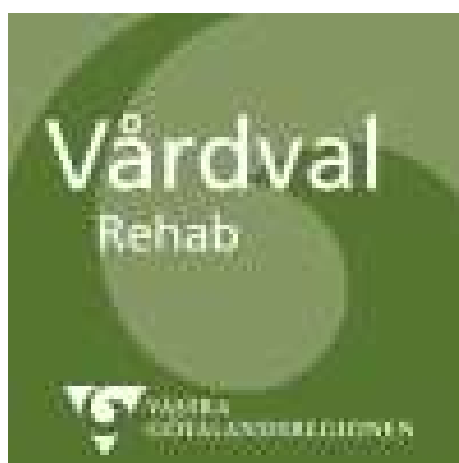


Manual IT-stödet för Vårdval Rehab



Innehåll

Inloggning	3
Webbadress	3
Vilka sidor ser jag utifrån min roll?	3
Manual	4
Logga ut	5
Utbetalningsunderlag	5
Symbolförklaring till utbetalningsunderlaget	5
Godkänna utbetalningsunderlaget	6
Filuppladdning	6
Öppettider för filuppladdning	6
Ladda upp filer	7
Journalfil (A-fil)	8
Besöksinformation	8
Kassafil (C-fil)	9
Ta bort filer	9
Övrigt	9
Enheter	10
Användare, roller och behörigheter	11
Roller och behörigheter	11
Hitta användare	11
Lägg till ny användare	12
Ändra behörighet	14
Ta bort behörighet	14
Versionshistorik	16

Nytt utseende för IT-stödet för vårdval rehab

Under 2024 fick IT-stödet ett nytt utseende och ny webbplats, detta till följd av utfasning av webbgränssnittet Angular JS. Nedan följer en genomgång av det nya utseendet.

Inloggning

På den nya webbplatsen loggar man in med sitt SITHS-kort som innan.

Webbadress

IT-stöd för egen regi <https://vardvalrehab.vgregion.se/portal/>

IT-stöd för privat verksamhet via Sjunet <https://vardvalrehab.vgregion.sjunet.org/portal/>

Vilka sidor ser jag utifrån min roll?

Enhetsläsare

- Systemgenomgång
- Utbetalningsunderlag
- Filuppladdning
- Enheter
- Användare

Enhetsgodkännare

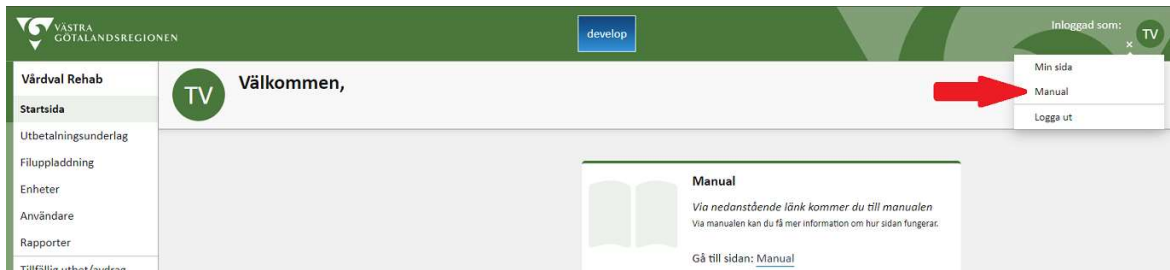
- Systemgenomgång
- Utbetalningsunderlag (godkänna)
- Filuppladdning (rapportera)
- Enheter
- Användare

Verksamhetschef

- Systemgenomgång
- Utbetalningsunderlag (godkänna)
- Filuppladdning (rapportera)
- Enheter
- Användare (administrera)

Manual

Sidan kommer du till när du klickar på ”Inloggad som” i övre högre hörnet.



Manual öppnas i ett nytt fönster.

Manual IT-stödet för Vårdval Rehab



Logga ut

Funktionen kommer du till när du klickar på ”Inloggad som” i övre högre hörnet.



Följande sida visas. På sidan finns möjlighet att logga in igen.



Utbetalningsunderlag

Möjlighet att exportera utbetalningsunderlaget till Excel.

The screenshot shows the 'Utbetalningsunderlag' page for August 2023. It features a table with columns for 'Enheter', 'Ersättning', and 'Godkänd'. A 'Spara detaljerat utbetalningsunderlag' button is visible in the top right corner.

Enheter	Ersättning	Godkänd
Min Rehabenhet	43 733,35	✓
Prestationsersättning	49 333,10	▼
Prestationsersättning Neurovårdsteam	0,00	▼
Ersättning baserad på socioekonomi (CNI)	0,00	▼
Ersättning baserad på geografi	0,00	▼
Tillfällig utbetalning / avdrag	-3 617,75	▼
Regionövergripande grupper	0,00	▼
Utomlänsbesök	0,00	▼
Avdrag för patientavgift (inklusive frikortsavräkning)	-4 900,00	▼
Avdrag för andelen besök hos arbetsterapeut <5%	0,00	▼
Avdrag enligt takregel	0,00	▼
Mårelaterad ersättning för kvalitet	0,00	▼
Momskompensation	2 918,00	▼

Symbolförklaring till utbetalningsunderlaget

Symbolerna återfinns till höger om texten och blir synliga när musen förs över raden eller att man klickar på raden.

🔍 Information

📅 Beräkningsperiod

Godkänna utbetalningsunderlaget

För att godkänna utbetalningsunderlaget klicka på ”Godkänn”

The screenshot shows the 'Vårdval Rehab' interface. At the top, it says 'VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN' and 'Inloggad som: CB'. Below the header, there's a navigation menu with 'Vårdval Rehab', 'Utbetalningsunderlag', 'Filuppladdning', 'Enheter', and 'Användare'. The main content area shows a table with columns 'Enheter', 'Ersättning', and 'Godkänd'. The first row is 'Min Rehabilitering' with an amount of 43 733,35 and a 'Godkänn' button. A grey arrow points to this button. Below it are rows for 'Prestationsersättning' (49 333,10), 'Prestationsersättning Neurovårdteam' (0,00), 'Ersättning baserad på socioekonomi (CNI)' (0,00), and 'Ersättning baserad på geografi' (0,00). A 'Spara detaljerat utbetalningsunderlag' button is visible in the top right.

Följande bekräftelsedialog visas. Tryck på ”Godkänn” för att godkänna underlaget.

The dialog box has a title bar with 'are' on the left and '43 733,35' and 'Godkänn' on the right. The main text asks: 'Vill du godkänna utbetalningsunderlaget?' followed by 'Är du säker på att du vill godkänna utbetalningsunderlaget för Min rehabilitering?'. At the bottom, there are two buttons: 'Godkänn' (green) and 'Avbryt' (white).

Filuppladdning

Öppettider för filuppladdning

Från den 1:a vardagen i varje månad kan rehabenheter ladda upp filer i systemet. Kl. 15 den 3:e vardagen i månaden stänger filuppladdningsperioden.

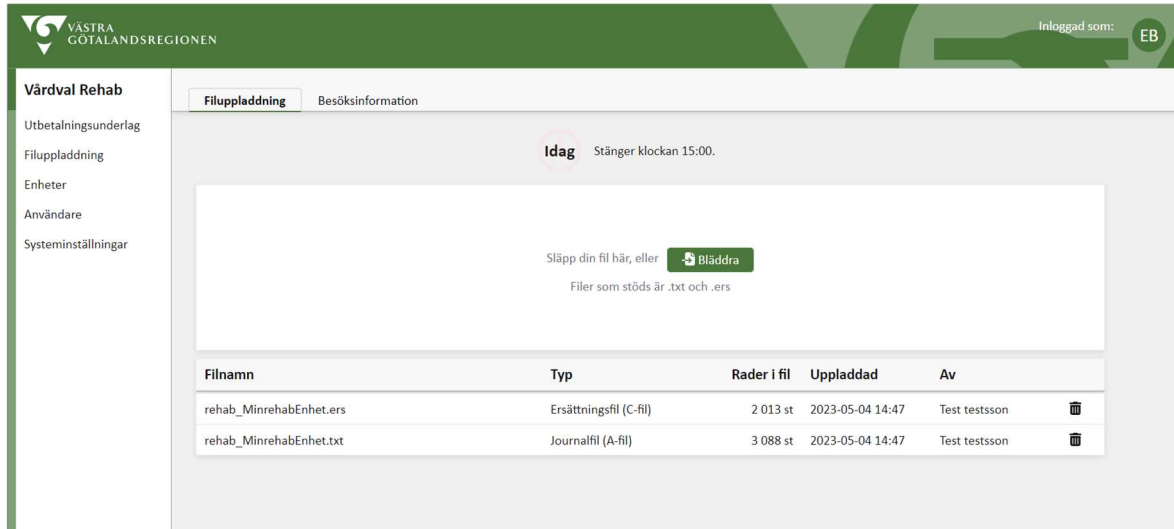
Om filuppladdningen är stängd visas följande meddelande.

The message box has a grey background and contains a red padlock icon on the left. To the right of the icon, the text reads: 'Filuppladdning är stängt för rapportering. Nästa period börjar 1 juli.'

Ladda upp filer

Möjligt att ladda upp journalfil (A-fil) och ersättningsfil (C-fil) samtidigt.

Filer kan laddas upp genom att klicka på Bläddra och välja de filer som ska laddas upp, eller genom att dra och släppa filer.



Filnamn	Typ	Rader i fil	Uppladdad	Av
rehab_MinrehabEnhet.ers	Ersättningsfil (C-fil)	2 013 st	2023-05-04 14:47	Test testsson
rehab_MinrehabEnhet.txt	Journalfil (A-fil)	3 088 st	2023-05-04 14:47	Test testsson

Ändelser på filerna

- Journalfilen (A-fil) ska ha ändelsen .txt
- Ersättningsfilen (C-fil) ska ha ändelsen .ers

När filen har laddats upp påbörjas bearbetningen av filen. En så kallad "progressbar" visas under tiden som filen bearbetas. Det är möjligt att gå till andra sidor i systemet.

Filnamn	Typ	Rader i fil	Uppladdad	Av
rehab_MinrehabEnhet.ers	Ersättningsfil (C-fil)	2 013 st	2023-05-04 14:47	Test testsson
rehab_MinrehabEnhet.txt	Journalfil (A-fil)	3 088 st	2023-05-04 14:47	Test testsson

Information om uppladdade journalfiler

Observera att om du hittar något i rapporterna som inte stämmer med det du har skickat in bör du kontakta ansvarig för ditt journalsystem.

Journalfil (A-fil)

rehab_MinrehabEnhet.txt Journalfil (A-fil) 3 088 st 2023-05-04 14:47 Test testsson

Filkontroll ⓘ

Rader i filhuvud 2013

Rader i fil 2013

Period ⓘ

Perioden överensstämmer inte mellan:

Filhuvud, filens innehåll och aktuell period

Patientavgifter ⓘ

Finns på alla kontakter

Definitiva kontakter i mars ⓘ

Enhet	Arbeterapeut	Fysioterapeut	Annan kategori	Kurator	Läkare	Leg. psykoterapeut - Ej läkare	Psykolog	Saknas	Sjuksköterska	Undersköterska
Enhet 1	138	687	0	0	0	0	0	0	0	0
Enhet 2	0	10	60	87	2577	46	98	6	7014	1875

Preliminära kontakter i april ⓘ

Enhet	Arbeterapeut	Saknas	Fysioterapeut	Annan kategori	Kurator	Läkare	Leg. psykoterapeut - Ej läkare	Psykolog	Sjuksköterska	Undersköterska
Enhet 1	92	2	543	0	0	0	0	0	0	0
Enhet 2	0	9	0	43	59	1914	53	102	5535	1662

Kontroller som utförs i A-filen

Filkontroll: Antal rader i filhuvud/fil

Period: Överensstämmer perioden mellan filhuvud, filens innehåll och aktuell period

Patientavgifter: Om journalfilen saknar patientavgifter på besök presenteras det här. Saknas patientavgifter så måste vårdenheten även ladda upp en ersättningsfil (C-fil). Om patientavgift saknas på minst en rad i filen är det möjligt att ta fram detaljer på enhetsnivå.

Besöksinformation

I "Besöksinformation" redovisas definitiva och preliminära kontakter samt definitiva kontakter för tidigare uppladdningsperioder. Besöksinformation är knuten till din behörighet inom Vårdval Rehab, inte vilka filer du har laddat upp. Har du behörighet på flera enheter kan du välja vilken enhet du vill se "Besöksinformation om genom att välja enhet i listan. Här redovisas också vilka kontakter som inte kommer ersättas för perioden. Genom att klicka på respektive "pil" (se bild nedan) får man fram lista med de kontakter som inte kommer ersättas

Rader som inte ersätts

Borttagna rader vid filuppladdningen (146 st) ⓘ

- Antal ogiltiga besök: **21 st** ➔
- Antal rader som är anteckningar: **31 st** ⌵
- Antal rader med kontakttyp T: **63 st** ⌵
- Antal rader med åtgärdskod = xs012 i kombination med annat än telefonbesök: **2 st** ⌵
- Antal övriga rader som saknar giltig diagnos- eller åtgärdskod: **28 st** ⌵
- Antal rader som har andra fel: **1 st** ⌵

Kassafil (C-fil)

Kontroller som utförs i C-filen

Filkontroll: Antal rader i filhuvud/fil

Period: Överensstämmer perioden mellan filhuvud, filens innehåll och aktuell period

Ta bort filer

För att ta bort filer, klicka på soptunnan på raden för den fil som du önskar ta bort. Observera dock att det endast går att ta bort filer man själv har laddat upp.

Filnamn	Typ	Rader i fil	Uppladdad	Av
rehab_MinrehabEnhet.ers	Ersättningsfil (C-fil)	2 013 st	2023-05-04 14:47	Test testsson
rehab_MinrehabEnhet.txt	Journalfil (A-fil)	3 088 st	2023-05-04 14:47	Test testsson

Övrigt

Mer information om filens utseende och innehåll hittas i filspecifikation på Vårdgivarwebben under <https://www.vgregion.se/halsa-och-varld/vardgivarwebben/it/it-system/it-stod-for-varldval-rehab/dataleveranser/>

Enheter

På sidan finns samtliga enheter som du utifrån din behörighet har tillgång till.

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

Inloggad som: EB

Vårdval Rehab

Filtrera på Rehabcentral, enhetskod eller HSA-id

3 st enheter i listan

Rehabcentral	HSA-id	Ägare	Enhetskod	Nämnd
Rehab1	E00000011111	Min rehab AB	801111	21 - Norra hälso- och sjukvårdsnämnden
Rehab2	E00000022222	Min rehab AB	802222	24 - Södra hälso- och sjukvårdsnämnden
Rehab3	E00000033333	Min rehab AB	803333	23 - Göteborgs hälso- och sjukvårdsnämnd

Rehabenhet

På enhetssidan finns information om

- Enheten (namn, avtalskod mm)
- Kontaktinformation till verksamhetschef
- Adressinformation om enheten
- Engångsbelopp (manuellt inlästa justeringar av ersättningen, ligger här tills justeringen blir synlig på utbetalningsunderlaget under ”Tillfällig utbetalning/avdrag”)
- Avtalspart (ägare mm)
- Neurovårdteam
- Utbudspunkter
- Filialer
- Ersättningsgrundande information

Användare, roller och behörigheter

Roller och behörigheter

Verksamhetschef

Kan, förutom samma som rollerna läsbehörig, godkännare titta på godkänna rehabenhetens utbetalningsunderlag. Denna behörighet ska även kunna tilldela användare rollerna godkännare och läsare för den egna vårdcentralen.

Verksamhetschefen på enheten läggs upp av Ekonomi vårdval.

Godkännare

Kan göra samma saker som en verksamhetschef

Läsare

En läsare får se samma saker som en verksamhetschef och godkännare, men får inte editera (ex. får inte godkänna eller hantera behörigheter)

Hitta användare

Om det ingår i din behörighet att administrera användare har du tillgång till sidan *Användare*.

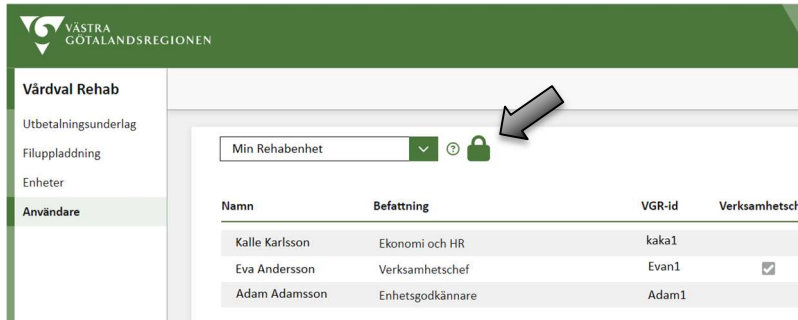
The screenshot shows the 'Användare' page in the Västra Götalandsregionen system. The page has a green header with the logo and 'VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN' on the left, and 'Inloggad som: CB' on the right. A sidebar on the left contains a menu with items: 'Vårdval Rehab', 'Utbetalningsunderlag', 'Filuppladdning', 'Enheter', and 'Användare'. The main content area shows a dropdown menu for 'Min Rehabenhet' and a table of users.

Namn	Befattning	VGR-id	Verksamhetschef	Godkännare	Läsare
Kalle Karlsson	Ekonomi och HR	kaka1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eva Andersson	Verksamhetschef	Evan1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adam Adamsson	Enhetsgodkännare	Adam1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

För att en person ska kunna vara användare krävs att personen finns i KIV samt har ett SITHS-kort med VGR-certifikat.

Lägg till ny användare

Klicka på hänglåset



The screenshot shows the 'Vårdval Rehab' interface. On the left is a navigation menu with 'Användare' selected. The main area displays a table of users. Above the table is a dropdown menu labeled 'Min Rehabilitering' with a green lock icon to its right. A grey arrow points to this lock icon.

Namn	Befattning	VGR-id	Verksamhetsch
Kalle Karlsson	Ekonomi och HR	kaka1	
Eva Andersson	Verksamhetschef	Evan1	<input checked="" type="checkbox"/>
Adam Adamsson	Enhetsgodkännare	Adam1	

Sök upp en ny användare genom att söka på personnummer, VGR-id eller HSA-id om användaren finns i KIV och har ett VGR-certifikat på sitt SITHS-kortet.



The screenshot shows a search interface for adding a new user. It includes a dropdown menu 'Min Rehabilitering' with a lock icon. Below it is a search prompt: 'Sök anställd med SITHS-kort (e-tjänstekort) utfärdad av:'. There are two radio buttons: 'VGR' (selected) and 'Annan utfärdare'. A search input field contains the text 'Namn, VGR-id, personnummer, e-post, HSA-id'. There are 'Sök', 'Avbryt', and 'Spara' buttons. Below the search area is a table of users with columns for 'Namn', 'Befattning', 'VGR-id', 'Verksamhetschef', 'Godkännare', and 'Läsare'. Each row has a trash icon.

Namn	Befattning	VGR-id	Verksamhetschef	Godkännare	Läsare	
Kalle Karlsson	Ekonomi och HR	kaka1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Eva Andersson	Verksamhetschef	Evan1	<input checked="" type="checkbox"/>			
Adam Adamsson	Enhetsgodkännare	Adam1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Du kan även välja *Annan utfärdare* för att söka efter användare i HSA-katalogen. Då kan man söka på namn, e-post eller HSA-id.

Namn	Befattning	VGR-id	Verksamhetschef	Godkännare	Läsare
Kalle Karlsson	Ekonomi och HR	kaka1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eva Andersson	Verksamhetschef	Evan1	<input checked="" type="checkbox"/>		
Adam Adamsson	Enhetsgodkännare	Adam1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Välj den roll som den nya användare skall ha

Namn	Befattning	VGR-id	Verksamhetschef	Godkännare	Läsare
Sara Svensson	Ekonomi och HR	sasv1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kalle Karlsson	Ekonomi och HR	kaka1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eva Andersson	Verksamhetschef	Evan1	<input checked="" type="checkbox"/>		
Adam Adamsson	Enhetsgodkännare	Adam1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Spara rollen genom att trycka på knappen spara. En bekräftelsedialog visas med information om de ändringar som kommer att göras.

Är du säker på att du vill spara?

Följande ändringar kommer göras:
1 ny användare

Avbryt Spara

Ändra behörighet

För att redigera dina användare klickar du på låset och använder kryssrutorna för att förändra de roller som finns.

Min Rehabilitering

Sök anställd med SITHS-kort (e-tjänstekort) utfärdad av:

VGR Annan utfärdare

Namn, VGR-id, personnummer, e-post, HSA-id

Namn	Befattning	VGR-id	Verksamhetschef	Godkännare	Läsare
Kalle Karlsson	Ekonomi och HR	kaka1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eva Andersson	Verksamhetschef	Evan1	<input checked="" type="checkbox"/>		
Adam Adamsson	Enhetsgodkännare	Adam1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Spara rollen genom att trycka på knappen spara. En bekräftelsesdialog visas med information om de ändringar som kommer att göras.

Är du säker på att du vill spara?

Följande ändringar kommer göras:
1 ändrad användare

Ta bort behörighet

För att ta bort en användare från din enhet så klickar du på låset och trycker på papperskorgen som är längst till höger på raden

Min Rehabilitering

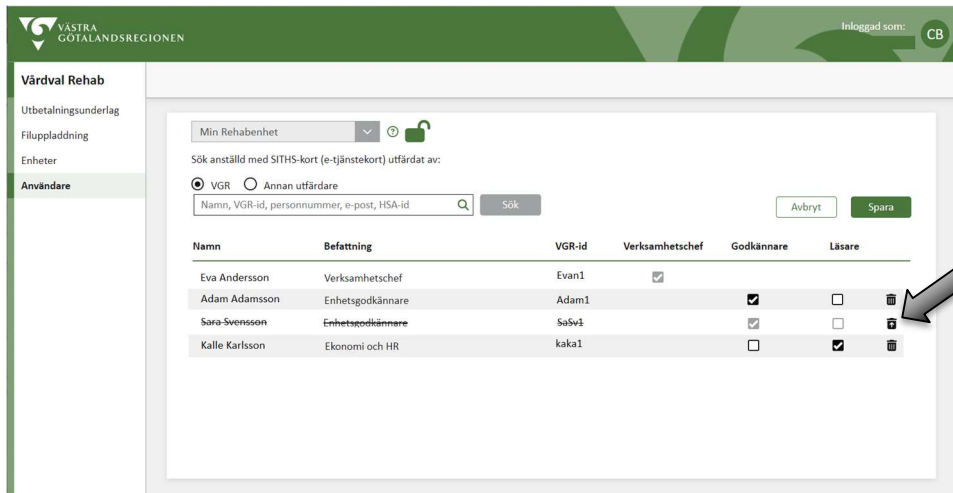
Sök anställd med SITHS-kort (e-tjänstekort) utfärdad av:

VGR Annan utfärdare

Namn, VGR-id, personnummer, e-post, HSA-id

Namn	Befattning	VGR-id	Verksamhetschef	Godkännare	Läsare
Kalle Karlsson	Ekonomi och HR	kaka1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eva Andersson	Verksamhetschef	Evan1	<input checked="" type="checkbox"/>		
Adam Adamsson	Enhetsgodkännare	Adam1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

När du trycker på papperskorgen kommer raden att bli överstruken och du kan även göra andra förändringar i listan, du kan ångra borttagningen genom att trycka på papperskorg-ikonen igen.



The screenshot shows the 'Vårdval Rehab' interface. On the left is a navigation menu with 'Användare' selected. The main area displays a search bar for 'Min Rehabenhet' and a search filter for 'Sök anställd med SITHS-kort (e-tjänstekort) utfärdad av:'. Below this is a table of users with columns for Name, Position, VGR-id, Verksamhetschef, Godkännare, and Läsare. A trash icon is present at the end of each row, and a grey arrow points to the trash icon for Sara Svensson.

Namn	Befattning	VGR-id	Verksamhetschef	Godkännare	Läsare	
Eva Andersson	Verksamhetschef	Evan1	<input checked="" type="checkbox"/>			
Adam Adamsson	Enhetsgodkännare	Adam1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sara Svensson	Enhetsgodkännare	Sa5v1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kalle Karlsson	Ekonomi och HR	kaka1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Spara genom att trycka på knappen spara. En bekräftelsesdialog visas med information om de ändringar som kommer att göras.



The dialog box contains the following text:

Är du säker på att du vill spara?

Följande ändringar kommer göras:
1 borttagen användare

Buttons: Avbryt, Spara

Versionshistorik

Datum	Version	Namn	Förändringsorsak
2023-09-15	0.5	Caroline Bornsjö och Junior Lopes	Upprättat dokument
2024-04-23	1.0	Toni Vasilevski	Uppdaterat bilder, besökinformation