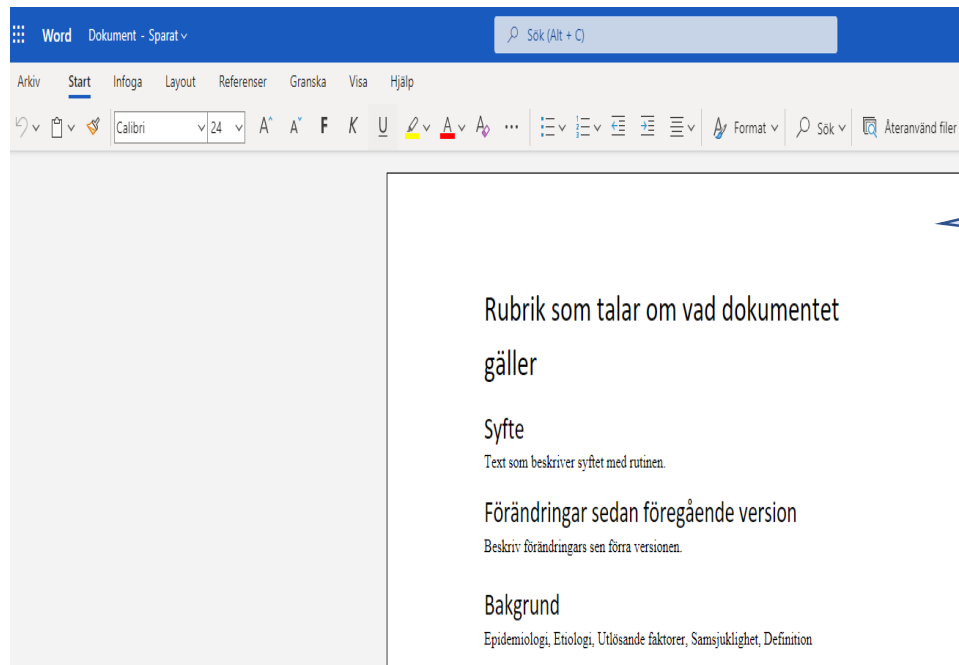


Nytt styrdokument i SOFIA STYR

Besvara nedan uppgifter och mejla till din dokumentadministratör. Administratören kommer att skapa styrdokumentet med de uppgifter som du har angivit. Därefter får du tillgång till styrdokumentet, via ett mejl, för att författa innehållet.

- Vad vill du att dokumentet ska ha för rubrik/titel?
- Handlar dokumentet om omvårdnad, medicin eller administration?
- Vilka sökord, för att förbättra hittbarheten, vill du att dokumentet får?



När du fått tillgång till styrdokumentet:

- Författa innehållet och meddela din administratör, via ett mejl, när du är klar med styrdokumentet.
- Har någon ytterligare person varit delaktig till innehållet eller granskat innehållet? Ange i så fall VGR:ID på personen i mejlet.