Daglig kontroll av diskdesinfektor

Dokumentation sparas till den genomgång som årligen ska göras av verksamhetschef utsedd person.

Diskdesinfektorns ID-nummer: _____

Enhet: _____

Årtal:							
Vecka	**Måndag** (Datum & Signatur)	**Tisdag** (Datum & Signatur)	**Onsdag** (Datum & Signatur)	**Torsdag** (Datum & Signatur)	**Fredag** (Datum & Signatur)	**Lördag** (Datum & Signatur)	**Söndag** (Datum & Signatur)

Dagliga kontroller omfattar:

- Visuell kontroll av kammare, lucka, avlopp, och dörrpackning.
- Att spolarmar kan rotera och är rättvända.
- Att samtliga spolhål är öppna på över- och undersidan.
- Att rimlig mängd diskmedel har gått åt (sätt streck på dunken).
- Att inga föremål ramlat ner i botten.
- Att bottensilen är fri från föremål - töms och rengörs vid behov.
- Att det finns medel kvar, att datumet inte gått ut och att det är korrekt medel till maskinen.

Kontrollera att godset är rent efter varje körning!

Framtagen av Vårdhygien NU-sjukvården
2025-05-06 ny dokumentmall

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN