

## Ersättning av engångskaraktär

Arbetstagare: \_\_\_\_\_ Pers.nr: \_\_\_\_\_

Anställd som: \_\_\_\_\_ Arbetsplats: \_\_\_\_\_

Blanketten används för ersättning av engångskaraktär som är beslutade/godkända i löneråd.  
För ersättning som gäller längre tidsperiod i form av lönetillägg används Anställningsunderlaget.

Beslutad ersättning i klartext	
--------------------------------	--

År och Månad som ersättningen avser	År	Månad
-------------------------------------	----	-------

Ange vilket ansvar och eventuellt projekt som kostnaden ska bokföras på	Ansvar	Projekt
---	--------	---------

Ange vilken summa som ska utbetalas per dag och markera i kalendern nedan vilka dagar som ersättningen gäller										Å-pris		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	28	29	30	31								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

Totalbelopp som ska utbetalas      Summa \_\_\_\_\_

_____ Underskrift lönesättande chef	_____ Datum	_____ Namnförtydligande
_____ Underskrift HR	_____ Datum	_____ Namnförtydligande

Ovanstående ersättning godkänns

_____ Underskrift HR-chef	_____ Datum	_____ Namnförtydligande
------------------------------	----------------	----------------------------

Blanketten skickas i original till HR-enheten,  
Administrationscentrum NÄL, för vidare hantering.  
Ersättningen bokas på löneart 1732.

Ankom HR	Scannat av HR till löneservice	Sign HR
----------	--------------------------------	---------