

APT Anteckningar Vårdplatskoordinatorer

Datum: 250218

Protokoll skrivet av: Lotta

Närvarande:

Lisa G	Lotta	Rola	Emelie	Elliot	Dzana
Therese					

Information

Chef förändring inom Paramedicin. En går i pension och en går på föräldraledighet, arbete pågår hur dessa ersätts, Lisa återkommer när det är klart.

Personal

- Therese är snart klar med sin bredvidgång och kommer att ha de fasta C turerna tills efter sommaren till att börja med. Hon kommer också att täcka under sommaren efter överenskommelse med chef på avd 42.
- Sommarens vakanta pass har mailats ut för extrapass med sista svarsdatum 24/2, därefter kommer Lotta arbeta med fördelning och återkomma.
Det är tacksamt att vi själva ställer upp och tar extrapass, det är dock kostsamt. Det är då bra om vi också använder den extrapersonal vi har.
- VIS: Lisa informerar om det möte som varit med VIS gruppen. 5 personer har anmält intresse av att gå med varsin dag för att se vad arbetet innebär. Vi tänker att ev 3 st får en längre bredvidgång för att sedan kunna vara med och täcka pass i sommar och ev efter vb.
- Timanställning: Jill som tidigare varit intresserad av att arbeta på timmar hos oss har hört av sig med nytt intresse, framförallt av att arbeta natt. Emelie och Elliot är också positiva till att ta nattpass vb.
Med tanke på flera bredvidgångar i närtid bestämmer vi att avvakta med Jill tills vi ser hur vi täcker sommaren och om behov finns.

Digital flytt av interna patienter

Arbetet har nu kommit dithän att förslag på hur det kan se ut presenteras av Susanne Martinsson från Meliorförvaltningen.

Lisa visar hur det kan se ut i en Power B.I. rapport i Nya Boven.

Arbetet kommer att fortsätta, mer information när det är dags att börja använda.

Verksamhet

- Efter möte med VC kirurgen: när patient går direkt från akuten till operation notera och meddela avdelning. Plats hålls om möjligt.
Är det fullt på avdelningen när patient är klar på UVA så "äger" avd situationen och får ta patienten om de inte kommer överens med UVA att den kan vara kvar.
- Viktigt att vi alltid stämmer av med resp jour inför utlokalisering, om det inte är aktuellt skriv det på "inskrivningslappen" så det är tydligt för den som tar över. Ex Ej aktuell att utlokalisera enligt kir jour.
- Patienter som har ett godkänt övertag men inte får plats på avdelning skrivs upp som utlokaliserad om det gäller annan klinik.
- Höftspåret: Ny rutin ligger på vår sharepoint sida. Gällande platser på 52/55:
Vi får lägga upp tom. 35 patienter på avd, plats 36 ska sparas till höftspårs patient.
I svart-svart läge får vi lägga upp tom. 36 patienter på avd, plats 37 ska sparas till höftspårs patient.
Detta gäller fram till avstämningen kl 8.20.
- Sjukfrånvaro: Påminnelse om att alltid göra sjukanmälan till den koordinator som arbetar, denne följer sedan befintlig rutin.

Övrigt

- Dags för lönesamtal. Tänk på att vara väl förberedd, detta är din chans att pitcha dig själv. Lisa har mailat ut lönekriterierna, studera och fyll i.
- Semester utanför sommarsemestern:
Tänk på att söka i god tid samt att invänta svar, innan dess är den inte godkänd.
Sök gärna ett par månader innan. Arbetsgivaren är inte skyldig godkännande men vi gör såklart vårt bästa för att lösa önskemålet.
- VPVC – vi känner inte alltid ett stöd utav funktionen utan kan känna att man som koordinator blir ifrågasatt, att man borde gjort annorlunda. Att man som VPVC går in och detaljstyr vilket inte är syftet utan VPVC ska vara ett stöd. Lisa kontaktar aktuella.
- IVA/IMA:
Diskussion har pågått och landat i:
Medicinjour ska kontakta oss gällande patienter till avd 42, 51 och MAVA.
Avd 53, 43/44, 27, KIR och ORT sköter kontakten själva.
Om vi inte blivit kontaktade av jour när IVA/IMA ringer då får vi ringa upp själva.
Vi kan alltid ringa upp IVA/IMA och stämma av om de vet att patient ev kommer att lämna dom under dagen, detta för att ha koll på avdelningarnas platsläge.
- Fortsätt använda Gröna korset, vi har nog kommit ifrån det lite då det inte rapporteras strul så ofta och vi vet att det förekommer. Så nu tar vi nya tag.
- Lisa och Lotta kommer att ha ett möte med enhetscheferna i mars, detta för att ha en dialog om hur samarbetet fungerar vid koordineringen.

Det finns ett dokument på vår sharepointsida där vi kan fylla i vad vi vill förmedla.
Vad som fungerar bra och vad som kan förbättras gällande respektive avdelning.