

Tillämpningsanvisning för registrering av fast läkarkontakt i VV VC-Vårdval

Regional rutin vid införande av dokumentationslösning för fast läkarkontakt i Regionala listningstjänsten - VV VC-Vårdval.

Syfte och omfattning

Det här dokumentet syftar till att säkerställa korrekt och aktuell registrering samt underhåll av information om kopplingen mellan en enskild patient och den utsedda fasta läkarkontakten för patienten i Västra Götalandsregionens regionala listningstjänst. Rutinen omfattar administrationen av uppgifterna på alla primärvårdsverksamheter inom vårdval vårdcentral i Västra Götalandsregionen (VGR).

Ansvar och roller

- Verksamhetschef: Ansvarar för att rutinen följs och att rätt resurser finns avsatta.
- Lokal administratör med behörighet i Regionala listningstjänsten (VV VC-Vårdval): Utför registrering och uppdatering av fast läkarkontakt samt hanterar grunddata i KIV.

Omfattning

Registrering av kopplingen mellan en patient och en fast läkarkontakt berör patienterna som är listade på en enskild vårdcentral oavsett bokföringsadress, utifrån principerna för ”nationell listning”.

Registrering av fast läkarkontakt: grundprinciper

Grundprinciperna för registrering av information är följande:

1. Den regionala listningstjänsten i VV VC-Vårdval är 1177s datakälla för information om listning på vårdcentral samt fast läkarkontakt för patienter inom vårdval på VGR.
2. Data för den enskilda patienten ska vara aktuell och anpassad snarast möjligt följande förändringar.
3. Data ska följa de nationella principerna för fast läkarkontakt.
4. Data ska följa VGRs etablerade regelverk för fast läkarkontakt.

Registrering av fast läkarkontakt: Steg och process

För att fungera korrekt ska registreringen följa en särskild process för hur olika datamängder läggs upp och kontrolleras.

Processen omfattar KIV, den Regionala listningstjänsten i VV VC-Vårdval samt den eventuella datakällan som används inom respektive verksamhet för att spåra eller tilldela fast läkarkontakt.

Registrering av valbara läkare

För att kunna koppla enskilda läkare till en patient ska läkarens profil samt grundinformation ställas in i systemet först.

1. Kontrollera att berörd(a) läkare finns registrerade i KIV med primäranställning och om relevant engagemang på korrekt vårdcentral (se *Läkare som tjänstgör på flera enheter: specifik process*).
2. Välj ut relevanta läkare till listan för urval av fast läkarkontakt på vårdcentralen.

3. Anpassa profilen för varje enskild läkare: välj specialisering, ange tjänstgöringsgrad på vårdcentralen samt sätt individuellt patienttak i enlighet med gällande regelverk. Patienttak är automatiskt satt på 2000 patienter men ska manuellt anpassas utifrån läkarens förutsättningar.

Registreringen av valbara läkare behöver endast genomföras en gång förutsatt att det inte sker förändringar med läkarens anställning i KIV.

Registrering av koppling mellan patient och läkare med filinläsning

Följande steg beskriver importen av data med hjälp av systemets filuppladdningsfunktion:

1. Skapa en importlista från dagens registreringskälla utifrån gällande format på information.
2. Registrera fast läkarkontakt med hjälp av relevanta funktioner i systemet: inledningsvis ska en datalista med ett stort antal poster läsas in.
3. Vid felaktiga poster i inläsningen, ladda ner felrapport och säkerställ att all information är korrekt och aktuell, inklusive att informationen innehar rätt format.

Förändring av koppling mellan patient och läkare

Ändring eller avslut av kopplingen ska registreras när:

- Patienten efterfrågar byte.
- Läkaren slutar, får annat uppdrag eller av annan anledning inte ska vara fast läkarkontakt.
- Andra förändringar (t.ex. organisatoriska) kräver omfördelning.

Vid sådana situationer ska enheten vidta följande åtgärder snarast möjligt och inom en (1) kalendermånad från det att förändringen har trätt i kraft:

1. Uppdatera uppgiften i listningstjänsten.

2. Om patienter attribueras en ny fast läkarkontakt ska denna uppgift registreras med relevanta funktioner.
3. Säkerställ att inaktivera läkare i VV VC-Vårdval alternativt säkerställ att ingen felaktig läkare kvarstår som fast läkarkontakt. För det senare anpassas data automatiskt från KIV när en enskild läkare inte har en primäranställning respektive ett engagemang på VC längre. Detta gäller dock inte för t.ex. tjänstledighet.

Underhåll och uppdatering: Rutiner för informationskällor

Uppdatering av fast läkarkontakt i regionala listningstjänsten bör ske så snart som möjligt följande förändring har skett eller identifierats, och som längst inom en kalendermånad följande att förändringen träder i kraft. Det gäller exempelvis vid läkares byte av arbetsplats eller om en patients önskemål om ny fast läkarkontakt har tillgodosetts.

Informationskällor som KIV, HSA-katalogen och 1177 ska användas för att styra och verifiera grunddata. Regelbunden kontroll och uppdatering av profilen av tillgängliga läkare rekommenderas t.ex. kvartalsvis.

Hantering av grunddata i KIV: Instruktioner och kontroll

Grunddata om vårdgivare och läkare ska uppdateras i KIV (Katalog i Väst) före registrering i Listningstjänsten.

Vid upplägg eller förändring av läkare i KIV ska verksamheten kontrollera att namn, placering, specialisering och anställningsform är korrekta.

Inläsning av KIV-data i Listningstjänsten sker på daglig basis.

Specifika situationer

Förändringar i tjänstgöringsgrad

Tjänstgöringsgraden ska anpassas i systemet när frånvaron eller förändringen överskrider 6 månader. Det kan exempelvis handla

om föräldraledighet eller när ST-läkare periodvis tjänstgör utanför vårdcentralen och därför varierar i faktisk närvaro på enheten.

Hanteringen av frånvaro hos en fast läkarkontakt på vårdcentralen ska hanteras enligt befintliga rutiner.

Läkare med skyddade uppgifter: Särskilda rutiner

Vid registrering eller underhåll av fast läkarkontakt där läkaren har skyddad identitet ska gällande riktlinje *Hantering när person har skyddade personuppgifter* följas.

Det är upp till läkare med skyddade uppgifter och dennes chef att bedöma lämplighet för en att vara fast läkarkontakt och registrera uppgifterna i VV VC-Vårdval. Då individer med sekretessmarkering inte syns i KIV ska enhetschef ta kontakt med ansvariga för VV VC-vårdval för support.

Uppgifterna som registreras i VV VC-vårdval visas för läkarens patienter i 1177 inloggat läge.

Läkare som tjänstgör på flera enheter: Specifika processer

Om läkare tjänstgör som fast läkarkontakt på flera enheter under samma period krävs en särskild hantering i KIV för att läkaren blir valbar på relevanta enheter i listningstjänsten.

För att en läkare ska kunna vara valbar som fast läkarkontakt på ytterligare enheter än den de har sin primära anställning på krävs att man kopplar ett engagemang på samtliga relevanta arbetsplatser uppsatta i KIV. När koppling av engagemang är gjord i KIV blir läkaren synlig i Regionala listningstjänsten nästa kalenderdag.

Hantering av tjänstgöringsgrad

När en läkare med rollen fast läkarkontakt arbetar på flertalet vårdcentraler ska läkarens tjänstgöringsgrad samt relaterat patienttak anpassas för respektive Vårdcentral. Detta görs i administrationsgränssnittet "Fast läkarkontakt".

I Listningstjänsten är högsta kombinerade tjänstgöringsgraden för en enskild läkare 100%. Vid tjänstgöring på flera vårdcentraler krävs att verksamheterna där läkaren arbetar ställer in respektive tjänstgöringsgrad så att den totala tjänstgöringsgraden inte överskrider 100%.

Överskrider tjänstgöringsgraden 100% kommer inte förändringen att registreras.

Administratören på respektive vårdcentral ansvarar för att rätt patientgrupp kopplas till fasta läkarkontakten på respektive placering.

Dataformat vid dataimporter

Vid import/inläsning av filer med funktionen för filinläsning gäller följande standarder:

- Filformat UTF-8/CSV: *Filnamn.csv*
- Första raden: Kolumnrubriker separerade med ; (semikolon) – 3 kolumner.
- Övriga rader: personnummer (12 siffror); HSA-ID för läkaren; HSA-ID för enheten

Exempel på dataupplägg:

Personnummer;LäkareHSAID;EnhetHSAID

YYYYMMDDNNNN;HSAID;HSAID

YYYYMMDDNNNN;HSAID;HSAID

YYYYMMDDNNNN;HSAID;HSAID

Dokumentation och rapportering: Krav på journalföring

Registrering av data om fast läkarkontakt i Listningstjänsten ersätter inte krav på journalföring.

Relaterade dokument

Krav- och kvalitetsbok Vårdval vårdcentral 2026

Riktlinje *Hantering när person har skyddade personuppgifter*
från Skatteverket

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Västra Götalandsregionen

Innehållsansvar: Jonathan Ravier-Bollard, (jonra11),
Projektledare

Granskad av: Jonathan Ravier-Bollard, (jonra11), Projektledare

Godkänd av: Levi Siljemyr, (levsi1), Direktör

Dokument-ID: OSN11757-1980785390-185

Version: 1.0

Giltig från: 2026-10-09

Giltig till: 2028-10-09