

Delegeringsordning för NU-sjukvården

Antagen av styrelsen för NU-sjukvården 2026-02-04 § 3

Gäller från och med 2026-02-04

Förutsättningar för delegering

Lagregler om delegering

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i 6 kapitlet § 37-40 och 7 kapitlet § 5-8 kommunallagen.

Nämnddelegering

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kapitlet § 5-8.

Delegering kan avse en hel ärendegrupp eller ett enskilt ärende.

Delegeringsförbud

Det går inte att delegera beslutanderätten till anställd och förtroendevald i förening (så kallad blandad delegering). Vissa ärenden får inte delegeras utan kräver styrelsebeslut.

Ärenden som inte får delegeras av nämnden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige
- Yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Ärende som inte får delegeras till en automatiserad beslutsfunktion:

- Ärenden som överklagas enligt laglighetsprövning
- Ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas
- Ärenden om upphandling
- Ärende om valfrihetssystem enligt Lagen om valfrihetssystem (LOV).

Anmälningsskyldighet

Nämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten. Beslut som fattas med stöd av delegering ska därför anmälas till nämnden. Det är nämnden som bestämmer hur anmälan ska ske.

Brådskande ärenden

En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Vidaredelegering

Om en nämnd uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur vidaredelegera beslutanderätten, det vill säga förvaltningschefen uppdrar åt en annan anställd att besluta i stället. En delegering kan vidaredelegeras endast i ett led. Nämnden bestämmer hur anmälan ska ske.

Vidaredelegat har ingen ersättare. Beslutanderätten återgår till förvaltningschefen.

Återkallelse av delegering

Nämnden kan när som helst återkalla en delegering eller föregripa ett beslut i ett visst ärende genom att ta över ärendet från delegaten och själv fatta beslut.

Förvaltningschefen som fått rätt att vidaredelegera ett beslut kan återkalla vidaredelegeringen eller föregripa ett beslut som vidaredelegeras genom att själv fatta beslut i ärendet.

Jäv

Delegat får inte delta i handläggning av ärenden där delegaten är jävig. I sådant fall ska delegaten överlämna ärendet till aktuell ersättare eller till nämnden. Vad som menas med jäv följer av kommunallagen, 6 kapitlet § 28-32.

Delegeringsbeslut eller verkställighetsbeslut

Kommunallagen skiljer mellan beslut som delegeras (delegeringsbeslut) och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragning mellan delegering och ren verkställighet är inte helt klart. Några skillnader kan uppmärksammas.

Delegeringsbeslut

- Delegering innebär att överföra beslutanderätten från en nämnd till en delegat (= den person som på nämndens vägnar har fått rätt att besluta i visst ärende).
- Ett delegeringsbeslut kännetecknas av att det finns alternativa lösningar och att vissa överväganden och bedömningar måste göras av beslutsfattaren innan beslut fattas.
- Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett ett nämndbeslut och kan inte ändras av nämnden.
- Ett beslut som fattas med stöd av delegering kan laglighetsprövas. Det innebär att delegatens beslut kan överklagas i allmän förvaltningsdomstol på samma sätt som nämndens beslut.

Verkställighetsbeslut

- Verkställighetsbeslut kännetecknas av att utrymme saknas för alternativa lösningar eller självständiga bedömningar.
- Verkställighetsbeslut är beslut av rutinmässig art som regelmässigt fattas av de anställda i kraft av deras anställning.
- Verkställighetsbeslut grundar sig på tillämpning av tidigare beslut, policy och riktlinjer, lagstiftning, regel i avtal och arbetsbeskrivningar.
- Verkställighetsbeslut kan inte överklagas i allmän förvaltningsdomstol enligt kommunallagens bestämmelser.
- Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas.

Delegeringsordning

Godkänd 2026-02-04

Giltig från 2026-02-04

Styrelsen för NU-sjukvården

Beslut: 2026-02-04 § 3 (dnr NU 2025-01328)

Nr	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare-delegeras	Delegerat till	Villkor/avgränsningar	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
1	Ärenden som är så brådskande att de inte kan vänta till nästa sammanträde	Styrelse	Ordförande	Nej			Vice ordförande är ersättare	Anmäls nästkommande styrelsesammanträde	Kommunallagen 6 kap, 39 §
2	Uppdrag till nämndens ledamöter om deltagande i kurser och konferenser, studiebesök	Styrelse	Ordförande	Nej			Vice ordförande är ersättare	Anmäls till styrelsen	Arvodesbestämmelser, RF 2022-11-29 § 242
3	Utse attestanter och utanordnare	Ekonomi	Sjukhusdirektör	Ja	Ekonomichef			Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler nämndsamordnaren	
4	Sälja eller ge bort lös egendom	Ekonomi	Sjukhusdirektör	Ja	Ekonomichef	Högst 2 prisbasbelopp		Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till sjukhusdirektör som anmäler till styrelsen	Sahlgrenska Universitetssjukhuset genom International Care (SIC) har uppdrag att samordna, kvalitetssäkra och utveckla Västra Götalandsregionens (VGR) internationella materialbistånd till utvecklingsländer, RS 2019-08-27, § 199

Delegeringsordning

Godkänd 2026-02-04

Giltig från 2026-02-04

Styrelsen för NU-sjukvården

Beslut: 2026-02-04 § 3 (dnr NU 2025-01328)

Nr	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare-delegeras	Delegerat till	Villkor/avgränsningar	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
5	Avskrivning av kundfordran gentemot betalningsskyldig	Ekonomi	Sjukhusdirektör	Ja	Ekonomichef	Högst 2 prisbasbelopp	Avskrivning av kundfordringar med mindre belopp sker enligt fastställd rutin kopplad till riktlinjer för in- och utbetalningar	Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till sjukhusdirektör som anmäler till styrelsen	Riktlinjer för in- och utbetalningar i VGR, RS 2019-09-24 § 233
6	Nedskrivning av kundfordran (i redovisningen) i de fallen förvaltningen har behov att skriva ned fordran tidigare än gällande regler	Ekonomi	Sjukhusdirektör	Ja	Ekonomichef			Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till sjukhusdirektör som anmäler till styrelsen	Riktlinjer för in- och utbetalningar i VGR, RS 2019-09-24 § 233
7	Ersättning till enskilda på grund av skadeståndskrav inom styrelsens ansvarsområde	Ekonomi	Sjukhusdirektör	Ja	Ekonomichef	Högst 2 prisbasbelopp		Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till sjukhusdirektör som anmäler till styrelsen	
8	Ta emot gåva	Ekonomi	Sjukhusdirektör	Ja	A Ekonomichef B Verksamhetschef C Enhetschef	Samråd med VGR:s juridiska enhet vid tveksamhet och/eller >3 prisbasbelopp. A 1-3 prisbasbelopp B Mer än 1 000 kr - upp till 1 prisbasbelopp C Mindre än 1 000 kr		Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler nämndsamordnaren	Riktlinjer vid gåva, dnr RSK 98-2001

Delegeringsordning

Godkänd 2026-02-04

Giltig från 2026-02-04

Styrelsen för NU-sjukvården

Beslut: 2026-02-04 § 3 (dnr NU 2025-01328)

Nr	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare-delegeras	Delegerat till	Villkor/avgränsningar	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
9	Beslut om extern representation	Ekonomi	Sjukhusdirektör	Ja	-			Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till sjukhusdirektör som anmäler till styrelsen	Policy för representation, RF 2019-12-03 § 247 Riktlinje för representation, RS 2019-11-12 § 320
10	Beslut om tilldelning vid förnyad konkurrensutsättning (speciell avropsform från upphandlade ramavtalsleverantörer)	Ekonomi	Sjukhusdirektör	Ja	Ekonomichef	Avser befintligt upphandlat avtal	Enligt inköpsinstruktion	Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till sjukhusdirektör som anmäler till styrelsen	Inköspolicy RF 2022-02-22 § 11 Riktlinjer för inköp RS 2022-03-01 § 63
11	Investering i utrustning	Ekonomi	Sjukhusdirektör	Ja	Ekonomichef	Högst 2 prisbasbelopp. Vid haveri av utrustning, 10 prisbasbelopp <5 mnkr – sjukhusdirektör >5 mnkr – styrelsen för NU-sjukvården	Belopp under 1,0 prisbasbelopp är inte en investering	Anmäls till styrelsen	
12	Investering i lokaler	Ekonomi	Sjukhusdirektör	Ja	Biträdande sjukhusdirektör	<5 mnkr – bitr. sjukhusdir. >5 mnkr – styrelsen för NU-sjukvården	Belopp under 1,0 prisbasbelopp är inte en investering	Anmäls till styrelsen	
13	Träffa och säga upp avtal om inköp av varor och tjänster när detta inte är en uppgift för regionstyrelsen	Ekonomi	Sjukhusdirektör	Ja	Ekonomichef	Enligt beslutad inköspolicy och riktlinje	RS 2016-03129 - Inköspolicy och riktlinje	Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler nämndsamordnaren	

Delegeringsordning

Godkänd 2026-02-04

Giltig från 2026-02-04

Styrelsen för NU-sjukvården

Beslut: 2026-02-04 § 3 (dnr NU 2025-01328)

Nr	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare-delegeras	Delegerat till	Villkor/avgränsningar	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
14	Träffa och säga upp avtal om försäljning av tjänst när detta inte är en uppgift för regionstyrelsen	Ekonomi	Sjukhusdirektör	Ja	Ekonomichef			Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler nämndsamordnaren	
15	Budgetjustering	Ekonomi	Sjukhusdirektör	Ja	A Sjukhusdirektör B Områdeschef	A Mellan områden B Inom områden		Kan genomföras i anslutning till delårsbokslut. Förändring av ram beslutas av styrelsen	
16	Träffa och säga upp hyresavtal för lokaler	Fastighet	Sjukhusdirektör	Ja	Biträdande sjukhusdirektör	Med en årshyra på högst 1 mnkr eller med en kontraktstid på högst 4 år, annars styrelsen	Strukturella förändringar av innehåll och utbudspunkter utgår från fastställda måldokument och strategiska planer. Avvikelser från gällande planer och uppdrag ska vara föremål för dialog med den operativa hälso- och sjukvårdsnämnden och kan föranleda justering av uppdraget. Samråd ska också ske med Västfastigheter. För	Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler nämndsamordnaren	RS 2012-06-19 § 137

Delegeringsordning

Godkänd 2026-02-04

Giltig från 2026-02-04

Styrelsen för NU-sjukvården

Beslut: 2026-02-04 § 3 (dnr NU 2025-01328)

							administrativa lokaler gäller särskilda regler		
17	Besluta att ingå serviceöverenskommelse med styrelsen för fastighet, stöd och service respektive styrelsen för logistik	Kansli	Sjukhusdirektör	Nej				Anmäls till styrelsen	
18	Besluta att ingå fastighetsöverenskommelse med styrelsen för fastighet, stöd och service	Kansli	Sjukhusdirektör	Nej				Anmäls till styrelsen	
19	Besluta att ingå digitaliseringsöverenskommelse	Kansli	Sjukhusdirektör	Nej				Anmäls till styrelsen	
20	Beslut att inte lämna ut allmän handling	Kansli	Sjukhusdirektör	Ja	Förvaltningsjurist		Beslut avser exempelvis avslag, förbehåll eller omprövning av beslut	Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till sjukhusdirektör som anmäler till styrelsen	OSL 6 Kap
21	Avvisande av överklagande som kommit in för sent	Kansli	Sjukhusdirektör	Ja	Förvaltningsjurist	Gäller inte laglighetsprövning enligt kommunallagen		Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till sjukhusdirektör som anmäler till styrelsen	

Delegeringsordning

Godkänd 2026-02-04

Giltig från 2026-02-04

Styrelsen för NU-sjukvården

Beslut: 2026-02-04 § 3 (dnr NU 2025-01328)

Nr	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare-delegeras	Delegerat till	Villkor/avgränsningar	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
22	Beslut om att avge yttrande till myndighet i tillsynsärende	Kansli	Sjukhusdirektör	Ja	A.IVO – Verksamhetschef B.AV – Verksamhetschef C.Regionarkiv – Närmast ansvarig chef D.Kommun – Närmast ansvarig chef	Yttrande till JO avgörs av styrelsen. Regionstyrelsen företräder VGR vid tvist i domstol	A. Ärenden som anmäls av förvaltningen, se punkt 48-49	Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till sjukhusdirektör som anmäler till styrelsen	
23	Utse dataskyddsbud	Kansli	Sjukhusdirektör	Nej			Anmäls till Integritetsskyddsmyndigheten	Anmäls till styrelsen	Artikel 37 i dataskyddsförordningen/GDPR och i förekommande fall Brottsdatalagen
24	Träffa avtal avseende personuppgiftsbiträde	Kansli	Sjukhusdirektör	Ja	Verksamhetschef		Granskning ska ske av dataskyddssamordnare innan avtalet skrivs under	Anmäls till styrelsen	Dataskyddsförordningen/GDPR och kompletterande nationell lagstiftning om personuppgiftsbehandling
25	Utse säkerhetsansvarig/säkerhetsfunktion	Kansli	Sjukhusdirektör	Nej				Anmäls till styrelsen	Riktlinje för informationssäkerhet antagen av regionstyrelsen 2015-09-01 § 194.

Delegeringsordning

Godkänd 2026-02-04

Giltig från 2026-02-04

Styrelsen för NU-sjukvården

Beslut: 2026-02-04 § 3 (dnr NU 2025-01328)

Nr	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare-delegeras	Delegerat till	Villkor/avgränsningar	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
26	Fastställa arkivorganisation	Kansli	Sjukhusdirektör	Ja	Biträdande sjukhusdirektör	Utse arkivansvarig och arkivredogörare samt besluta om deras arbetsuppgifter och ansvar		Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till sjukhusdirektör som anmäler till styrelsen	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i VGR (4 kap § 3-8), RF 2017-11-21 § 189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering (s 13)
27	Fastställa klassificeringsstruktur	Kansli	Arkivansvarig	Nej		Vid fastställande av ny klassificeringsstruktur ska myndigheten samråda med Regionarkivet. Vid förändring av redan beslutad klassificeringsstruktur behövs inget samråd	Kopia på beslutad klassificeringsstruktur skickas till arkivmyndigheten	Anmäls till styrelsen	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i VGR (4 kap § 3-8), RF 2017-11-21 § 189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering (s 25-26)

Delegeringsordning

Godkänd 2026-02-04

Giltig från 2026-02-04

Styrelsen för NU-sjukvården

Beslut: 2026-02-04 § 3 (dnr NU 2025-01328)

Nr	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare-delegeras	Delegerat till	Villkor/avgränsningar	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
28	Fastställa myndighetsspecifik Informationshanteringsplan / beslut om tillämpning av Arkivnämndens bevarande- och gallringsbeslut	Kansli	Arkiv-ansvarig	Nej			Uppdateras löpande efter Arkivnämndens myndighets-specifika eller generella bevarande- och gallringsbeslut	Anmäls till styrelsen	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informations-hantering i VGR (4 kap § 14-15), RF 2017-11-21 § 189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering. (sid 27-32 samt sid 46)
29	Fastställa arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar	Kansli	Arkiv-ansvarig	Nej		Regionarkivet ska beredas möjligheter att lämna synpunkter innan arkivbeskrivningen beslutas.	Fastställs av myndighet efter att synpunkter på förslag inhämtats från arkivmyndighet. Kopia på beslutad arkivbeskrivning skickas till arkivmyndigheten	Anmäls till styrelsen	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informations-hantering i VGR (4 kap § 14-15), RF 2017-11-21 § 189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering. (s 33)

Delegeringsordning

Godkänd 2026-02-04

Giltig från 2026-02-04

Styrelsen för NU-sjukvården

Beslut: 2026-02-04 § 3 (dnr NU 2025-01328)

Nr	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare-delegeras	Delegerat till	Villkor/avgränsningar	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
30	Besluta om förteckning över IT-system som innehåller elektroniska allmänna handlingar	Kansli	Arkiv-ansvarig	Nej		Registerförteckning över personuppgiftsbehandlingar utgör Förteckning över IT-system		Anmäls till styrelsen	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i VGR, (4 kap § 25-27), RF 2017-11-21 § 189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och Informationshantering. (sid 38-39)
31	Besluta om plan för bevarande av elektroniska handlingar	Kansli	Arkiv-ansvarig	Nej		Regionstyrelsen har det tekniska arkivansvaret för regiongemensamma system och ansvarar för plan för bevarande för dessa.		Anmäls till styrelsen	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i VGR, 4 kap, § 25-27, RF 2017-11-21§ 189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering. (s 39-40)

Delegeringsordning

Godkänd 2026-02-04

Giltig från 2026-02-04

Styrelsen för NU-sjukvården

Beslut: 2026-02-04 § 3 (dnr NU 2025-01328)

Nr	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare-delegeras	Delegerat till	Villkor/avgränsningar	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
32	Utfärda fullmakt att föra myndighetens talan inför domstol och annan myndighet där processbehörigheten inte är förbehållen regionstyrelsen	Kansli	Sjukhusdirektör	Nej					
33	Ingå förlikningsavtal i ärenden där myndigheten är part och processbehörigheten inte är förbehållen regionstyrelsen	Kansli	Sjukhusdirektör	Nej					
34	Firmatecknare för NU-sjukvården i ärenden som inte beslutas av styrelsen	Kansli	Sjukhusdirektör	Nej					
35	Ta emot delgivning för NU-sjukvården	Kansli	Sjukhusdirektör	Nej					
36	Beslut att överklaga dom/beslut där NU-sjukvården är part	Kansli	Sjukhusdirektör	Nej				Anmäls till styrelsen	
37	Underteckna handlingar på styrelsens vägnar i ärenden av verkställande art	Kansli	Sjukhusdirektör	Nej				Ärenden av verkställande art behöver inte anmälas till styrelsen	
38	Anställning av personal	HR/personal	Sjukhusdirektör	Ja	Närmaste chef			Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler nämndsamordnaren	

Delegeringsordning

Godkänd 2026-02-04

Giltig från 2026-02-04

Styrelsen för NU-sjukvården

Beslut: 2026-02-04 § 3 (dnr NU 2025-01328)

Nr	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare-delegeras	Delegerat till	Villkor/avgränsningar	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
39	Avstängning från tjänst	HR/personal	Sjukhusdirektör	Ja	HR-chef			Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler nämndsamordnaren	För avstängning gäller bestämmelser i § 10, mom. 2-7 AB. Tillfällig avstängning enligt § 10 mom. 1 AB är inte att betrakta som ett delegeringsbeslut utan som ren verkställighet inom ramen för varje chefs rätt att leda och fördela arbetet
40	Disciplinär åtgärd, varning	HR/personal	Sjukhusdirektör	Ja	HR-chef			Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler nämndsamordnaren	§ 11 AB
41	Skiljande från anställning utan egen begäran	HR/personal	Sjukhusdirektör	Ja	HR-chef			Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler nämndsamordnaren	Lagen om anställningsskydd (LAS), § 7 och 18
42	Avskrivning av fordran på anställd	HR/personal	Sjukhusdirektör	Ja	Ekonomichef	<2 basbelopp			
43	Beslut om verksamhetens organisation och resursfördelning	Verksamhet	Sjukhusdirektör	Ja	Verksamhetschef	Inom respektive verksamhetsområde så länge det inte påverkar utbudspunkter	Förändringar som påverkar utbudspunkter beslutas av styrelsen		

Delegeringsordning

Godkänd 2026-02-04

Giltig från 2026-02-04

Styrelsen för NU-sjukvården

Beslut: 2026-02-04 § 3 (dnr NU 2025-01328)

Nr	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare-delegeras	Delegerat till	Villkor/avgränsningar	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
44	Förändring av antal fastställda vårdplatser för vårdavdelning	Verksamhet	Sjukhusdirektör	Nej				Anmäls till styrelsen	
45	Tillfällig stängning av verksamhet eller vårdplatser	Verksamhet	Sjukhusdirektör	Ja	<2 v – områdeschef >2 v – sjukhusdirektör			Anmäls till styrelsen	
46	Beslut enligt lag (1996:981) om besöksinskränkningar vid viss tvångsvård	Verksamhet	Sjukhusdirektör	Ja	Områdeschef			Anmäls till styrelsen	
47	Träffa och säga upp avtal om klinisk prövning	Verksamhet	Sjukhusdirektör	Ja	Chefläkare efter samråd med ekonomichef			Anmäls till styrelsen	
48	Anmälan till IVO - vårdskada	Verksamhet	Sjukhusdirektör	Ja	Chefläkare				
49	Anmälan till IVO - fara för patientsäkerhet	Verksamhet	Sjukhusdirektör	Ja	Verksamhetschef				
50	Undantag från krav på signering av journalanteckningar	Verksamhet	Sjukhusdirektör	Ja	Chefläkare				
51	Beslut om allmän inpasseringskontroll enligt lagen om psykiatrisk tvångsvård	Verksamhet	Sjukhusdirektör	Ja	Verksamhetschef vid berörd verksamhet			Anmäls till styrelsen	Lagen om psykiatrisk tvångsvård, § 23 b
52	Vårdavtal med annan myndighet inom VGR eller med enskild vårdgivare	Verksamhet	Sjukhusdirektör	Ja	A Sjukhusdirektör B Områdeschef	A Upp till 5 mnkr B Upp till 1 mnkr		Anmäls till styrelsen	

Delegeringsordning

Godkänd 2026-02-04

Giltig från 2026-02-04

Styrelsen för NU-sjukvården

Beslut: 2026-02-04 § 3 (dnr NU 2025-01328)

Nr	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare-delegeras	Delegerat till	Villkor/avgränsningar	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
53	Träffa övriga avtal, till exempel samverkansavtal med andra organisationer	Verksamhet	Sjukhusdirektör	Ja	A Sjukhusdirektör B Områdeschef C Verksamhetschef	A Upp till 10 mnkr B Upp till 5 mnkr C Upp till 0,5 mnkr		Oavsett värde ska alltid styrelsen besluta om avtalet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt	Vid kontakt med läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laborietekniska industrin ska överenskommelse om samverkan mellan SKR och branschföreningar följas
54	Träffa avtal med sponsor samt förlängning av avtal	Verksamhet	Sjukhusdirektör	Ja	A Sjukhusdirektör B Områdeschef C Verksamhetschef	A Upp till 1 mnkr B Upp till 0,5 mnkr C Upp till 0,1 mnkr		Oavsett värde ska alltid styrelsen besluta om avtalet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt	Regionens principer och riktlinjer för reklam, sponsring mm ska iakttas. Vid kontakt med läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laborietekniska industrin ska överenskommelse om samverkan mellan SKR och branschföreningar följas
55	Träffa avtal med externa intressenter om forskningsprojekt	Verksamhet	Sjukhusdirektör	Ja			Etikprövningsansökan ska först genomföras och då godkännas när så krävs	Anmäls till styrelsen	Lag (2003:460) om etikprövning av forskning som avser människor

Delegeringsordning

Godkänd 2026-02-04

Giltig från 2026-02-04

Styrelsen för NU-sjukvården

Beslut: 2026-02-04 § 3 (dnr NU 2025-01328)

Utöver denna delegeringsordning finns delegering direkt från regionstyrelsen till förvaltningschef avseende rätt till immateriella tillgångar (dnr RS 2023-01544) samt delegering till regiondirektören (ej vidaredelegeringsrätt) att tillfälligt flytta personal inom utförarstyrelserna för att utjämna belastningen mellan verksamheter och för att undvika att styrelser tvingas gå upp i stabs- eller förstärkningsläge (dnr RS 2024-01970).

Kriterier för delegeringsbeslut utgående från styrelsen:

Vid avvägande om ett beslut ska anses som delegeringsbeslut och således ingå i denna delegeringsordning har följande kriterier satts upp:

1. Fattas beslutet på styrelsens vägnar? Ska beslutet annars fattas av styrelsen?
2. Finns alternativa lösningar och innebär beslutsfattandet att självständiga bedömningar måste göras innan beslut?
3. Finns ett intresse för allmänheten att överklaga?