Västra Götalandsregionen
20261007

Kallelse/Mötesanteckning

APT anteckningar

Vårdplatskoordinatorer

Tid: 14.00-16.00

Plats: VIS rummet, NÄL, Trollhättan

Deltagare

Victoria Seaton
Emelie Blixt
Dzana Kapatanovic
Susanne Enqvist
Rola Zino
Lisa Gustafsson
Lotta Hedesbo

Mötespunkt	Anteckning	Ansvarig
1. Föregående möte, inspelat APT	Inspelat APT uppskattades och kommer att göras när alla inte är närvarande	
2. Information	UK räkningen som VIS gör kommer fortsätta	
3. Ledningsgrupp	Omorganisation	

	• inga större förändringar för VPK, gruppen enig i att ingen facklig representant för oss är nödvändig i arbetet med omorganisationen. Budget • Verksamheten har sparkrav, det vi kan bidra med är att tänka smart vid extrapass	
4. Verksamhet/arbetssätt	**SBAR:** Vi ska skriva upp det som avviker vid inläggning **Flytt av patient**: - alla flyttar ska flyttanmälas. - skriv flytt planerad och ev tid i ”övrig kommentar” fältet (längst ner) så syns det i Boven **Flytt orsak:** Önskan om att skriva flyttorsak i Melior, behöver lyftas med dokumentationsansvarig igen. **Sekretess:** Vi får inte läsa på patient i Melior förrän det står INL i ELVIS.	Lisa o Lotta
5. Arbetsmiljö	• Kontor – frågan om nytt rum är lyft till VC Jonas Blank. Rum med fönster nära akuten.	Lisa har kontakt

	Kan/får vi flytta från akuten? Inte för avlägset med tanke på ensam nattetid. Frågan ska också lyftas med HR • Nya datorskärmen behöver bytas ut då flera inte kan använda den. Bytas till två vanliga, större modell • Röstning om individuellt schema – vi har kvar vårt fasta. Viktigt inför det nya att alla önskar, granskar och godkänner. • Diskussion om att ändra arbetstid C tur landar i att den behålls men vi ska se över flexramen så att möjlighet finns att styra lite mer själv • **Sjukanmälan/sjukskrivning:** Fråga om det är ok att berätta anledning till kollegorna.	med Jonas Lotta Lotta Lisa o Lotta Lotta lägger till i rutinen
6. Kommunikation i gruppen	- Prata med och inte om kollega. - Fråga aktuell kollega vad som hänt/anledning till agerandet. Snälltolka.	

	- Om det inte går att lösa, kontakta chef	
7. Kollega patient på akuten	- Kontakta ej kollega som är patient på akuten - Om patient/kollega kontaktar dig var noga med att fråga om det är ok att berätta för kollegor/chef - Vid inläggning läs inte kollegans journal. Gå till inskrivande läkare, fråga om diagnos och avd. Ring avd, säg att det är en bekant (ej kollega) och att de får läsa journalen själva.	
8. Rekrytering	Gruppen är överens om att ”överanställa”, 100% istället för 50-75%, för att kunna flytta överturer (utan ersättning om fråga tidigare än 14 dagar)för att lösa viss semester/planerad frånvaro. Detta är avstämt med kommunal som ser det som en bra lösning.	Lisa o Lotta

	I nuläget står det mellan två kandidater och kommer inom närtid bestämmas och kontaktas.	
9.	-	
10.	-	

Information till andra grupper

Vid behov

Nästkommande möten
ÅÅÅÅ-MM-DD Kommentar om frågor som ska tas upp på nästkommande möten