

# Orange vädervarning (SMHI) – Mammografiverksamheten

## Bakgrund

Säkerställa personalens säkerhet vid allvarliga väderförhållanden, i enlighet med rekommendationer från SMHI.

## Förändringar sedan föregående version

Ny rutin.

## Aktivering av rutin

- Rutinen aktiveras när *orange vädervarning* utfärdas för aktuellt område.
- Chef eller utsedd ansvarig fattar beslut om att aktivera rutinen.

## Personal som ska åka ut till mammografivagn då SMHI utfärdat risk för orange vädervarning

- *Chef eller utsedd ansvarig* fattar beslut om att planerad verksamhet i mammografivagnen *inte ska genomföras*.
- *Berörd personal stannar kvar på avdelningen* och deltar i mottagningsarbete eller i ombokning av screeningdeltagare.
- *Chef eller annan utsedd ansvarig ansvarar för att följa aktuella vädervarningar* och fattar fortlöpande beslut om hur verksamheten ska bedrivas.

# Personal som befinner sig i mammografivagn då orange vädervarning är utfärdad eller risk att bli utfärdad

Undersökningar kan tillfälligt fortsätta enligt överenskommelse i samråd med chef.

## **Personal ska:**

- Följa väderutvecklingen kontinuerligt.
- Ha kontakt med chef.
- Ha beredskap att avsluta verksamheten i förtid.

## **Arbetet avslutas då man anser att det fungerar att ta sig till mottagningen:**

- Avsluta arbetet i vagnen.
- Sätt upp meddelande i entréfönstret.
- Meddela mottagningen att arbetet avslutas.
- Ta sig till ordinarie mottagning i Uddevalla.
- Resan ska ske med *stor försiktighet* och endast när förhållandena tillåter.

## Screeningkvinnor hantering

### Screeningkvinnor med bokade tider i vagn:

- Ska *kontaktas snarast möjligt* vid inställd verksamhet av sekreterare eller annan för tillfället tillgänglig personal.
- Erbjudas *ombokning*.

### Prioritera tydlig information om:

- Orsak (vädervarning)
- Ny tid eller vidare instruktioner

## Kommunikation

- Via telefon till korridorstelefon som meddelar tidbok, sekreterare och chef.
- Ansvarig chef säkerställer att all aktuell personal är informerad.

## Återgå till normal verksamhet

- Beslut tas av ansvarig chef när varningen upphört.

## **Kontrollera:**

- Framkomlighet på Trafikverkets hemsida.
- Eventuella skador eller driftstörningar.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Mammografienhet Uddevalla sjukhus

**Innehållsansvar:** Viktoria Martinsson, (vikma), Vårdenhetschef

**Godkänd av:** Viktoria Martinsson, (vikma), Vårdenhetschef

**Dokument-ID:** NU10129-477618654-44

**Version:** 1.0

**Giltig från:** 2026-05-06

**Giltig till:** 2028-05-06