

Justera kategorival i samarbetsyta Online

MN Mig öppen NU-sjukvården

- Startsida
- Dokument
- Länkar
- Webbplatsinnehåll
- Papperskorgen
- Redigera

+ Ny Sidinformation

Dokument

	Namn	Ämne
	APT 20201017.docx	
	Sekr möte 2020101...	
	Ssk möte 2020101...	
	Lathund resursbok...	verksamhet

Klicka på "Dokument" för att gå till dokumentbiblioteket.

MN Mig öppen NU-sjukvården

- Startsida
- Dokument
- Länkar
- Webbplatsinnehåll
- Papperskorgen
- Redigera

+ Nytt Ladda upp Redigera i rutnätsvy Synkronisera Lägg till genväg i OneDrive Exportera till Excel Nytt från mall

Dokument

	Namn	Ämne	Kategori	Möte	Mötesdatum	Doku
	APT 20201017.docx			APT	2021-05-18	Arbets
	Sekr möte 20201017.docx			Sekr möte	2021-05-11	Arbets

Du kan justera kategorival på följande tre kolumner:

- Ämne
- Kategori
- Möte

1. Klicka på pil nedåt till höger om kolumnen du vill justera valen på.
2. Gå sedan till "kolumninställningar"
3. Klicka därefter på "Redigera"

The screenshot shows a SharePoint document library interface. At the top, there is a navigation bar with the logo for 'VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN' and 'SharePoint'. Below this, there is a search bar and a 'Säkerhetsnivå: Öp' indicator. The main content area shows a list of documents with columns for 'Namn', 'Ämne', 'Kategori', and 'Möte'. The 'Ämne' column header has a dropdown arrow, and a context menu is open, showing options like 'Stigande', 'Fallande', 'Filtrera efter', 'Gruppera efter Ämne', 'Kolumninställningar', 'Redigera', 'Summer', 'Formatera den här kolumnen', 'Flytta åt vänster', 'Flytta åt höger', 'Dölj kolumnen', 'Fäst i filtrerrutan', 'Visa/dölj kolumner', and 'Lägg till en kolumn'. The 'Kolumninställningar' and 'Redigera' options are highlighted with red boxes.

Redigera kolumn

Läs mer om kolumn typer och alternativ.

Namn *

Ämne

Beskrivning

Typ

Val

Val *

personal



verksamhet



Val 3



+ Lägg till alternativ

Kan lägga till värden manuellt

Standardvärde

Ingen

Använd beräknat värde

Fler alternativ

Spara

Avbryt

Ta bort

För att ta bort ett alternativ, tryck på krysset bredvid valet som ska bort

1. Klicka på "Lägg till alternativ"
2. Klicka sedan på det nya alternativet och namnsätt valet

Klicka på "Spara" när du är klar