

APT Anteckningar Vårdplatskoordinatorer

Datum: 250107

Protokoll skrivet av: Lotta

Närvarande:

Lisa G	Lotta	Rola	Emelie		

Information

- Det är ovisst när införande av Milleniun sker hos oss då det nu är pausat.
- Semester önskemål ska lämnas in senast 24/1. Semesterveckorna ligger på vår sharepoint sida fr.o.m. 14/1, där kan vi se hur kollegor önskat och där ska vi lägga in våra önskemål alternativt maila önskemål till Lotta
- Distansarbete: lämpligt när man inte känner sig helt kry men ändå kan arbeta, långa pass etc. Är ett komplement då vi inte har ett optimalt rum. Viktigt att vi meddelar alla och håller kontakt med akuten.

Personal

Lisa och Lotta har haft intervju med Therese från avd 42. Hon är intresserad av att få pass hos oss. Hon kommer att vara med Lotta ett pass för att se hur vårt arbete är, därefter planeras bredvid gång om allt känns bra. Målet är att hon täcker de helgpass som är vakanta, går in extra samt täcker i sommar. Lisa har kontakten med chef på avd 42. Vore bra att ha någon mer med liknande upplägg så vet vi någon mer så meddela Lisa eller Lotta.

Avvikelser/Gröna korset

- Intoxer: endast till Mava/Obsen. Det ska skrivas in i dirigeringsanvisningar.
- Avd 51: när vi lägger patient på avd ska vi poängtera att det är som AIM patient om inte läkaren angivit att det är en lungpatient
- Höftspåret: Fungerar inte, Lotta har kontaktat AKM och väntar svar.

Många av avvikelserna som kommer till oss är angående saker vi inte ansvarar för eller kan styra över. En del gäller också att avd tycker att vi borde agera annorlunda men vi följer våra direktiv och det är dom de egentligen vänder sig emot. Viktigt att vi fortsätter skriva i Gröna korset!

Arbetsmiljö

- Byte av rum är svårlöst, frågan är ställd till Mie, akutens verksamhetschef, som belyser att administrativa utrymmen är en stor bristvara. Hon lyfter problemet med Jonas Blank och Björn Kallin.

Övrigt

- Utlokaliserade, hur har testet gått: Det fungerar inte, framförallt inte på helger. Registreringarna görs inte eller inte på rätt sätt och syns då inte. Lisa och Lotta tar upp detta med Ros. Vi fortsätter och fyller i våra listor och ringer/faxar som vanligt
- Patienter till avd 3: vem kontaktar avdelningen? I dagsläget kan det bli både akm och VPK vilket blir dubbelt för avdelningen. AKM ska ta kontakt med urologbakjour, meddela oss så att vi kan kontakta avdelning alternativt skriva i Elvis som vi "ANV AVD 3 KL..." så att vi vet. Lotta tar upp detta med AKM.
- Patient från IVA: Diskussion med Jimmy har skett, där kommer vi nog inte längre än att IVA ssk kan ringa och förvarna om att flytt till avdelning kan komma att ske alternativt att efter rond av medicin dagbakjour meddelar vad denna har önskat för avdelning. Vi kan alltid ringa IVA och fråga om planerade utflyttar. Däremot får vi kontakta ansvarig för att få rutinen att medicin dagbakjour kontaktar oss direkt efter rond och förmedlar om patient ska flyttas ut och till vilken avdelning, lägger in det i vår aktivitetslista.
- Vi behöver förmedla att avdelningarna måste uppdatera oss så snart de vet att någon patient kommer att lämna avdelningen samt om någon avlider. Vi måste få informationen för att patienter som väntas in ska få bästa möjliga vård. Ska detta skrivas in i arbetsbeskrivning för passansvarig på avd/koordinatör? Vi tar med detta till Ros.