

# Konvertera gamla filformat i SharePoint/SOFIA Online

***Obs! gäller Excel, Word samt PowerPoint***

Filändelse	Excell	PowerPoint	Word
Gammalt	.xls	.ppt	.doc
Nytt	.xlsx	.pptx	.docx

# Sluten Styrdokument SOFIA NU-sjukvården

Startsida + Ny Sidinformation Analys

Dokument

Ämnesvy

Länkar

Webbplatsinnehåll

Testar "sida"

Testar sida 2

Papperskorgen

Redigera

## Något gick fel

Objektet finns inte. En annan användare kan ha tagit bort det.

TEKNISK INFORMATION

GÅ TILLBAKA TILL WEBBPLATSEN

### Deltagare på samarbetsyta

#### Administratörer

KN Kristian Nilsson

MS Mikael Svahn (Ågare)

#### Medlemmar

MS Mikael Svahn (Ågare)

#### Besökare

Redigera

Redigera

Redigera

Kopiera e-postadresser

Klicka på "Dokument" för att gå till dokumentbiblioteket.

Klicka på Dokumentet som du ska konvertera.  
**Obs!** Du kan se filändelsen efter filnamnet.

# Sluten Styrdokument SOFIA NU-sjukvården

Följer

+ Nytt Ladda upp Redigera i rutnätsvy Synkronisera Lägg till genväg i OneP Exportera till Excel Nytt från mall Power Apps Automatisera Alla dokument

Dokument

Ämnesvy

Länkar

Webbplatsinnehåll

Testar "sida"

Testar sida 2

Papperskorgen


Redigera

## Dokument

Namn	Ämne	Kategor	Möte	År	Mötesdatum	Företagsnyckel...	Ändrat	Ändrades av
Ssk möte 20201017.docx							För några sekunder se...	Kristian Nilsson
Semester 2021.docx							För några sekunder se...	Kristian Nilsson
Fel format.doc							För några sekunder se...	Kristian Nilsson
Tester.docx							För några sekunder se...	Kristian Nilsson

Klicka på "Redigera dokument" och välj sedan "Redigera".

Word

Fel format 

Hjälpmedelsläge

Redigera dokument

Skriv ut

Dela

...

semester



**Redigera**

Gör snabba ändringar direkt här med Word.



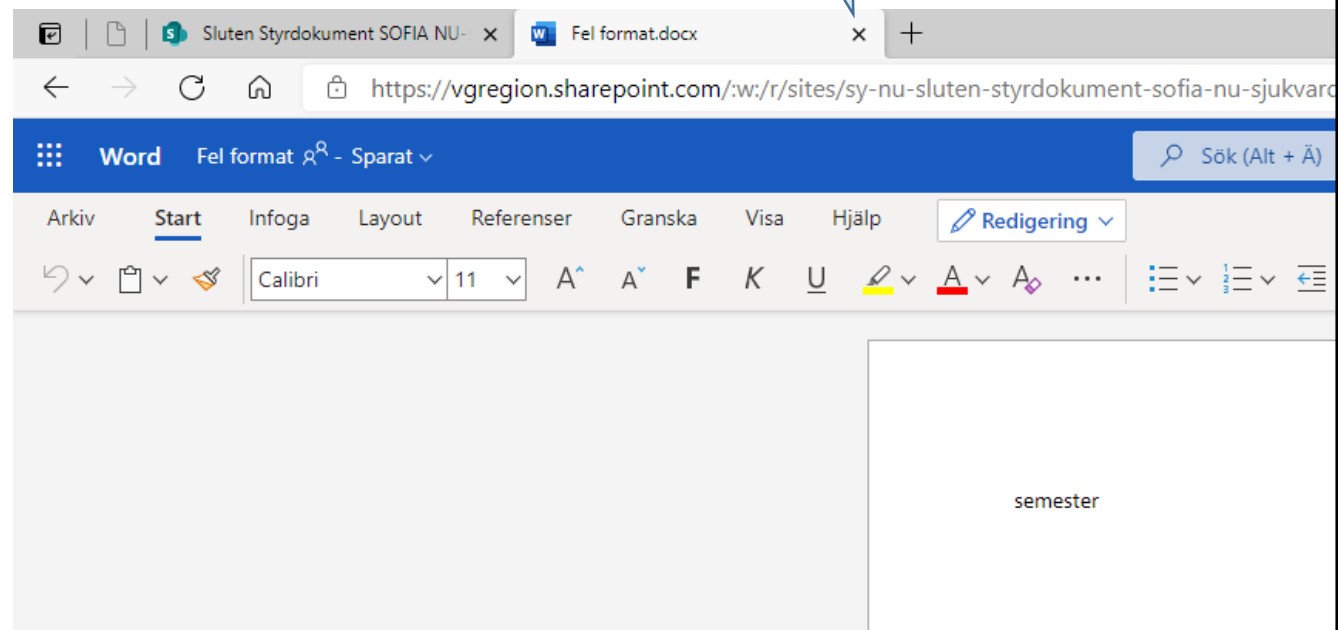
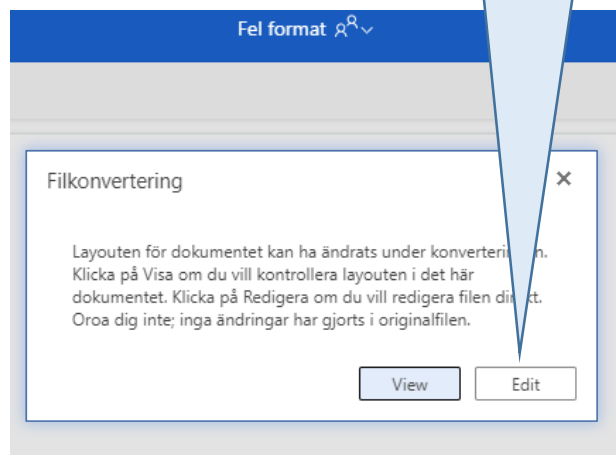
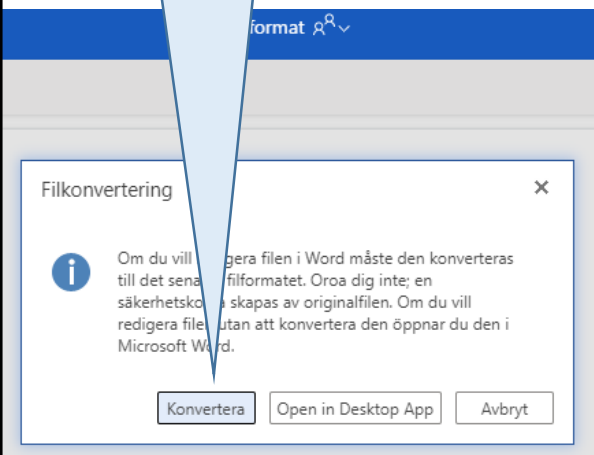
**Öppna i skrivbordsapp**

Använd de fullständiga funktionerna i Microsoft Word.

Klicka på "Konvertera".

Klicka på "Edit" i nästa ruta.

Gå sedan tillbaka till dokumentbiblioteket genom att kryssa ned dokumentet



Nu finns det två dokument som är identiska varav ett är i det nya filformatet som stöds av Office 365.

Öppna upp det nya dokumentet och se så att det är identiskt med det gamla (det nya dokumentet har ett "x" i slutet av filändelsen)

Namn	Ämne	Kategori	Möte	År	Mötesdatum	Företagsnyckel...	Ändrat
Fel format.doc							16 minuter sedan
Fel format.docx							4 minuter sedan
Semester 2021.docx							16 minuter sedan
Ssk möte 20201017.docx							16 minuter sedan
Tester.docx							16 minuter sedan

**OBS!** När du gjort kollen och det stämmer så måste det **gamla** dokumentet tas bort. För att ta bort ett dokument se lathund:  
*"Ta bort dokument i SharePoint/SOFIA Online"*

Man kan även se på en ikon i dokumentbiblioteket om det är ett gammalt filformat eller nytt!

