

Granska styrdokument i SOFIA STY

Du får ett mejl från innehållsansvarig/dokumentadministratör

Till: Kristian Nilsson <kristian.nilsson@vgregion.se>

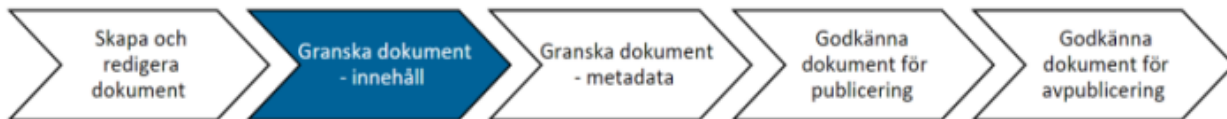
Ämne: Du har fått ett styrdokument för Innehållsgranskning

Du har fått ett styrdokument, Testdokument.docx, att granska av [Mikael Svahn](#).

Uppgiftsdetaljer

Typ av uppgift	Innehållsgranskning
Förfalldatum	2022-08-31
Länk till dokument	Testdokument.docx
Kommentarer	Hej, tacksam för granskning främst under rubriken sammanfattning

[Klicka här för att genomföra innehållsgranskning](#)



Detta är ett automatiskt meddelande som inte kan besvaras.

Här finns information kring arbetsuppgiften

Klicka på länken för att genomföra granskning

Startsida

Dokument

Uppgifter

Patientinformation

Adminbibliotek

Testbibliotek

Webbplatsinnehåll

Papperskorgen

Redigera

[+ Ny](#) [Skicka till](#) [Höj](#) [Sidinformation](#) [Analys](#)

Uppgifter

Mina uppgifter

Alla uppgifter

Titel

Granska Testdokument.docx

Uppgiftstyp

Tilldelad av

Förfaller



Innehållsgranskning

[Mikael Svahn](#)

2022-08-31

Klicka på ikonerna för att granska/redigera dokumentet. När du är klar stäng ned dokumentet.

Klicka på Granska

OBS! Förändra inget i sidhuvudet på dokumentet. Där "stämplas" egenskaper om dokumentet när det publiceras/upprättas.

Uppgift: Innehållsgranskning



Rubrik

Granska Testdokument.docx

Uppgiftstyp

Innehållsgranskning

Tilldelad

Kristian Nilsson

Tilldelad av

Mikael Svahn

Författarkommentar

Hej, tacksam för granskning främst under rubriken
sammanfattning

Kommentar *

Det ser bra ut!

Avbryt

↻ Avvisa uppgift

✓ Slutför

Skriv en kommentar.....

Klicka på "Slutför"

OBS! Avvisa uppgiften betyder att du inte anser att du ska utföra
arbetsuppgiften)

När du har "Slutfört granskningen" skickas dokumentet tillbaka till Innehållsansvarig/Dokumentadministratören.