

Minnesanteckning Lokal samverkansgrupp, Färgelanda 2023-03-17, digitalt möte via teams

Närvarande:

Johan Lund -Socialchef
Edgardo Varas verk-samhetschef Närhälsan
Jon Granlund -IFO chef
Marcus Larsson -Folkhälsstrateg
Annika Sandgren- MLA/ skolsköterska
Maja Larsson-enhetschef handläggare/ SAS
Christina Utterberg-enhetschef HSV
Helén Thorsson enhetschef-Lillågården
Anna Johansson-MAS

1. Godkännande av dagordning/ anmälan övriga frågor

Dagordning godkänns och mötet öppnas.

2. Föregående minnesanteckningar

3. Dagordning

Presentationsrunda

Samtliga deltagare presenterar sig och sitt uppdrag.

Avtal/ rutiner/ riktlinjer i samverkan framtaget av VGR och Västkom

Genomgång av bildspel med sammanfattning av vilka rutiner och riktlinjer som vi gemensamt har framtaget av VGR och Västkom. Bildspelet kommer sedan att skickas ut till samtliga för att man på respektive enhet skall gå igenom materialet.

Frågor som uppkommer kring avtalen behöver tas gemensamt på samverkansmöten.

Diskussion förs kring hur vida närhälsans krav och kvalitetsbok är anpassad för hur man måste arbeta på landsbygd. Edgardo lyfter att politikerna har börjat engagera sig i diskussionen.

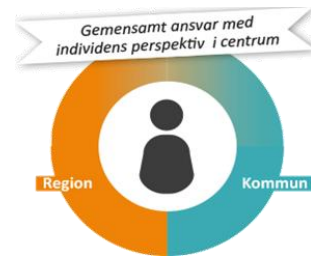
Hälso- och sjukvårdsavtalet går igenom med tillhörande överenskommelser.

Färdplanen för lägesgemensam god och nära vård går igenom och Johan informerar att kommunen har ett pågående samarbete med Lidija Beljic som

Minnesanteckningar skickas till vardsamverkan.fyrbodals.nu@vgregion.se



Vårdsamverkan Fyrbodals



är utvecklingsledare för Fyrbodals kommunalförbund i omställningen till god och nära vård.

Edgardo lyfter att han kommer att träffa ortopedkliniken för att kunna införa digitala besök vid ortopediska problem.

Christina informerar kort om hur vi arbetar med god och nära vård samt att hemsjukvården arbetar med de som man själv kan påverka.

Avvikelsehantering

Johan informerar om att avvikelse skall upprättas om något inte fungerar som bestämt. Avvikelsehantering är ett förbättringsarbete som ger en kvalitetssäkerhet för vad som behöver förbättras.

Christina informerar att hemsjukvården har startat möten där man går igenom exempelvis avvikelser på respektive område. Detta skall ske månadsvis.

Dialog förs kring varför avvikelser upprättas och hur hanteringen skall fortgå och genomgång av mall och checklista för genomlysning går igenom.

Överrapportering av patient

Genomgång av vilka blanketter som skall användas samt vad som gäller vid SIP och den mötesstruktur som gäller vid planeringsmöten.

IFO och skolan lyfter att psykiatrin inte alltid dyker upp när kallelse till SIP skickas.

Christina lyfter att användningen av SIP är ett viktigt möte att genomföra i omställningen till god och nära vård där den enskilda äger mötet och de dokument som tas fram under mötet.

Annika informerar kring skolan hur upplägget ser ut kring skolhälsovården med bemanning av skolsköterskor och skolläkare. Psykisk ohälsa är ett stort bekymmer samt skadegörelse. Många elever är även kopplade till BUP där samarbetet inte fungerar önskvärt. BUP kommer framledas kallas till samverkansmötet.

Skolan har även haft sex och samlevnadsundervisning för sexor och nior.

Skolan arbetar även med införandet av millenium.

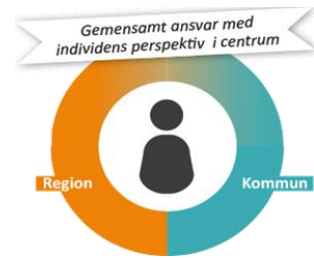
Annika informerar även kring att psykiskohälsa är stor i Färgelanda kommun.

Marcus och Edgardo kollar på flödesschema för skolan.

Minnesanteckningar skickas till vardsamverkan.fyrbodals.nu@vgregion.se



Vårdsamverkan Fyrbodalen



Inventering av vilka som skall medverka på möten görs av respektive verksamhet och skall skickas till Johan Lundh senast 30 april.

Frågor som skall lyftas till mötet skall skickas till Johan Lundh senast 14 dagar innan nästkommande möte.

Datum för möten under året

2/6 08:30-12:00

1/9 08:30-12:00

24/11 08:30-12:00

Plats:

Vårdcentralens konferensrum

Uppdelning av tid:

Barn och unga 08:30-09:45

Vuxna 10:15-12:00

Inledningsvis på samtliga delar skall eventuella "skav" lyftas upp för diskussion.

Mötesagenda/ kontaktlista

Övriga frågor

4. Ärenden till nästa möte

- Uppföljning om hur det fungerat att informera personal i respektive verksamhet kring gemensamma avtal/ rutiner och riktlinjer.

Vid anteckningarna

Anna Johansson