

## **Protokoll LSG Paramedicin**

**Datum:** 2024-01-25

**Tid:** kl.09:00-10:30

**Plats:** Koster, US

### **Arbetsgivarparter**

Jonas Blank – Verksamhetschef Paramedicin

Lisa Gustafsson – Enhetschef Fysioterapi NÄL, Verksamhetsrepresentant

Christina Ramnfors – Enhetschef Kuratorsenheten och Vårdplaneringsenheten,  
Verksamhetsrepresentant

Visar Syla– HR- Partner

### **Arbetsstagarparter**

Lars Karlehammar – SACO

Agneta Lind – SACO

Frida Söderqvist – Kommunal, AO

Christina Eerola – Kommunal, SO

Eva Källén – SO

### **Sekreterare**

Erika Oppenstam – Verksamhetsassistent Paramedicin

### **Deltar ej**

Terese Palmberg

### **Dagordning**

1. Dagordningen godkänns.
2. Val av justerare: Lars Karlehammar, SACO, och Christina Eerola, Kommunal.
3. **Skyddskommitté: Tema sjukfrånvaro**  
HR-part startar upp arbete med skyddskommitté och informerar kort om bakgrund, vilket har adresserats på tidigare LSG. Parterna har inför mötet fått tillgång till material så som samverkansavtal samt statistik över Paramedicins sjukfrånvaro.

### **Spelregler för skyddskommitté**

- Alla är delaktiga
- Lika mycket talutrymme och chans att bidra
- Aktiva val i vilken information som ska kommuniceras vidare ut till arbetsgrupperna
- Sammanfattande, snarare än detaljerat, protokoll

### **Måltal NU-sjukvården**

7,2% är måltal för sjukfrånvaro i NU-sjukvården. Detta har man som referenspunkt enligt beslut på förvaltningsnivå. Måltal i Västra Götalandsregionen är 7,8%. Dialog om nytta av differentierade måltal för verksamhet.

### **Statistik sjukfrånvaro**

Vi ser över statistiken över Paramedicins sjukfrånvaro under perioden 2020–2023, för verksamhet och per enhet, och för dialog bland annat kring mönster, likheter och skillnader mellan enheterna samt orsaker till sjukfrånvaron. Vi har i beaktande att pandemin påverkat sjukfrånvaron samt vi tar hänsyn till de olika skalorna i statistiken.

### **Verksamheten Paramedicin**

I snitt 10–11% sjukfrånvaro i hela verksamheten under aktuell period. Lägre sjuktal under somrarna och högre under december-februari.

### **Dietister**

Förhållandevis låg sjukfrånvaro. Ett fåtal anställda, vilket påverkar statistiken. En faktor som påverkar är att dietister arbetar till viss del på distans, cirka 40–50%, det kan därav finnas ett visst mörkertal. En flexibilitet i sitt arbete kan även ha en positiv effekt på personalens hälsa.

### **Fysioterapi NÄL**

I snitt 10% sjukfrånvaro. Enhetens sjukfrånvaro följer verksamhetens mönster, likheter i toppar och dalar. Det som sticker ut är höga sjuktal efter sommaren 2023, orsak flera sjukskrivningar (främst relaterat till virus) samt viss långtidssjukskrivning.

Viktigt med balans mellan arbete och privatliv. Dialog om vad arbetsgivare respektive arbetstagare kan göra för en bättre balans.

Dialog möjlighet till tjänstledighet. Frågeställningen är individuell och skall utgå från verksamhetens behov på kort/lång sikt ur flera perspektiv.

### **Arbetsterapi/Fysioterapi US**

Likheter med Fysioterapi NÄL. I statistiken framgår det inte vilken sjukfrånvaro som avser Arbetsterapi respektive Fysioterapi. Enheterna slogs ihop 2022 och det är otydligt vilka grupper statistiken visar. Numera en enhet men placerade på två olika våningsplan men i samma byggnad. Denna faktor samt arbetsgrupp och kultur kan påverka arbetsmiljön. Önskemål från parterna att HR-part tar fram mer detaljerad statistik.

### **Arbetsterapi NÄL**

Arbetsterapi NÄL och US hade samma tillhörighet fram till 2020, vilket påverkar statistiken. Vi ser främst över år 2023. Ett aktivt arbete har föranlett en lägre sjukfrånvaro, dock en ökning i slutet av 2023. Dessutom minskade arbetsgruppen under året vilket kan ha påverkat.

### **Kuratorer**

Långtidssjukskrivningar i relativt liten grupp. Mycket covid. Lägre sjuktal under somrarna. Önskvärt att se mer detaljerad statistik för korttids- och långtidssjukskrivna. Vissa sjukskrivningar på grund av arbetsbelastning det vill säga arbetsrelaterad frånvaro, gäller vissa individer där åtgärder behövs. Viktigt att arbeta med balans mellan uppdrag och förutsättningar, personal/ekonomi. När det är obalans är det viktigt att arbeta med den påverkbara delen, är ekonomi bristfällig behöver uppdraget anpassas. Växer uppdraget bör arbete göras för att skapa ekonomiska förutsättningar om uppdraget skall utföras utan risk för arbetsrelaterad stress.

### **Vårdplaneringsenheten**

Mindre grupp, hög sjukfrånvaro under 2023. Långvarig långtidssjukskrivning påverkar statistiken. Kraven har ökat på gruppen mycket under föregående år, enhetschef upplever dock inte att det påverkat sjukfrånvaron i större utsträckning.

Förslag verksamhetsrepresentant att ta hänsyn till perioder med återkommande hög sjukfrånvaro, vid planering av utbildning, utvecklingsdag och semestrar.

Förslag inom gruppen att regelbundet ta upp statistik kring sjukfrånvaro på enheternas APT. Förutsättning för detta är mer detaljerad statistik; grupp, typ av sjukskrivning osv. Paramedicins ledningsgrupp tar upp frågan på verksamhetsledning för vidare planering.

### **Vilka aktiviteter och åtgärder görs av arbetsgivare för att sänka andel sjukfrånvaro?**

Tidiga insatser är enligt HR-part viktigt. Chefer inom Paramedicins verksamhet har som vana att arbeta aktivt med detta. Hälsogenomlysningar har nyligen genomförts, med HR-part, enhetschefer samt Hälsan och Arbetslivet, där vi har sett över statistik och status samt åtgärder per individ för att respektive person ska kunna komma tillbaka i arbete.

### **Vilka hälsofrämjande åtgärder ser arbetstagarparter kan påverka sjukfrånvaron till det bättre?**

Tid för reflektion eller återhämtning, beroende på behov hos respektive medarbetare. Transparens i dialog från chef till medarbetare. Mer och tydligare information.

- 4. Inför nästa skyddskommitté 18/4:** Enighet i gruppen att vi fortsätter med temat sjukfrånvaro. Innan nästa skyddskommitté förs dialog på enheternas APT. Enhetschefer och HR-part går igenom detaljer inför mötet. Vi tar även med tjänstledighet och totalbemanning som dialogpunkter.

### **5. Övriga frågor**

Detta och kommande protokoll kommer att signeras digitalt med SITHS-kort, detta gäller för samtliga parter. Justerare kommer att få email med instruktioner av sekreterare.

Mötet avslutas.

.....  
Jonas Blank  
**Ordförande**

.....  
Lars Karlehammar  
**SACO**

.....  
Christina Eerola  
**Kommunal**