

Statistikinsamling Samverkande sjukvård

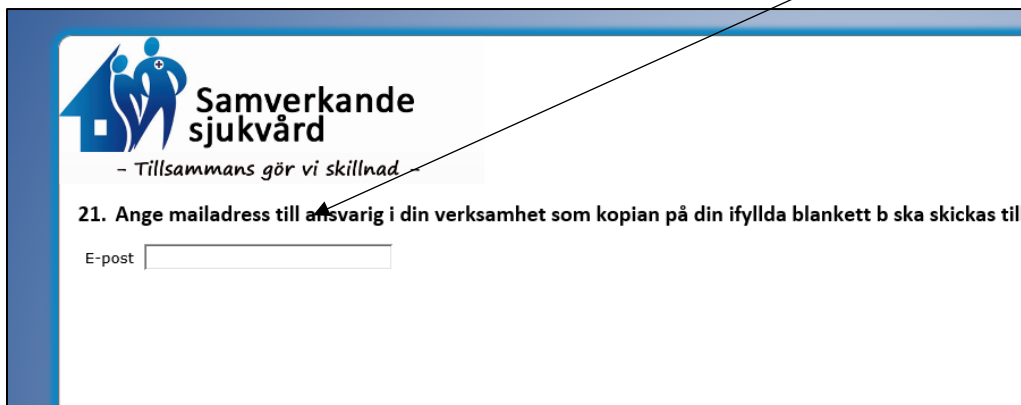
Statistikunderlaget som fylls i Blankett B efter utfört uppdrag ligger till grund för kommunernas fakturering. Det är därför av yttersta vikt att blanketten fylls i korrekt.

Före den 5:e i varje månad måste Blankett B för föregående månad vara komplett ifylld för varje uppdrag som ska faktureras.

Efter utfört uppdrag ska sjuksköterskan som har utfört uppdraget fylla i [Blankett B](#). För statistiken är det viktigt att alla frågor besvaras, som till exempel vilken nytta uppdraget hade, ålder på patienten mm. Antal timmar som uppdraget togs ska också fyllas i. 0 timmar används enbart när en förfrågan om samverkansuppdrag kommit in, men som inte kunde tas. Utförda uppdrag faktureras per påbörjad timme, där minsta möjliga tid är 1 timme.

För att faktureringen ska stämma ska den sjuksköterska som fyller i Blankett B ange rätt e-postadress till enhetschef (eller delegerad medarbetare) i sista steget på Blankett B. Enhetschef behöver uppgifterna för att kontrollera att rätt fakturaunderlag kommer in och kan vid behov till exempel kontrollera så att patienten inte redan var inskriven i kommunal primärvård vid assistansuppdrag.

Sjuksköterska som utfört uppdraget skriver i enhetschefs (eller delegerad medarbetares) e-postadress här i Blankett B



The image shows a screenshot of a form titled "Blankett B" from "Samverkande sjukvård". The logo and tagline are visible at the top left. The main content area contains the following text:

21. Ange mailadress till ansvarig i din verksamhet som kopian på din ifyllda blankett b ska skickas till

E-post

A diagonal line is drawn across the form from the bottom right towards the top left.

Efter den 5:e i varje månad samlas statistiken in av Samverkande sjukvård och kvartalsvis rapporteras en sammanställning till varje kommun som fakturerar enligt avtal mellan NU-sjukvården och kommunen.