

# Manual IT-stödet för Vårdval Rehab



Vårdval  
Rehab



# Innehåll

Inloggning .....	3
Webbadress .....	3
Vilka sidor ser jag utifrån min roll? .....	3
Manual .....	4
Logga ut .....	5
Utbetalningsunderlag .....	5
Symbolförklaring till utbetalningsunderlag .....	5
Godkänna utbetalningsunderlag.....	6
Filuppladdning .....	6
Öppettider för filuppladdning .....	6
Filuppladdning .....	7
Journalfil (A-fil).....	8
Besöksinformation .....	8
Kassafil (C-fil) .....	9
Ta bort filer .....	9
Övrigt .....	9
Enheter .....	10
Användare .....	11
Roller och behörigheter.....	11
Användare .....	11
Lägg till ny användare.....	12
Ändra behörighet.....	14
Ta bort behörighet.....	14
Versionshistorik .....	16

Nytt utseende för IT-stödet för vårdval rehab

Under 2024 fick IT-stödet ett nytt utseende och ny webbplats, detta till följd av utfasning av webbgränssnittet Angular JS. Nedan följer en genomgång av det nya utseendet.

## Inloggning

På den nya webbplatsen loggar man in med sitt SITHS-kort som innan.

## Webbadress

IT-stöd för egen regi <https://vardvalrehab.vgregion.se/portal/>

IT-stöd för privat verksamhet via Sjunet <https://vardvalrehab.vgregion.sjunet.org/portal/>

## Vilka sidor ser jag utifrån min roll?

### Enhetsläsare

- Systemgenomgång
- Utbetalningsunderlag
- Filuppladdning
- Enheter
- Användare

### Enhetsgodkännare

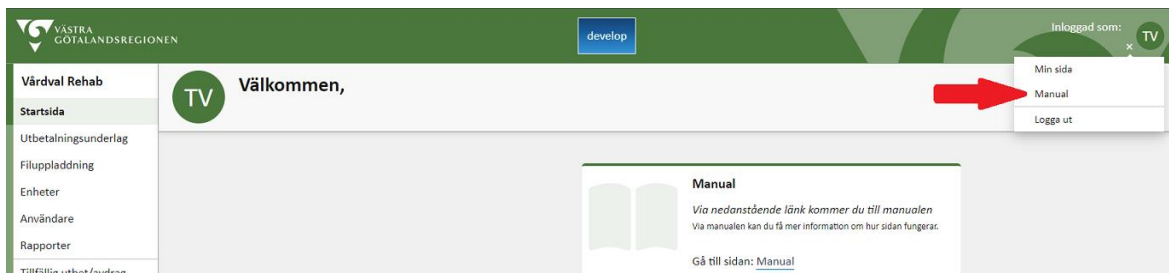
- Systemgenomgång
- Utbetalningsunderlag (godkänna)
- Filuppladdning (rapportera)
- Enheter
- Användare

### Verksamhetschef

- Systemgenomgång
- Utbetalningsunderlag (godkänna)
- Filuppladdning (rapportera)
- Enheter
- Användare (administrera)

# Manual

Sidan kommer du till när du klickar på ”Inloggad som” i övre högre hörnet.



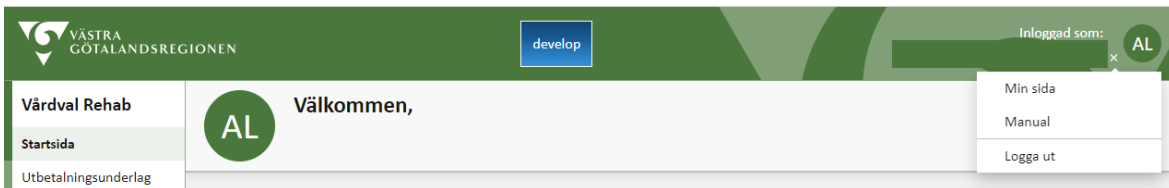
Manual öppnas i ett nytt fönster.

## Manual IT-stödet för Vårdval Rehab

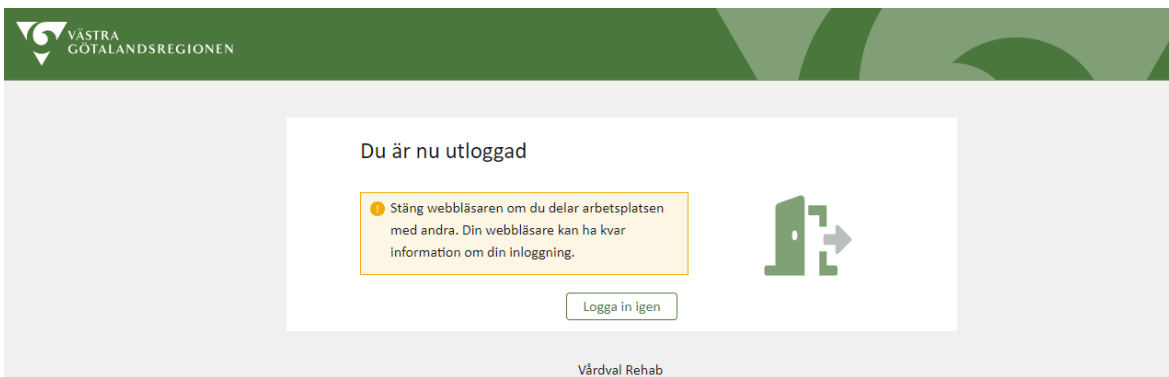


## Logga ut

Funktionen kommer du till när du klickar på ”Inloggad som” i övre högre hörnet.



Följande sida visas. På sidan finns möjlighet att logga in igen.



## Utbetalningsunderlag

Möjlighet att exportera utbetalningsunderlaget till Excel.

The screenshot shows the 'Utbetalningsunderlag' page for August 2023. The page includes a table with columns for 'Enheter', 'Ersättning', and 'Godkänd'. The table lists various payment items and their amounts. A 'Spara detaljerat utbetalningsunderlag' button is visible in the top right corner.

Enheter	Ersättning	Godkänd
Min Rehabenhet	43 733,35	✓
Prestationsersättning	49 333,10	∨
Prestationsersättning Neurovårdsteam	0,00	∨
Ersättning baserad på socioekonomi (CNI)	0,00	∨
Ersättning baserad på geografi	0,00	∨
Tillfällig utbetalning / avdrag	-3 617,75	∨
Regionövergripande grupper	0,00	∨
Utomlänsbesök	0,00	∨
Avdrag för patientavgift (inklusive frikortsavräkning)	-4 900,00	∨
Avdrag för andelen besök hos arbetsterapeut <5%	0,00	∨
Avdrag enligt takregel	0,00	∨
Målrelaterad ersättning för kvalitet	0,00	∨
Momskompensation	2 918,00	∨

## Symbolförklaring till utbetalningsunderlag

Symbolerna återfinns till höger om texten och blir synliga när musen förs över raden eller att man klickar på raden.

Information

Beräkningsperiod

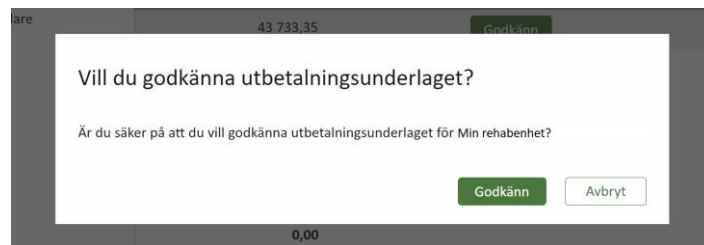
## Godkänna utbetalningsunderlag

För att godkänna utbetalningsunderlaget klicka på ”Godkänn”.

The screenshot shows the 'Värdval Rehab' interface. At the top, it says 'Inloggad som: CB'. Below that, there's a navigation menu with 'Värdval Rehab', 'Utbetalningsunderlag', 'Filuppladdning', 'Enheter', and 'Användare'. The main content area shows a table with columns 'Enheter', 'Ersättning', and 'Godkänd'. A grey arrow points to the 'Godkänn' button in the 'Godkänd' column for the 'Min Rehabilitering' row.

Enheter	Ersättning	Godkänd
Min Rehabilitering	43 733,35	Godkänn
Prestationsersättning	49 333,10	▼
Prestationsersättning Neurovårdsteam	0,00	▼
Ersättning baserad på socioekonomi (CNI)	0,00	▼
Ersättning baserad på geografi	0,00	

Följande bekräftelsedialog visas. Tryck på ”Godkänn” för att godkänna underlaget.



## Filuppladdning

### Öppettider för filuppladdning

Från den 1:a vardagen i varje månad kan rehabenheter ladda upp filer i systemet. Kl. 15 den 3:e vardagen i månaden stänger filuppladdningsperioden.

Om filuppladdningen är stängd visas följande meddelande.

The message box contains a red padlock icon and the text: 'Filuppladdning är stängt för rapportering. Nästa period börjar 1 juli.'

## Filuppladdning

Möjligt att ladda upp journalfil (A-fil) och ersättningsfil (C-fil) samtidigt.

Filer kan laddas upp genom att klicka på ”Bläddra” och välja de filer som ska laddas upp, eller genom att dra och släppa filer.

Filnamn	Typ	Rader i fil	Uppladdad	Av
rehab_MinrehabEnhet.ers	Ersättningsfil (C-fil)	2 013 st	2023-05-04 14:47	Test testsson
rehab_MinrehabEnhet.txt	Journalfil (A-fil)	3 088 st	2023-05-04 14:47	Test testsson

### Ändelser på filerna

- Journalfilen (A-fil) ska ha ändelsen .txt
- Ersättningsfilen (C-fil) ska ha ändelsen .ers

När filen har laddats upp påbörjas bearbetningen av filen. En så kallad ”progress bar” visas under tiden som filen bearbetas. Det är möjligt att gå till andra sidor i systemet.

Filnamn	Typ	Rader i fil	Uppladdad	Av
rehab_MinrehabEnhet.ers	Ersättningsfil (C-fil)	2 013 st	2023-05-04 14:47	Test testsson
rehab_MinrehabEnhet.txt	Journalfil (A-fil)	3 088 st	2023-05-04 14:47	Test testsson

### Information om uppladdade journalfiler

Observera att om du hittar något i rapporterna som inte stämmer med det du har skickat in bör du kontakta ansvarig för ditt journalsystem.

## Journalfil (A-fil)

rehab\_MinrehabEnhet.txt      Journalfil (A-fil)      3 088 st      2023-05-04 14:47      Test testsson

**Filkontroll** ⓘ

Rader i filhuvud 2013

Rader i fil 2013

**Period** ⓘ

Perioden överensstämmer inte mellan:  
Filhuvud, filens innehåll och aktuell period

**Patientavgifter** ⓘ

Finns på alla kontakter

**Definitiva kontakter i mars** ⓘ

Enhet	Arbeterapeut	Fysioterapeut	Annan kategori	Kurator	Läkare	Leg. psykoterapeut - Ej läkare	Psykolog	Saknas	Sjukskoterska	Undersköterska
Enhet 1	138	687	0	0	0	0	0	0	0	0
Enhet 2	0	10	60	87	2577	46	98	6	7014	1875

**Preliminära kontakter i april** ⓘ

Enhet	Arbeterapeut	Saknas	Fysioterapeut	Annan kategori	Kurator	Läkare	Leg. psykoterapeut - Ej läkare	Psykolog	Sjukskoterska	Undersköterska
Enhet 1	92	2	543	0	0	0	0	0	0	0
Enhet 2	0	9	0	43	59	1914	53	102	5535	1662

### Kontroller som utförs i A-filen

**Filkontroll:** Antal rader i filhuvud/fil

**Period:** Överensstämmer perioden mellan filhuvud, filens innehåll och aktuell period

**Patientavgifter:** Om journalfilen saknar patientavgifter för besök så presenteras det här. Saknas patientavgifter så måste vårdenheten även ladda upp en ersättningsfil (C-fil). Om patientavgift saknas på minst en rad i filen är det möjligt att ta fram detaljer på enhetsnivå.

## Besöksinformation

På fliken "Besöksinformation" redovisas definitiva och preliminära kontakter samt definitiva kontakter för tidigare uppladdningsperioder. Besöksinformation är knuten till din behörighet inom Vårdval Rehab, inte vilka filer du har laddat upp. Har du behörighet på flera enheter kan du välja vilken enhet du vill se besöksinformation om genom att välja enhet i listan. Här redovisas också vilka kontakter som inte kommer att ersättas för perioden. Genom att klicka på respektive "pil" (se bild nedan) får man fram lista med de kontakter som inte kommer att ersättas.

#### Rader som inte ersätts

##### Borttagna rader vid filuppladdningen (146 st) ⓘ

Antal ogiltiga besök: <b>21 st</b>	➔
Antal rader som är anteckningar: <b>31 st</b>	➔
Antal rader med kontakttyp T: <b>63 st</b>	➔
Antal rader med åtgärdskod = xs012 i kombination med annat än telefonbesök: <b>2 st</b>	➔
Antal övriga rader som saknar giltig diagnos- eller åtgärdskod: <b>28 st</b>	➔
Antal rader som har andra fel: <b>1 st</b>	➔

## Kassafil (C-fil)

The screenshot shows the 'Filuppladdning' (File Upload) page in the Västtra Götalandsregionen system. The page header includes the logo and 'Inloggad som: EB'. The main content area shows a file upload interface with a 'Bläddra' (Browse) button and a message: 'Släpp din fil här, eller Bläddra. Filer som stöds är .txt och .ers'. Below this is a table of uploaded files:

Filnamn	Typ	Rader i fil	Uppladdad	Av
rehab_MinrehabEnhet.ers	Ersättningsfil (C-fil)	2 013 st	2023-05-04 14:47	Test testsson
<b>Filkontroll</b> Rader i filhuvud 2013 Rader i fil 2013		<b>Period</b> Perioden överensstämmer inte mellan: Filhuvud, filens innehåll och aktuell period		
rehab_MinrehabEnhet.txt	Journalfil (A-fil)	3 088 st	2023-05-04 14:47	Test testsson

### Kontroller som utförs i C-filen

**Filkontroll:** Antal rader i filhuvud/fil

**Period:** Överensstämmer perioden mellan filhuvud, filens innehåll och aktuell period

### Ta bort filer

För att ta bort filer, klicka på soptunnan på raden för den fil som du önskar ta bort. Observera dock att det endast går att ta bort filer man själv har laddat upp.

This close-up screenshot shows the file table with a grey arrow pointing to the trash icon (soptunna) next to the file 'rehab\_MinrehabEnhet.ers'. The table structure is the same as in the previous image.

### Övrigt

Mer information om filens utseende och innehåll hittas i filspecifikation på Vårdgivarwebben under <https://www.vgregion.se/halsa-och-varld/vardgivarwebben/it/it-system/it-stod-for-varldval-rehab/dataleveranser/>

## Enheter

På sidan visas samtliga enheter som du utifrån din behörighet har tillgång till.

The screenshot shows the 'Vårdval Rehab' interface for Västra Götalandsregionen. It features a search bar at the top with the text 'Filtrera på Rehabcentral, enhetskod eller HSA-id'. Below the search bar, it indicates '3 st enheter i listan'. A table lists the following units:

Rehabcentral	HSA-id	Ägare	Enhetskod	Nämnd
Rehab1	E00000011111	Min rehab AB	801111	21 - Norra hälso- och sjukvårdsnämnden
Rehab2	E00000022222	Min rehab AB	802222	24 - Södra hälso- och sjukvårdsnämnden
Rehab3	E00000033333	Min rehab AB	803333	23 - Göteborgs hälso- och sjukvårdsnämnd

På enhetssidan finns information om:

- Enheten (namn, avtalskod mm)
- Kontaktinformation till verksamhetschef
- Adressinformation om enheten
- Engångsbelopp (manuellt inlästa justeringar av ersättningen visas här tills justeringen blir synlig på utbetalningsunderlaget under ”Tillfällig utbetalning/avdrag”)
- Avtalspart (ägare mm)
- Neurovårdteam
- Utbudspunkter
- Filialer
- Ersättningsgrundande information

# Användare

## Roller och behörigheter

### Verksamhetschef

Verksamhetschefen kan, förutom samma som rollerna Läsare och Godkännare, godkänna rehabenhetens utbetalningsunderlag. Denna behörighet ska även kunna tilldelas användare som har rollerna Godkännare eller Läsare för den egna rehabenheten.

Verksamhetschefen på enheten läggs upp av Ekonomi vårdval.

### Godkännare

Kan göra samma saker som en Verksamhetschef.

### Läsare

En Läsare får se samma saker som en Verksamhetschef och Godkännare, men får inte editera (ex. får inte godkänna eller hantera behörigheter).

## Användare

Om det ingår i din behörighet att administrera användare har du tillgång till sidan *Användare*.

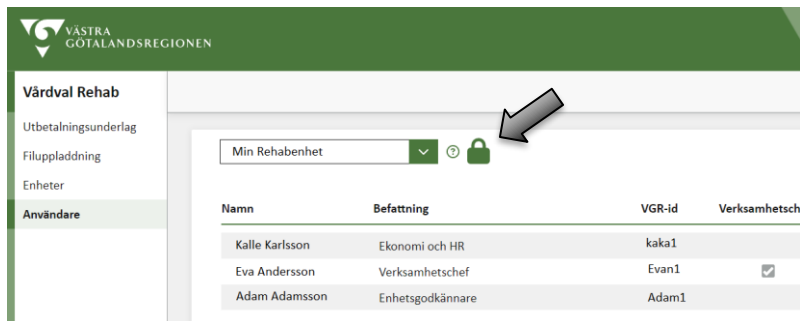
The screenshot shows the 'Användare' page in the Västtra Götalandsregionen system. The page has a green header with the logo and 'Inloggad som: CB'. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Vårdval Rehab', 'Utbetalningsunderlag', 'Filuppladdning', 'Enheter', and 'Användare'. The main content area displays a table of users with the following data:

Min Rehabenhet	Min Rehabenhet	Min Rehabenhet	Min Rehabenhet	Min Rehabenhet	Min Rehabenhet
Namn	Befattning	VGR-id	Verksamhetschef	Godkännare	Läsare
Kalle Karlsson	Ekonomi och HR	kaka1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eva Andersson	Verksamhetschef	Evan1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adam Adamsson	Enhetsgodkännare	Adam1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

För att en person ska kunna vara användare krävs att personen finns i KIV samt har ett SITHS-kort med VGR-certifikat.

## Lägg till ny användare

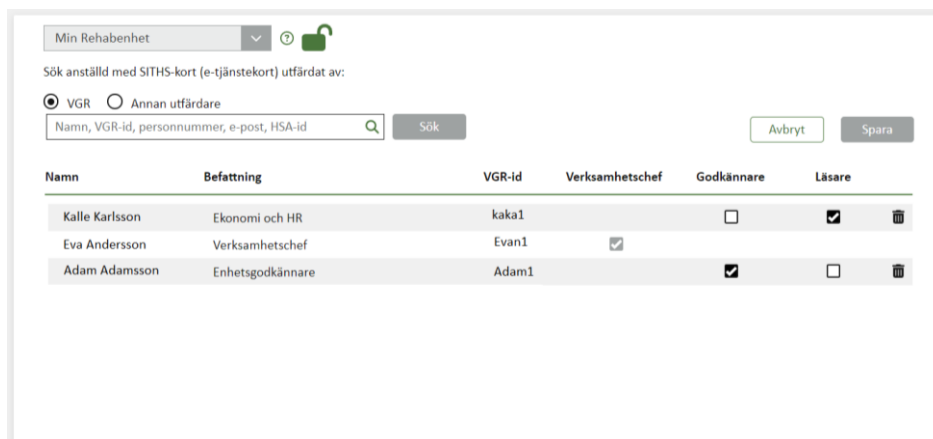
Klicka på hänglåset.



The screenshot shows the 'Vårdval Rehab' interface. On the left is a navigation menu with options: 'Utbetalningsunderlag', 'Filuppladdning', 'Enheter', and 'Användare'. The main area features a dropdown menu labeled 'Min Rehabenhet' with a green lock icon to its right. A grey arrow points to this lock icon. Below the dropdown is a table with the following data:

Namn	Befattning	VGR-id	Verksamhetsch
Kalle Karlsson	Ekonomi och HR	kaka1	
Eva Andersson	Verksamhetschef	Evan1	<input checked="" type="checkbox"/>
Adam Adamsson	Enhetsgodkännare	Adam1	

Sök upp en ny användare genom att söka på personnummer, VGR-id eller HSA-id om användaren finns i KIV och har ett VGR-certifikat på sitt SITHS-kort.



The screenshot shows a search interface for adding a new user. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Min Rehabenhet' with a green lock icon. Below it, the text reads 'Sök anställd med SITHS-kort (e-tjänstekort) utfärdad av:'. There are two radio buttons: 'VGR' (selected) and 'Annan utfärdare'. Below the radio buttons is a search input field with the placeholder text 'Namn, VGR-id, personnummer, e-post, HSA-id' and a magnifying glass icon. To the right of the search field are buttons for 'Sök', 'Avbryt', and 'Spara'. Below the search field is a table with the following data:

Namn	Befattning	VGR-id	Verksamhetschef	Godkännare	Läsare
Kalle Karlsson	Ekonomi och HR	kaka1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eva Andersson	Verksamhetschef	Evan1	<input checked="" type="checkbox"/>		
Adam Adamsson	Enhetsgodkännare	Adam1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Du kan även välja *Annan utfärdare* för att söka efter användare i HSA-katalogen. Då kan man söka på namn, e-post eller HSA-id.

Min Rehabenhet

Sök anställd med SITHS-kort (e-tjänstekort) utfärdad av:

VGR  Annan utfärdare

Namn, e-post, HSA-id

Namn	Befattning	VGR-id	Verksamhetschef	Godkännare	Läsare
Kalle Karlsson	Ekonomi och HR	kaka1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eva Andersson	Verksamhetschef	Evan1	<input checked="" type="checkbox"/>		
Adam Adamsson	Enhetsgodkännare	Adam1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Välj den roll som den nya användaren skall ha.

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

Inloggad som: CB

Vårdval Rehab

Utbetalningsunderlag

Filuppladdning

Enheter

Användare

Achima Care Uddevalla Rehab

Sök anställd med SITHS-kort (e-tjänstekort) utfärdad av:

VGR  Annan utfärdare

Namn, VGR-id, personnummer, e-post, HSA-id

Namn	Befattning	VGR-id	Verksamhetschef	Godkännare	Läsare
Sara Svensson	Ekonomi och HR	sasv1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kalle Karlsson	Ekonomi och HR	kaka1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eva Andersson	Verksamhetschef	Evan1	<input checked="" type="checkbox"/>		
Adam Adamsson	Enhetsgodkännare	Adam1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Spara rollen genom att trycka på knappen "Spara". En bekräftelsedialog visas med information om de ändringar som kommer att göras.

Är du säker på att du vill spara?

Följande ändringar kommer göras:  
1 ny användare

Avbryt Spara

## Ändra behörighet

För att redigera dina användare klickar du på låset och använder kryssrutorna för att förändra de roller som finns.

Min Rehabenhet

Sök anställd med SITHS-kort (e-tjänstekort) utfärdad av:

VGR  Annan utfärdare

Namn, VGR-id, personnummer, e-post, HSA-id

Namn	Befattning	VGR-id	Verksamhetschef	Godkännare	Låsare
Kalle Karlsson	Ekonomi och HR	kaka1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eva Andersson	Verksamhetschef	Evan1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Adam Adamsson	Enhetsgodkännare	Adam1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Spara rollen genom att trycka på knappen ”Spara”. En bekräftelsedialog visas med information om de ändringar som kommer att göras.

Är du säker på att du vill spara?

Följande ändringar kommer göras:  
1 ändrad användare

## Ta bort behörighet

För att ta bort en användare från din enhet så klickar du på låset och trycker på papperskorgen som är längst till höger på raden användarens rad.

Min Rehabenhet

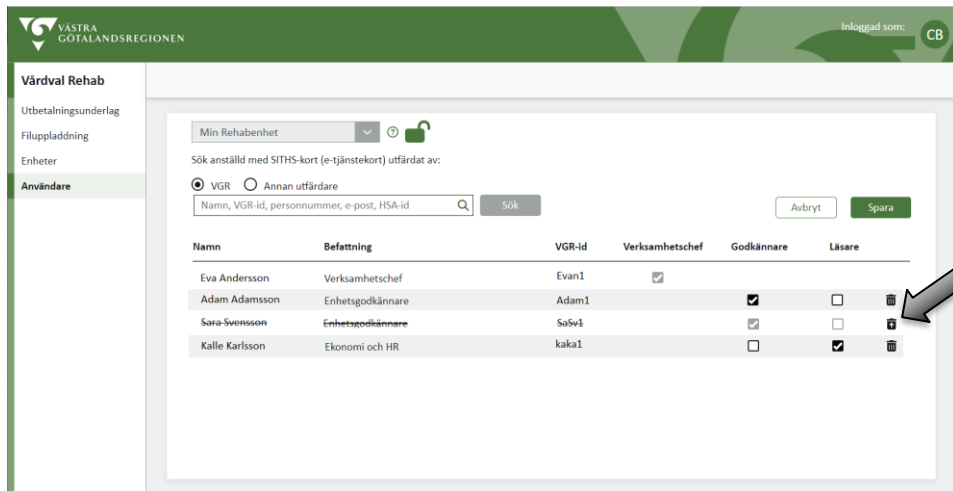
Sök anställd med SITHS-kort (e-tjänstekort) utfärdad av:

VGR  Annan utfärdare

Namn, VGR-id, personnummer, e-post, HSA-id

Namn	Befattning	VGR-id	Verksamhetschef	Godkännare	Låsare
Kalle Karlsson	Ekonomi och HR	kaka1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eva Andersson	Verksamhetschef	Evan1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Adam Adamsson	Enhetsgodkännare	Adam1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

När du trycker på papperskorgen kommer raden att bli överstruken och du kan även göra andra förändringar i listan. Du kan ångra en borttagningen genom att trycka på papperskorgs-ikonen igen.



Min Rehabenhet

Sök anställd med SITHS-kort (e-tjänstekort) utfärdad av:

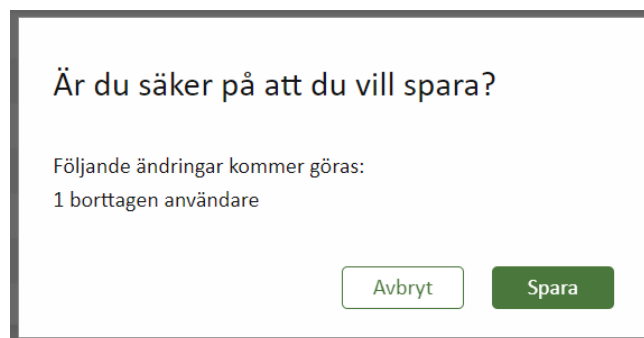
VGR  Annan utfärdare

Namn, VGR-id, personnummer, e-post, HSA-id

Avbryt Spara

Namn	Befattning	VGR-id	Verksamhetschef	Godkännare	Läsare
Eva Andersson	Verksamhetschef	Evan1	<input checked="" type="checkbox"/>		
Adam Adamsson	Enhetsgodkännare	Adam1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sara Svensson	Enhetsgodkännare	SuSv1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kalle Karlsson	Ekonomi och HR	kaka1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Spara genom att trycka på knappen ”Spara”. En bekräftelsesdialog visas med information om de ändringar som kommer att göras.



Är du säker på att du vill spara?

Följande ändringar kommer göras:  
1 borttagen användare

Avbryt Spara

## Versionshistorik

Datum	Version	Namn	Förändringsorsak
2023-09-15	0.5	Caroline Bornsjö och Junior Lopes	Upprättat dokument
2024-04-23	1.0	Toni Vasilevski	Uppdaterat bilder, besökinformation
2024-05-16	1.1	Toni Vasilevski	Korrekturläsning