	4
Skrivtips.....	4
Anvisningar – så här kan du använda lathunden.....	5
Support.....	5
Obligatoriska och frivilliga attribut.....	6
Tekniskt obligatoriska attribut.....	6
Tekniskt obligatoriska attribut – Vårdval Rehab.....	6
Obligatoriska attribut.....	6
Obligatoriska attribut – Vårdval Rehab.....	6
Frivilliga attribut.....	6
Undantag.....	6
Startsidan Hitta vård.....	7
Kontaktkort Hitta vård.....	7
Kontaktkort exempelmottagning.....	8
Översikt kontaktkort utmärkt med attribut/flikar i Katalog i Väst.....	9
Fliken Enhet.....	10
Enhets (-namn).....	10
Län.....	10
Kommun.....	11
Enheten visas för allmänheten.....	11
Logotyp.....	11
Enhetsbild.....	11
Fliken Verksamhet.....	12
Verksamhetskod.....	12
Ägarform.....	13
Vårdform.....	13
Enhetstyp.....	13
Fliken Extern information.....	14
Välkommen till ”Mottagningens namn”.....	14
Verksamhetsbeskrivning.....	14
Besöksinformation för patient.....	15
Besöksinformation för anhörig.....	15
Tillfällig information/Giltighetstid till tillfällig information.....	15

Åldersgräns för patient.....	16
Vårdbegäran från annan vårdgivare.....	16
Fliken Externa adresser .....	17
Postadress .....	17
Ort.....	17
Webbadress.....	18
Besöksadress .....	18
Vägbeskrivning .....	18
Fliken Telefon .....	19
Extern telefon.....	19
Växeltelefon.....	20
Texttelefon .....	20
Fliken Tider .....	21
Telefontider .....	21
Tider för dropin-besök utan tidbokning .....	21
Öppettider .....	22
Besökstider .....	22
Fliken Karta.....	23
Karta/Geografiska koordinater.....	23
Övrigt innehåll på kontaktkortet .....	24
E-tjänster .....	24
Prisinformation.....	24
Så väljer du mottagning.....	24
Innehållsansvarig.....	24
Om Hitta vård .....	25
Katalog i Väst och HSA-katalogen.....	25
Länkar .....	25
Refererande dokument .....	26
Alfabetisk innehållsförteckning .....	27
Revisionshistorik.....	28

## Inledning

Enheter som ingår i Västra Götalandsregionens Vårdval Rehab ska visas i Hitta vård på 1177.se.

1177 Vårdguiden är hela Sveriges samlingsplats för information och tjänster inom hälsa och vård. Via 1177 Vårdguiden erbjuds dygnet runt sjukvårdsrådgivning, information och e-tjänster på webb och i telefon. 1177 Vårdguiden finns i hela Sverige och bakom står alla landsting och regioner i den svenska sjukvården. Hitta vård är en av tjänsterna på 1177.se och kan användas i dator, surfplatta och smartphone. I tjänsten Hitta vård finns information om och kontaktuppgifter till olika verksamheter i vården och tandvården.

Lathunden är framtagen utifrån de nationella riktlinjer som finns för tjänsten Hitta och jämför vård och har anpassats efter de förutsättningar vi har i Västra Götalandsregionen.

Största delen av den information som syns i Hitta vård kommer från Katalog i Väst och förs därifrån över till Hitta vård via vår nationella HSA-katalog<sup>1</sup>. Informationen om en enhet i Hitta vård uppdateras av verksamheten själv i Katalog i Väst.

Här beskrivs den information som ska/kan fyllas i i Katalog i Väst för e-tjänsten Hitta och jämför vård på 1177.se för enheter som ingår i Västra Götalandsregionens Vårdval Rehab. Lathunden innehåller inte hur övrig information i Katalog i Väst kan fyllas i, och den ska inte användas av andra verksamheter inom Västra Götalandsregionen.

Alla enheter som finns rätt inlagda i Katalog i Väst syns i Hitta vård. När man söker efter en enhet kommer man först till en träfflista och vid val av en enhet kommer man vidare till ett kontaktkort för den valda enheten.

Lite mer om Hitta vård och katalogerna hittar du på [sidan 25](#).

## Håll informationen i Hitta vård uppdaterad

Gå in på din enhets kontaktkort i Hitta vård med jämna mellanrum för att kontrollera att informationen om er enhet fortfarande stämmer. Det är ni själva som ser till att informationen till patienter och invånare är korrekt.

## Skrivtips

- Tänk på vem du skriver för. Målgruppen är främst invånare och patienter, inte fackfolk.
- Använd ett enkelt språk som är lätt att förstå. Undvik förkortningar och okända ord. Skriv exempelvis röntgen istället för radiologi.
- Skriv kortfattat och kärnfullt.
- Undvik onödigt långa meningar. Se till att texten är kort och lättläst.
- Skriv inga hela ord med stora bokstäver (versaler) och använd inte förkortningar.
- Rådet är att fylla i så många attribut som möjligt, men utan att "krysta fram" information som inte finns. Skriv inte för skrivandets skull, utan fakta som kan vara av intresse för den som läser informationen.
- Slutligen, är språket korrekt? Dubbelkolla texten för att upptäcka eventuella stavfel, syftningsfel eller liknande. Slå upp ord du är osäker på. Låt gärna någon annan läsa igenom det du skrivit, det är av någon anledning svårare att kontrollera en text man skrivit själv 😊.

---

<sup>1</sup> HSA – Hälso- och sjukvårdens adressregister

## Anvisningar – så här kan du använda lathunden

Katalog i Väst är uppbyggt med flikar och man kommer åt respektive flik genom att klicka i menyraden till vänster. De olika fälten i Katalog i Väst kallas attribut.

I lathunden har varje flik sitt eget kapitel och varje attribut på fliken som beskrivs har sitt underkapitel. Bara de flikar och attribut ni kan behöva fylla i för Hitta vård finns med i lathunden.

### Information om respektive attribut är uppbyggt så här:

#### Attributets namn i Katalog i Väst

##### Tekniskt obligatoriskt – Obligatoriskt – Frivilligt attribut

Namn på attributet i HSA-katalogen [HSA LDAP Attribut]<sup>2</sup>

Hitta vård: Vad attributet används till i Hitta vård och om det visas, var det visas.

Katalog i Väst: Flikens namn/Attributets namn

Exempel: Beskrivning, riktlinjer, exempel, tips...

### Så här kan du använda lathunden

Beroende på vad du ska göra och hur du helst vill jobba finns flera sätt att använda lathunden på

- Fylla i eller gå igenom enhetens uppgifter i Katalog i Väst flik för flik med start på sidan 10.
- Via "Översikt kontaktkort utmärkt med attribut/flikar i Katalog i Väst" på sidan 9 och se var i Katalog i Väst du ändrar på information när du tittar på enhetens kontaktkort i Hitta vård.
- Som "uppslagsbok" via den alfabetiska innehållsförteckningen längst bak eller innehållsförteckningen längst fram.

## Support

För privata vårdgivare gäller att Hälso- och sjukvårdsnämndernas kansli (HSNK) skapar enheten i Katalog i Väst och fyller i de uppgifter ni skickat in. HSNK fyller i grunduppgifterna ni skickat och den/de personer på er enhet som har behörighet till Katalog i Väst ska komplettera informationen och fortsättningsvis se till att informationen i Hitta vård och Katalog i Väst är korrekt. De fält som är "gråade" har man inte behörighet till. För att få information ändrad i ett sådant fält tar du kontakt med

- Privata vårdgivare – kontaktperson på Hälso- och sjukvårdsnämndernas kansli  
<http://www.vgregion.se/sv/Vastra-Gotalandsregionen/startsida/Vard-och-halsa/Forvardgivare/VG-Primarvard1/For-varldgivare1/IT-fragor/>  
(se under kontaktpersoner IT/Katalog i Väst (KIV))
- Närhälsans enheter – förvaltningens lokala systemförvaltare  
<http://intra.vgregion.se/sv/Insidan/IT/Jag-vill-ha-hjalp/System/KIV/Forvaltning/Kontaktpersoner-inom-forvaltning/>

För frågor som rör Hitta och jämför vård och vad man kan, får och skulle vilja göra kan ni ta kontakt med Kajsa Söderberg, eHälsoenheten, [kajsa.soderberg@vgregion.se](mailto:kajsa.soderberg@vgregion.se), 070-639 81 65.

---

<sup>2</sup> LDAP är en teknisk term och den teknik man använder här för att överföra informationen från ett system till ett annat. Attributens namn i HSA-katalogen finns med i den här lathunden bland annat för att kunna uppdatera lathunden framöver vid ändringar av namn i något av systemen (Katalog i Väst, HSA-katalogen, Hitta och jämför vård).

## Obligatoriska och frivilliga attribut

Fälten i Katalog i Väst och HSA-katalogen kallas attribut. De attribut som beskrivs i lathunden utgörs av tekniskt obligatoriska, obligatoriska och frivilliga attribut som används i Hitta och jämför vård tjänsten. Även om en enhet uppfyller alla krav för att visas i Hitta och jämför vård räcker det sällan för att beskriva enheten på ett bra sätt.

### Tekniskt obligatoriska attribut

Om dessa attribut inte är ifyllda visas inte enheten i Hitta vård.

#### Tekniskt obligatoriska attribut – Vårdval Rehab

Om enheten inte visas i Hitta vård, kontrollera först att följande attribut är ifyllda i Katalog i Väst och klicka sedan på spara.

• Län	på fliken	Enhet
• Kommun	”	Enhet
• Enheten visas för allmänheten	”	Enhet
• Vårdform	”	Verksamhet
• Karta/Geografiska koordinater	”	Karta

### Obligatoriska attribut

Ska i mesta möjliga mån vara ifyllda för att uppfylla kravet på grundinformation för en enhet.

#### Obligatoriska attribut – Vårdval Rehab

• Enhet (-snamn)	på fliken	Enhet
• Logotyp	”	Enhet
• Verksamhetskod	”	Verksamhet
• Ägarform	”	Verksamhet
• Verksamhetsbeskrivning	”	Extern information
• Besöksadress	”	Externa adresser
• Externtelefon	”	Telefon
• Telefontid	”	Tider
• Öppettider	”	Tider
• Innehållsansvarig	”	Intern information

### Frivilliga attribut

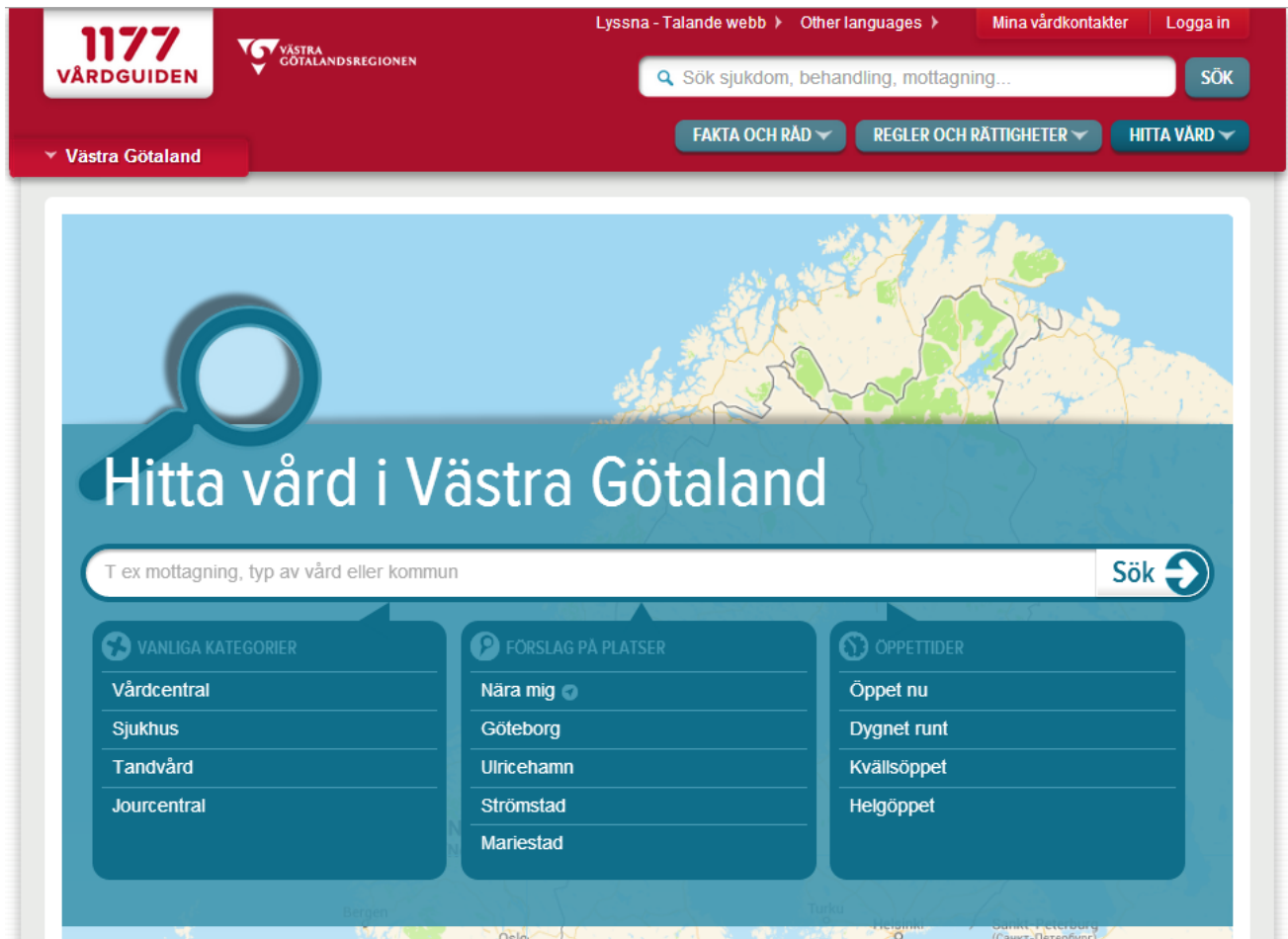
De frivilliga attributen anses vara till nytta för invånare och patienter som söker information om en enhet.

### Undantag

För vissa attribut finns undantag beroende på vilken typ av enhet man registrerar uppgifter för om man jämför med andra typer av verksamheter eller de nationella riktlinjerna. Den här lathunden gäller bara för enheter som ingår i Västra Götalandsregionens Vårdval Rehab.

## Startsidan Hitta vård

Till startsidan för Hitta vård kommer man genom att klicka på Hitta vård i toppmenyn när man är på 1177.se eller genom att skriva direktadressen <http://www.1177.se/Vastra-Gotaland/Hitta-varld/Vastra-Gotaland>



The screenshot shows the 1177 Vårdguiden website for Västra Götaland. The header is red and contains the 1177 logo, the Västra Götalandsregionen logo, and navigation links for 'Lyssna - Talande webb', 'Other languages', 'Mina vårdkontakter', and 'Logga in'. A search bar is present with the text 'Sök sjukdom, behandling, mottagning...'. Below the search bar are three buttons: 'FAKTA OCH RÅD', 'REGLER OCH RÄTTIGHETER', and 'HITTA VÅRD'. The main content area has a blue background with a map of the region. A large magnifying glass icon is on the left, and the title 'Hitta vård i Västra Götaland' is in the center. Below the title is a search input field with the placeholder text 'T ex mottagning, typ av vård eller kommun' and a 'Sök' button. Underneath are three columns of categories:

- VANLIGA KATEGORIER**
  - Vårdcentral
  - Sjukhus
  - Tandvård
  - Jourcentral
- FÖRSLAG PÅ PLATSER**
  - Nära mig
  - Göteborg
  - Ulricehamn
  - Strömstad
  - Mariestad
- ÖPPETTIDER**
  - Öppet nu
  - Dygnet runt
  - Kvällsöppet
  - Helgöppet

## Kontaktkort Hitta vård


Information från Katalog i Väst visas i Hitta vård i träfflistan och på enhetens kontaktkort. För att lättare kunna identifiera vad som är vad i Hitta vård och Katalog i Väst finns ett exempelkontaktkort på nästa sida och ett kontaktkort där du kan se vilket attribut och flik informationen kommer från.

I "Översikt kontaktkort utmärkt med attribut/flikar i Katalog i Väst" (på sidan 9) står attributets namn först sedan flikens namn.

Rubriker och fält syns oftast på kontaktkortet först när det finns information att visa. Exempelvis syns inte det gula fältet för Tillfällig information om det inte finns någon sådan, precis som fältet för Drop-in besök bara syns om ni erbjuder det och fört in det i Katalog i Väst.

När du ändrar information i Katalog i Väst uppdateras kontaktkortet oftast mer eller mindre direkt. Ett undantag är om du lägger upp en ny enhet i Katalog i Väst/HSA-katalogen, då visas den i Hitta vård nästa dag.

## Kontaktkort exempelmottagning


 VÄSTRA  
GÖTALANDSREGIONEN


Lyssna - Talande webb > Other languages > Mina vårdkontakter Logga in


Sök sjukdom, behandling, mottagning... SÖK


Västra Götaland

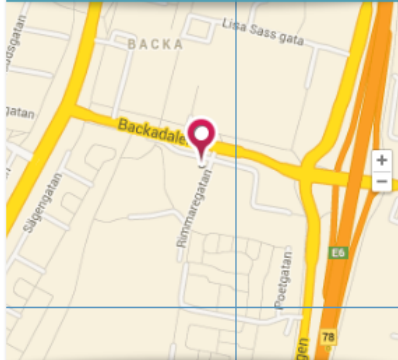
FAKTA OCH RÅD > REGLER OCH RÄTTIGHETER > HITTA VÅRD >

 **Närhälsan Backa rehabmottagning, Hisings Backa**  
Göteborg, Västra Götalands län


 **Öppettider**  
Tor-Fre 08:00 - 16:00  
Mån-Ons 08:00 - 17:00

 **031-747 99 40**  
Telefontider:  
Tor-Fre 08:00 - 16:00  
Mån-Ons 08:00 - 17:00  
Övriga kontaktuppgifter  
Växeltel: 031-747 99 40  
Mottagningens webbplats

 Rimmaregatan 1 c, 422 55, Hisings Backa



Mer info (Postadress och färdväg)

 **E-tjänster**  
via internet kan du:

- Avbokning av tid
- Beställa journalkopior
- Hjälp oss att bli bättre!
- TENS-uppföljning

**Om oss**

**Välkommen till Närhälsan Backa rehabmottagning**

Hit kan du söka dig om du behöver förbättra eller bibehålla din förmåga att fungera självständigt i vardagen. Verksamheten omfattar rådgivning, utredning, bedömning, behandling och uppföljning som utförs individuellt, i grupp eller i team, samt samverkan med andra aktörer i rehabiliteringsärenden.


På mottagningen finns arbetsterapeuter, sjukgymnaster, arbetsterapi- och sjukgymnastbiträden, läkarsekreterare och kanslist.

För att boka ett besök på mottagningen kontaktar du oss per telefon. Målsättningen är att kunna erbjuda så många som möjligt en tid inom 1 vecka till sjukgymnast och 2 veckor till arbetsterapeut.

Arbetsterapeuter och sjukgymnaster har telefonrådgivning måndag-torsdag 8.00-9.00.

Om du enbart har behov av ett gånghjälpmedel, är du välkommen till vår mottagning på Primärvårdsrehab Eriksberg med adress Sjöportsgatan 8 på någon av våra dropintider. Dessa är: måndag - fredag 13.00-14.00.

**Driftsform:** Landsting/Region  
Prisinformation


 **Info till patienter**


**Ålder:** Vi tar emot patienter som är 2 år eller äldre.

Kontakta innehållsansvarig



## Översikt kontaktkort utmärkt med attribut/flikar i Katalog i Väst





[Lyssna - Talande webb](#)


[Other languages](#)

[Mina vårdkontakter](#)

[Logga in](#)

SÖK

FAKTA OCH RÅD
REGLER OCH RÄTTIGHETER
HITTA VÅRD




**Enhetens namn/Enhet, Kommun/Enhet alt Ort/Externa adresser**


Kommun/Enhet, Län/Enhet


Logotyp/Enhet

Tillfällig information/Extern information

 **Öppettider**

Öppettider/Tider


 Tid för drop-in besök utan tidbokning/Tider

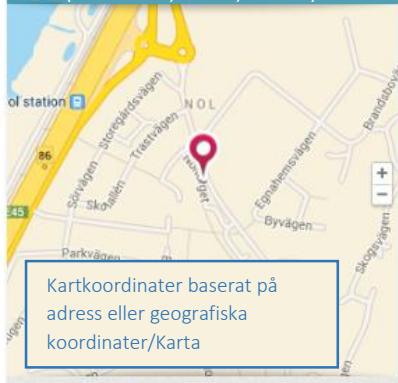
 **Extern telefon/Telefon**

Telefontider/Tider

Övriga kontaktuppgifter:


- Extern telefon/Telefon
- Växelteltelefon/Telefon
- Texttelefon/Telefon
- Mottagningens webbplats
- Webbadress/Externa adresser

 **Besöksadress/Externa adresser**  
(Gatuadress, Postnr, Postort)



Kartkoordinater baserat på adress eller geografiska koordinater/Karta

Mer info (Postadress och färdväg)

 **E-tjänster**

via internet kan du:

- ▶ Av- eller omboka tid
- ▶ Beställa tid
- ▶ Förya recept

Enheter som är anslutna till Mina vårdkontakter har rutan E-tjänster och de e-tjänster enheten erbjuder. Informationen hämtas från Mina vårdkontakter.

**Om oss**

Postadress/Externa adresser  
(Enhetens namn, Gatuadress, Postnr, Postort)

Färdväg: Vägbeskrivning/Externa adresser

Välkommen till **Enhetens namn/Enhet** (informationen hämtas automatiskt)

Verksamhetsbeskrivning/Extern information


---

**Driftsform:** Ägarform/Verksamhet

Prisinformation

Så väljer du mottagning

---


 **Info till patienter**

Besöksinformation för patient/Extern information

Ålder: Åldersgräns för patient/Extern information

Remisskrav: Vårdbegäran från annan vårdgivare/Extern information

---

 **Info till besökare**

Besökstid för anhöriga: Besökstider/Tider

Besöksregler: Besöksinformation för anhörig/Extern information

---

▶ Kontakta innehållsansvarig

## Fliken Enhet

Editera objekt: Achima Care Trollhättans vårdcentral - Google Chrome  
<https://kivadmin.vgregion.se/nordicedge/NEIDMgmt>

Översikt

- Enhet
- Verksamhet
- Extern Information
- Intern Information
- Externa adresser
- Interna adresser
- Telefon
- Tider
- Karta
- Historik
- Externa System

Enhet

Tillhörighet: Achima Care AB, Privata vårdgivare

Enhet  
Achima Care Trollhättans vårdcentral

Ansvarsnummer ? Kortnamn

Logotyp ? Enhetsbild ?

Ändra bild Ändra bild

Län

Västra Götalands län ▼ 14 ▼

Startdatum ?  ? Slutdatum ?  ?

Kommun

Trollhättan ▼ 1488 ▼

HSA-id ?  
SE2321000131-E00000007513

Ansvarsområdeskod ?

HSN 3 Trestad ▼ 362 ▼

Organisationsnummer

Enheten visas för allmänheten

Uppdaterad av: oscer1; 2013-03-07

<< >>
Spara Spara & stäng Avbryt

### Enhets (-namn)

#### Obligatoriskt attribut

Enhetsnamn [o, ou alternativt organizationalUnitName, cn]

Hitta vård: Enhetsnamn visas i sökträfflistan och på kontaktkortet tillsammans med attributet geografisk plats/ort längst upp.

Exempel: Allergimottagning Testsjukhuset  
 Använd inte förkortningar eller specialtecken. Allmänheten ska helst redan utifrån namnet förstå vilken verksamhet man bedriver.

### Län

#### Tekniskt obligatoriskt attribut, Obligatoriskt attribut

Länscod [countyCode], Länsnamn [countyName]

Hitta vård: Används som koppling till Hitta och jämför vård och hör ihop med länsnamn. Länsnamn används vid sökning och visas på kontaktkortet.

Katalog i Väst: Fliken Enhet, attributet Län

Exempel: Måste vara län 14 – Västra Götalands län i Katalog i Väst för att synas i Hitta vård.

## Kommun

### Tekniskt obligatoriskt attribut, Obligatoriskt attribut

Kommunkod [municipalityCode], kommunnamn [municipalityName]

Hitta vård: Kommunkod används som koppling till hitta och jämför vård och hör ihop med kommunnamn. Kommunnamn används vid sökning och visas på kontaktkortet tillsammans med län

Katalog i Väst: Fliken Enhet, attributet Kommun

Exempel: 80 – Göteborg

## Enheten visas för allmänheten

### Tekniskt obligatoriskt attribut

Visas för [hsaDestinationIndicator] (=3)

Hitta vård: "Visas för" används som koppling till Hitta och jämför vård. Om inte ifyllt visas enheten inte i Hitta vård.

Katalog i Väst: Fliken Enhet, attributet Enheten visas för allmänheten

Exempel: Skall vara aktiverad  annars syns enheten inte i Hitta vård.

## Logotyp

### Obligatoriskt attribut för enheter i Vårdval Rehab

Logotype [hsaJpegLogotype]

Hitta vård: Visas längst upp till höger på kontaktkortet efter enhetsnamnet om ifyllt.

Katalog i Väst: Fliken Enhet, attributet Logotyp

Exempel: Endast en logotyp kan läggas in. **Logotypen skall vara godkännandesymbolen för Vårdval Rehab.** Logotypen finns att ladda ner på webbsidan: [www.vgregion.se/symbolvardval](http://www.vgregion.se/symbolvardval)

## Enhetsbild

### Frivilligt attribut – används inte i Västra Götalandsregionen

Bild [jpegPhoto]

Hitta vård: Bild visas på kontaktkortet under fliken "Om oss" om ifyllt.

Katalog i Väst: Enhetsbild används inte i Katalog i Väst då det saknas riktlinjer, och attributet Alt-text saknas i Katalog i Väst.

Exempel: Bild på enheten så att besökaren ska kunna känna igen sig när han eller hon sedan ska besöka enheten. Observera att en bild inte får läggas till utan en kompletterande Alt-text (attributet saknas i Katalog i Väst).

## Fliken Verksamhet

Editera objekt: Achima Care Trollhättans vårdcentral - Google Chrome  
<https://kivadmin.vgregion.se/nordicedge/NEIDMgmt>

Översikt

- Enhet
- Verksamhet
- Extern Information
- Intern Information
- Externa adresser
- Interna adresser
- Telefon
- Tider
- Karta
- Historik
- Externa System

Verksamhet

Verksamhetskod ?

-

-

Lägg till >>

1502 - Allmänmedicin

<<

Ta bort

Arbetsplatskod ?

14610200

Ägarform

Privat

4

Enheten är avtalstecknande vårdcentral för VGPrimärvård ?

Vårdform

- 01 - Öppenvård
- 02 - Slutenvård
- 03 - Hemsjukvård

Enhetstyp

- Vårdcentral
- Sjukhus

Avtalskod ?

6102

Uppdaterad av: oscer1; 2013-03-07

<< >>

### Verksamhetskod

#### Obligatoriska attribut

Verksamhetskod [businessClassificationCode], Verksamhet [businessClassificationName]

Hitta vård: Verksamhetskod anges för att förbättra sökningen för användarna.  
 Verksamhet används vid sökning.  
 Attributen används enbart för sökning och är inte synliga i Hitta vård.

Katalog i Väst: Fliken Verksamhet, attributet Verksamhetskod

För enheter inom Vårdval Rehab gäller följande koder:

**1516** – Primärvårdsrehabilitering

**1402** – Arbetsterapi

**1413** – Sjukgymnastik

Om ni har tilläggsuppdraget *Neuroteam* skriver ni det i texten under fliken Extern information, attributet Verksamhetsbeskrivning.

## Ägarform

### Obligatoriskt attribut

Ägarform [management]

Hitta vård: Ägarform visas på kontaktkortet vid rubriken "Driftsform".

Katalog i Väst: Fliken Verksamhet, attributet Ägarform

Exempel: Landsting/Region, Privat

## Vårdform

### Tekniskt obligatoriskt attribut

Vårdform [careType]

Hitta vård: Vårdform används vid koppling till Hitta och jämför vård. Vårdform syns inte i klartext i Hitta vård. Om det inte är ifyllt visas enheten inte i Hitta vård.

Katalog i Väst: Fliken Verksamhet, attributet Vårdform

Exempel: 01 – Öppenvård

## Enhetstyp

### Attributet används inte för enheter som ingår i Vårdval Rehab

Enhetstyp [hsaBusinessType]

Hitta vård: Enhetstyp används vid sökning på vårdcentral och sjukhus (=sjukhuskroppen).

Katalog i Väst: Fliken Verksamhet, attributet Enhetstyp.

**OBS!** Fylls endast i av enheter som är vårdcentral eller sjukhus, inte underenheter till dessa. Används alltså inte heller för enheter som ligger på sjukhus (avdelningar, mottagningar)

## Fliken Extern information

Editera objekt: Achima Care Trollhättans vårdcentral - Google Chrome  
<https://kivadmin.vgregion.se/nordicedge/NEIDMgmt>

Översikt

Enhet

Verksamhet

**Extern information**

Intern information

Externa adresser

Interna adresser

Telefon

Tider

Karta

Historik

Externa System

Verksamhetsbeskrivning ? Exempeltext för beskrivning  Arv

Trollhättans Vårdcentral har läkare med specialistkompetens i allmänmedicin. Vi har tidsbokad läkarmottagning alla vardagar, gäller även vid akuta besvär. På Trollhättans Vårdcentral har vi specialistsjuksköterskor inom område astma, hjärta-kärl samt diabetes. Vi har en väl inarbetad Barnvårdscentral. Trollhättans Vårdcentral har en heltidsanställd kurator/beteendevetare om du behöver

Besöksinformation för patient  Arv

Vid behov av rådgivning och/eller sjukvårdande behandling när vårdcentralen är stängd vid helger och helgdagar, ring [031-434343](tel:031-434343)

Besöksinformation för anhörig ?  Arv

Tillfällig information ?  Arv

Giltighetstid för tillfällig information ?

Åldersgräns för patient ?  Arv

00   99

Vårdbegäran från annan vårdgivare Om Ja, specificera  Arv

Ja  Nej

<< >>

Spara Spara & stäng Avbryt

## Välkommen till "Mottagningens namn"

Fylls i automatiskt av Hitta vård-tjänsten.

### Verksamhetsbeskrivning

#### Obligatoriskt attribut

Beskrivning [description]

Hitta vård: Beskrivning visas på kontaktkortet under fliken "Om oss" och rubriken Välkommen till "Mottagningens namn"

Katalog i Väst: Fliken Extern information, attributet Verksamhetsbeskrivning

Exempel: Vi är godkända inom Västra Götalandsregionens Vårdval Rehab.

På vår rehabenhet har vi fysioterapeut/sjukgymnast, arbetsterapeut och logoped. Vi arbetar enskilt och i team på rehabenheten. Om du av medicinska skäl inte kan ta dig till enheten kan enstaka hembesök erbjudas.

Vi erbjuder tilläggsuppdraget neuroteam för dig som har en neurologisk skada eller sjukdom. Vi kan också erbjuda bassängträning.

Till rehabenheten kan du också vända dig om du har behov av hjälpmedel.

Vi tar emot personer i alla åldrar, oavsett vilken diagnos du har och du behöver ingen remiss.

Välkommen!

Kursiv text anpassas efter er enhets utbud.

Beskrivningen ska vara en kortfattad presentation av verksamheten. Man får inte ange sådant som telefonnummer, öppettider eller liknande information där det redan finns andra attribut avsedda. Använd dig gärna av skrivtipsen.

Maximalt antal tecken 1 024 inklusive mellanslag.

## Besöksinformation för patient

### Frivilligt attribut

Information till patient [hsaVpwlInformation4]

Hitta vård: Visas under Om oss – ”Info till patienter” om ifyllt.

Katalog i Väst: Fliken Extern information, attributet Besöksinformation för patient

Exempel: Texten ska beskriva om det finns regler som gäller för patienten inför dennes besök på enheten. Observera att detta inte gäller regler för besökare till en patient, sådan information skall anges i attributet ”Besöksinformation för anhörig”.

”Du bör inte kissa två timmar före besöket på specialistmödravårdens ultraljudsmottagning”,  
”Infektionskänsliga patienter hänvisas till enhet X”.

## Besöksinformation för anhörig

### Frivilligt attribut – Attributet används inte av enheter som ingår i Vårdval Rehab

Besöksregler för anhöriga [hsaVisitingRules]

Hitta vård: Visas under Om oss – ”Info till besökare om ifyllt”

Katalog i Väst: Fliken Extern information, attributet Besöksinformation för anhörig

Exempel: Denna fylls inte i av enheter i öppenvård. Besöksinformation för anhöriga gäller för enheter som har besökare till ineliggande patienter.

## Tillfällig information/Giltighetstid till tillfällig information

### Frivilligt attribut

Tillfällig information [hsaVpwlInformation2]

Hitta vård: Visas på kontaktkortet som en ”gul lapp” om ifyllt.

Katalog i Väst: Fliken Extern information, attributet Tillfällig information och attributet Giltighetstid till tillfällig information

Start-/slutdatum ska vara infört.

Exempel: ”Semesterstängt vecka 30-33” eller ”På grund av pågående vägarbete utanför enheten kan det vara svårt att hitta parkeringsplats. Välj därför om möjligt andra transportalternativ än egen bil.”

Tillfällig information ska innehålla viktig information som är giltig under en begränsad tid. Observera att informationen ska tas bort när den inte längre gäller.

## Åldersgräns för patient

### Frivilligt attribut

Åldersregler [hsaVisitingRuleAge]

Hitta vård: Åldersregler visas på kontaktkortet under "Om oss" vid rubriken "Ålder".

Katalog i Väst: Fliken Extern information, attributet Åldersgräns för patient

Exempel: Om mottagningen vänder sig till en eller flera specifika åldersgrupper som inte går att gissa sig till genom enhetens namn.

Ange ett min och ett maxvärde (xx-xx)

För enheter som tar emot invånare/patienter i alla åldrar sätts ingen åldersgräns. "Vi tar emot patienter i alla åldrar."

## Vårdbegäran från annan vårdgivare

### Frivilligt attribut

Remisskrav [hsaVisitingRuleReferral]

Hitta vård: Remisskrav visas på kontaktkortet under "Om oss", "Info till patienter" om ifyllt, rubriken "Remisskrav".

Används enbart när enheten har remisskrav.

Katalog i Väst: Fliken Extern information, attributet Vårdbegäran från andra vårdgivare

Exempel: För enheter som ingår i Vårdval Rehab skall Vårdbegäran från andra vårdgivare vara markerat med "Nej"



## Fliken Externa adresser

Editera objekt: Achima Care Trollhättans vårdcentral - Google Chrome

https://kivadmin.vgregion.se/nordicedge/NEIDMgmt

**Oversikt**

- Enhet
- Verksamhet
- Extern Information
- Intern Information
- Externa adresser
- Interna adresser
- Telefon
- Tider
- Karta
- Historik
- Externa System

Externa adresser

**Postadress** ⓘ

Enhetens namn  
Achima Care Trollhättans vårdcent  Av

Gatuadress  
Lasarettsvägen 2

Postnummer  
461 52

Postort  
Trollhättan

Ort  
Trollhättan  Av

Webbadress ⓘ  
[p://www.trollhattansvardcentral.se](http://www.trollhattansvardcentral.se)  Av

E-postadress ⓘ  
malin.kittvall@achima.se

**Besöksadress** ⓘ

Gatuadress  
Lasarettsvägen 2  Av

Postnummer    Postort  
461 52        Trollhättan

Annan info

Vägbeskrivning ⓘ    Exempeltext för vägbeskrivning  Av

Achima Care Trollhättans Vårdcentral ligger i centrala Trollhättan, på Lasarettsvägen 2 mittemot Swedenborg center.

<< >>
Spara   Spara & stäng   Avbryt

## Postadress

### Frivilligt attribut

Postadress [postalAddress]

Hitta vård: Postadress visas på kontaktkortet under kartan tillsammans med färdväg när man klickar på rubriken "Mer info (Postadress och färdväg)". Rubriken visas oavsett om postadress är ifyllt eller inte.

Katalog i Väst: Flik Externa adresser, attributet Postadress (Enhetens namn, Gatuadress, Postnummer, Postort)

Exempel: Vårdcentralen Åby  
Katrinebergsgatan 5  
431 32 Mölndal  
Fullständig postadress, inklusive enhetsnamn till vilken post från extern avsändare ska skickas.

## Ort

### Frivilligt attribut

Geografisk plats/Ort [I alternativt localityName]

Hitta vård: Geografisk plats/Ort visas i sökträfflistan och på kontaktkortet (överst) om ifyllt. Ökar sökbarheten.

Katalog i Väst: Fliken Externa adresser, attributet Ort

Exempel: Hisingen, Centrum, Lindome  
Namn på plats där enheten är fysiskt placerad. Geografisk plats/Ort kan vara detsamma som stad, stadsdel, kommun eller kommunedel. Det kan vara annan geografisk plats/ort än det som anges i adressuppgifter.

## Webbadress

### Frivilligt attribut

Webbplats [labeledURL]

Hitta vård: Länk till enhetens webbplats visas på kontaktkortet under "Övriga kontaktuppgifter" om ifyllt. Webbadressen ligger i rubriken "Mottagningens webbplats".

Katalog i Väst: Fliken Externa adresser, attributet Webbadress

Exempel: <http://www.landstingetx.se/enhetensnamn>

Ange fullständig adress inklusive http:// eller https:// till enhetens webbplats.

## Besöksadress

### Obligatoriskt attribut

Besöksadress [street alternativt streetAddress]

Hitta vård: Besöksadressen visas i träfflistan och på kontaktkortet ovanför kartan.

Katalog i Väst: Fliken Externa adresser, attributet Besöksadress (Gatuadress, Postnummer, Postort, Annan info)

Exempel: Lasarettsvägen 2  
461 62 Trollhättan

Besöksadressen kan kompletteras med information som hjälper besökaren att hitta.  
"Blå hiss till höger om entrén"

## Vägbeskrivning

### Frivilligt attribut

Färdväg [route]

Hitta vård: Visas på kontaktkortet vid rubriken "Färdväg" under kartan tillsammans med postadress. Rubriken "Mer info (Postadress och färdväg)" visas oavsett om färdväg är ifyllt eller inte.

Katalog i Väst: Fliken Externa adresser, attributet Vägbeskrivning.

Exempel: Lämpliga busslinjer för att ta sig hit är... Med bil tar du dig lättast hit genom att... Det finns cykel- och gångbanor från...

Beskrivning av färdväg för att ta sig till enheten.  
Maximalt antal tecken 1 024, inklusive mellanslag.

## Fliken Telefon

Editera objekt: Achima Care Trollhättans vårdcentral - Google Chrome  
<https://kivadmin.vgregion.se/nordicedge/NEIDMgmt>

Telefon

<ul style="list-style-type: none"> <li>Översikt</li> <li>Enhet</li> <li>Verksamhet</li> <li>Extern Information</li> <li>Intern Information</li> <li>Externa adresser</li> <li>Interna adresser</li> <li style="background-color: #e0e0e0;">Telefon</li> <li>Tider</li> <li>Karta</li> <li>Historik</li> <li>Externa System</li> </ul>	<div style="margin-bottom: 10px;"> <p>Extern telefon </p> <input style="width: 100%;" type="text" value="0520 - 47 45 00"/> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <p>Växeltelen </p> <input style="width: 100%;" type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> Av         </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <p>Texttelefon </p> <input style="width: 100%;" type="text"/> </div> <div> <p>Fax </p> <input style="width: 100%;" type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> Av         </div>	<div style="margin-bottom: 10px;"> <p>Intern telefon </p> <input style="width: 100%;" type="text"/> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <p>Mobiltelefon </p> <input style="width: 100%;" type="text"/> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <p>Minicall </p> <input style="width: 100%;" type="text"/> </div> <div> <p>Personsökare </p> <input style="width: 100%;" type="text"/> </div>
---	--	--

### Extern telefon

#### Obligatoriskt attribut

Telefonnummer [telephoneNumber]

Hitta vård: Telefonnummer visas i träfflistan och på kontaktkortet.

Endast ett telefonnummer per enhet visas i sökträfflistan och i rutan telefon (grön telefonsymbol) samt i Jämför vård. Alla externa telefonnummer visas under "Övriga kontaktuppgifter"

Katalog i Väst: Fliken Telefon, attributet Extern telefon

Exempel: 031-75 43 68  
 Enhetens publika telefonnummer inklusive riktnummer.

Det går att skriva mer än ett telefonnummer, skriv huvudnumret överst i fältet (visas vid telefonluren i Hitta vård). De underliggande numren visas under "Övriga kontaktuppgifter, Telefon:"

Den tid då någon svarar på det telefonnummer som angetts som enhetens telefonnummer.

## Växeltelefon

### Frivilligt attribut

Växeltelefon [hsaSwitchboardNumber]

Hitta vård: Växeltelefon visas på kontaktkortet om ifyllt.

Katalog i Väst: Fliken Telefon, attributet Växeltelefon

Exempel: 031-342 10 00

Nummer till den växel via vilken enheten kan nås, inklusive riktnummer.

Fyll inte i om numret är samma som telefonnumret Extern telefon.

## Texttelefon

### Frivilligt attribut

Texttelefon [hsaTextTelephoneNumber]

Hitta vård: Texttelefon visas på kontaktkortet om ifyllt.

Katalog i Väst: Fliken Telefon, attributet Texttelefon

Exempel: 031-13 10 00

Texttelefonnummer inklusive riktnummer.

Telefon för personer med hörsel- och/eller talhandikapp där kommunikation sker via texttelefon.

## Fliken Tider

Editera objekt: Achima Care Trollhättans vårdcentral - Google Chrome  
<https://kivadmin.vgregion.se/nordicedge/NEIDMgmt>

Översikt

Enhet

Verksamhet

Extern Information

Intern Information

Externa adresser

Interna adresser

Telefon

**Tider**

Karta

Historik

Externa System

Tider

**Telefontider**

Tider	Kommentar
Mån-Fre 08:00-17:00	

**Tider för dropin-besök utan tidbokning**

Tider	Kommentar

**Öppettider**

Tider	Kommentar
Mån-Fre 08:00-17:00	

**Besökstider**

<< >>

### Telefontider

#### Obligatoriskt attribut

Telefontid [telephoneHours]

Hitta vård: Telefontid visas på kontaktkortet.

Katalog i Väst: Fliken Tider, attributet Telefontider

Kan kompletteras med en kommentar, max 16 tecken inklusive mellanslag.

Exempel: måndag – torsdag 09:00 – 11:00 Sjukgymnast

Den tid då någon svarar på det telefonnummer som angetts som enhetens externa telefonnummer.

### Tider för dropin-besök utan tidbokning

#### Frivilligt attribut

Tid för Drop-in [dropInHours]

Hitta vård: Tid för drop-in visas på kontaktkortet om ifyllt.

Katalog i Väst: Fliken Tider, attributet Tider för dropin-besök utan tidbokning

Exempel: måndag – torsdag 08:00 – 10:00

fredag 10:00 – 11:00

Den tid då patienter tas emot utan tidbokning. Eventuella regler och rutiner kring detta anges i attributet "Besöksinformation för patient" under fliken "Extern information" i Katalog i Väst.

## Öppettider

### Obligatorisk attribut

Öppettider [surgeryHours]

Hitta vård: Öppettider visas på kontaktkortet. Används vid sökning i Västra Götalandsregionen. Om öppettider inte är ifyllt finns mottagningen inte med i sökresultatet om man gör en sökning på "Öppet nu" även om mottagningen är öppen.

Katalog i Väst: Fliken Tider, attributet Öppettider

Exempel: måndag – torsdag 08:00 – 15:00

fredag 11:00 – 13:00

Den tid då personal finns på plats, då receptionen är bemannad eller då "dörren är öppen". Gäller alla typer av enheter. Kan kompletteras med kommentar (max antal tecken 16, inklusive mellanslag).

## Besökstider

### Frivilligt attribut – Attributet används inte av enheter som ingår i Vårdval Rehab

Besökstid för anhöriga [visitingHours]

Hitta vård: Visas under "Info till besökare" om ifyllt, rubriken "Besökstid för anhöriga".

Katalog i Väst: Fliken Tider, attributet Besökstider

Exempel: Denna fylls inte i av enheter som bedriver enbart öppenvård. Besökstider gäller för enheter som har besökare till inlagda patienter.

## Fliken Karta

Editera objekt:Närhälsan Tanumshede barnvårdscentral - Google Chrome  
<https://kivadmin.vgregion.se/nordicedge/NEIDMgmt>

Översikt

- Karta
- Externa System
- Hjälpfunktioner

Karta
Karta Satellit

Kartdata ©2014 Google
Användarvillkor
Rapportera ett kartfel

Byt placering av markör på karta

<p>Adress</p> <p>Gata</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Björnbärsvägen 6"/> <p>Ort</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="45731 Tanumshede"/> <p><input type="button" value="Placera markör baserat på adress"/></p>	<p>Geografiska koordinater</p> <p>X-koordinat</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="6520251"/> <p>Y-koordinat</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="1240078"/> <p><input type="button" value="Placera markör baserat på geografiska koordinater"/></p>
---	--

<<
>>

### Karta/Geografiska koordinater

#### Tekniskt obligatoriskt attribut

Geografiska koordinater RT90 [geographicalCoordinates]

Hitta vård: Visar var enheten är belägen på kartan i sökresultatet och på kontaktkortet.  
 Geografiska koordinater visas inte i Hitta vård.  
 Om geografiska koordinater (Karta) inte är ifyllt visas enheten inte i Hitta vård.

Katalog i Väst: Fliken Karta

Ange kartkoordinater genom att placera markören på "Adress" eller "Geografiska koordinater".  
 Du kan flytta markören direkt i kartan för att justera.

En enhet kan inte placeras utanför Västra Götalandsregionen i kartfunktionen i Katalog i Väst.

## Övrigt innehåll på kontaktkortet

### E-tjänster

Om enheten är ansluten till e-tjänsten Mina vårdkontakter visas de tjänster enheten erbjuder i rutan "E-tjänster" bredvid kartan på kontaktkortet. Varje tjänst har en direktlänk till tjänsten via inloggningssidan för Mina vårdkontakter.

Informationen i rutan E-tjänster hämtas från Mina vårdkontakter.

### Prisinformation

Informationen om priser på kontaktkortet är en länk till regional och/eller nationell sida på 1177.se

### Så väljer du mottagning

Information om hur man väljer mottagning är en länk till regional och/eller nationell sida på 1177.se. Gäller för närvarande enbart enheter som ingår i Vårdval vårdcentral.

### Innehållsansvarig

#### Obligatoriskt attribut

Innehållsansvarigs e-postadress [hsaDirectoryContact]

Hitta vård: Visas som en länk under "Kontakta innehållsansvarig". E-postadressen visas inte.

Katalog i Väst: Fliken Intern information, attributet Innehållsansvarig

Exempel: Innehållsansvarig läggs in på organisations-/förvaltningsnivå i Västra Götalandsregionen. Det ska vara en e-postadress dit felanmälningar av innehållet (kontaktinformationen) kring organisationens kataloguppgifter kan skickas. Ska helst inte vara e-postadress till en specifik person, utan en funktionsbrevlåda.



## Om Hitta vård

I tjänsten Hitta vård (och jämför vård) finns kontaktuppgifter till olika verksamheter i vården och tandvården. För vissa typer av enheter finns även möjlighet att jämföra enheter. I Västra Götalandsregionen kan man i dag jämföra

- Vårdcentraler som ingår i VG Primärvård
- Tandvårdspriser hos tandläkare

Informationen på enheternas kontaktkort kommer från följande källor:

- Katalog i Väst varifrån mycket information går över till
- HSA-katalogen, som är den nationella katalogen (Hälso- och Sjukvårdens Adressregister)
- Mina vårdkontakter (E-tjänster)
- Väntetidsdatabasen
- Nationella patientenkäten
- Kontaktkortsadmin (inte i Västra Götalandsregionen) och
- Tandvårdsadmin

Jämförelsedelen av Hitta vård hämtar information från:

- HSA-katalogen
- Väntetidsdatabasen
- Nationella patientenkäten och
- Tandvårdsadmin

Varje landsting har egna användningsområden för HSA-katalogen samt olika gränssnitt för att lägga in information varför dessa riktlinjer gäller för enheter som ingår i Västra Götalandsregionens Vårdval Rehab. Informationen i dessa riktlinjer har anpassats till Västra Götalandsregionen men har sin utgångspunkt i de nationella riktlinjer som finns framtagna.

## Katalog i Väst och HSA-katalogen

Katalog i Väst är Västra Götalandsregionens katalog över organisationen (enheter, funktioner och personer). HSA-katalogen är den nationella katalogen – Hälso- och Sjukvårdens Adressregister.



Informationen i Katalog i Väst förs över till HSA-katalogen och därifrån hämtas informationen till Hitta vård på 1177.se. Men, information i Hitta vård kommer även från andra ställen, se ovan.

## Länkar

1177.se Västra Götaland

<http://www.1177.se/Vastra-Gotaland>

Visa din vårdmottagning på 1177.se

<http://www.1177.se/Vastra-Gotaland/Om-1177/Visa-din-vardmottagning-pa-1177se/>

Skapa en Hitta vård-puff på din webbplats

<http://www.1177.se/Vastra-Gotaland/Om-1177/Skapa-en-Hitta-vard-puff-pa-din-webbplats/>

Logotyp godkänd Vårdval Rehab

[www.vgregion.se/symbolvardval](http://www.vgregion.se/symbolvardval)

## Refererande dokument

[Riktlinjer för information från HSA-katalogen gällande hitta och jämför vård \(nationella\)](#)

[HSA Innehåll Enhetstyp](#)

[HSA Innehåll Kommunkod](#)

[HSA Innehåll Länskod](#)

[HSA Innehåll Verksamhetskod](#)

[HSA Innehåll Visas för](#)

[HSA Innehåll Vårdform](#)

[HSA Innehåll Ägarform](#)

## Alfabetisk innehållsförteckning

Attribut	5, 6
Besöksadress	9, 18
Besöksinformation för patient	9, 15
Besöksregler	9, 15
Besökstider	9, 22
Besökstid för anhöriga	9, 22
Driftform	9, 13
Drop-in	9, 21
Enhet/Enhetsnamn/Enhetens namn	9, 10
Enheten visas för allmänheten	9, 11
Enhetsbild	11
Enhetsstyp	13
E-tjänster	9, 24
Extern information	9, 14
Extern telefon	9, 19
Externa adresser	9, 17
Frivilliga attribut	6
Färdväg	9, 18
Geografiska koordinater	9, 23
Giltighetstid till tillfällig information	15
HSA (katalogen)	4, 5, 25
Info till besökare	9, 15, 22
Info till patienter	9, 15, 16
Innehållsansvarig/Innehållsansvarigs e-postadress	9, 24
Karta	9, 23
Kartkoordinater	9, 23
Katalog i Väst	4, 5, 25
Kommun	9, 11
Kontakta innehållsansvarig	9, 24
Kontaktkort	7, 8, 9
Logotyp	9, 11, 25
Län	9, 10
Mina vårdkontakter	9, 24, 25
Mottagningens webbplats	9, 18
Obligatoriska attribut	6
Ort	9, 17
Postadress	9, 17
Prisinformation	9, 24
Remisskrav	9, 16
Support	5
Skrivtips	4
Så väljer du mottagning	9, 24
Tekniskt obligatoriska attribut	6
Telefon	9, 19
Telefontider	9, 21
Texttelefon	9, 20
Tid för drop-in besök utan tidbokning	9, 21
Tider	9, 21

Tillfällig information	9, 15
Webbadress	9, 18
Verksamhetsbeskrivning	9, 14-15
Verksamhetskod	12
Vårdbegäran från annan vårdgivare	9, 16
Vårdform	13
Vägbeskrivning	9, 18
Välkommen till "Mottagningens namn"	14
Växeltelefon	9, 20
Ålder	9, 16
Åldersgräns för patient	9, 16
Ägarform	9, 13
Öppettider	9, 22
Övriga kontaktuppgifter	9

Revisionshistorik		
<i>Version</i>	<i>Författare</i>	<i>Kommentar</i>
1.0	Kajsa Söderberg	Riktlinjer för enheter inom Vårdval Rehab, utgår från nationella riktlinjer för information från HSA-katalogen gällande Hitta och jämför vård – version 1.1
1.1	Kajsa Söderberg	Uppdaterat och rättat den alfabetiska ordlistan och löpande text i hela dokumentet. Rättat öppettider på sidan 22.