

# Introduktion av ny undersköterska

## Bakgrund

Vård av patienter ska följa socialstyrelsens Nationella Riktlinjer för vård vid stroke och neurologiska sjukdomar.

Rutinen handlar om hur en ny undersköterska ska introduceras på Neuro-/strokeenheten.

## Syfte

Syftet är att säkerställa en strukturerad och likvärdig introduktion av ny undersköterska på neuro-/strokeenheten

## Arbetsbeskrivning

- Utse en person som handledare innan den nyanställda kommer.
- Bredvidgång sker under ca 2 veckor.
- Lämna ut checklista.
  
- Stroke TIA Ansvar – Arbetsfördelning avdelning 53-54
- Stroke – Omvårdnadsrutin för undersköterskor avdelning 53-54
- Blodtrycksmätning
- Viloställningar vid pares
- Nutrition för strokepatienter
- Dagliga rutiner för undersköterska avdelning 53-54

# Introduktion av ny undersköterska på stroke-/Neuroenheten inom NU-sjukvården, checklista bilaga 1

## Prio 1

- Larmnummer 2222
- Larm patientrum
- Syrgas
- Sug
- Akutvagn
- Defibrillator
- Brandinformation

## Allmänt

- Data/fax/skrivare
- Akuthiss
- Förrådet
- Sköljen
- Stickvagnar
- Bladderscan
- EKG-apparat
- Blodtrycksapparat
- LP-vagn
- Styrtaflan
- Sekretess/Tystnadsplikt
- Mobiltelefon
- Omklädningsrum
- Grupp + exp.fördelning
- Basala hygienrutiner/arbetskläder
- Genomgång: Mål,uppdrag,spelregler

## Kunskap om

- Fallriskprevention/dokumentation
- Trycksårsprevention/dokumentation
- Nutrition
- Dokumentation i Melior
- Telemetriövervak



# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Neurologi-stroke

**Innehållsansvar:** Katarina Sandman, (katsa6), Teamledare

**Godkänd av:** Jeanette Faeder, (jeafa2), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** NU10118-83671035-71

**Version:** 2.0

**Giltig från:** 2025-11-11

**Giltig till:** 2027-11-11