

Gäller för: Sömnmottagning NÄL

Giltig från: 2026-02-25

Innehållsansvar: Linda Bjelkengren, (lined1), Vårdenhetschef

Giltig till: 2028-02-25

Granskad av: Linda Bjelkengren, (lined1), Vårdenhetschef

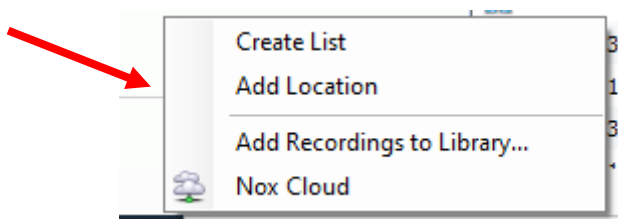
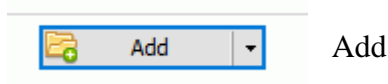
Godkänd av: Erik Faeder, (erifa4), Enhetschef

Söka fram äldre registreringar och registreringar från annan NU-enhet i Noxturnal

När Noxturnal startas ”pekar” programmet mot en mapp där innevarande och föregående års registreringar finns sparade (rensning sker med hjälp från medicinsk teknik i början av varje år enligt rutin upprättad december 2023). Om du vill se en äldre registrering, eller en registrering gjord på annan NU-enhet, gör enligt nedan:

Starta Noxturnal

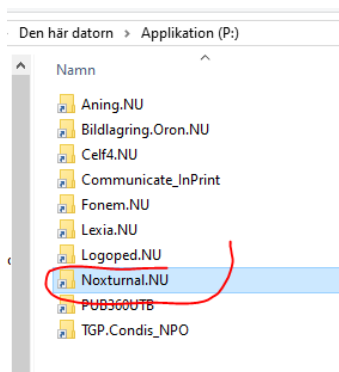
Längst ner i vänsterkanten, gå till knappen och välj Add Location



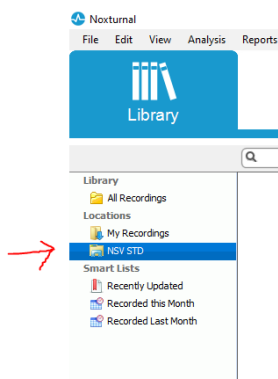
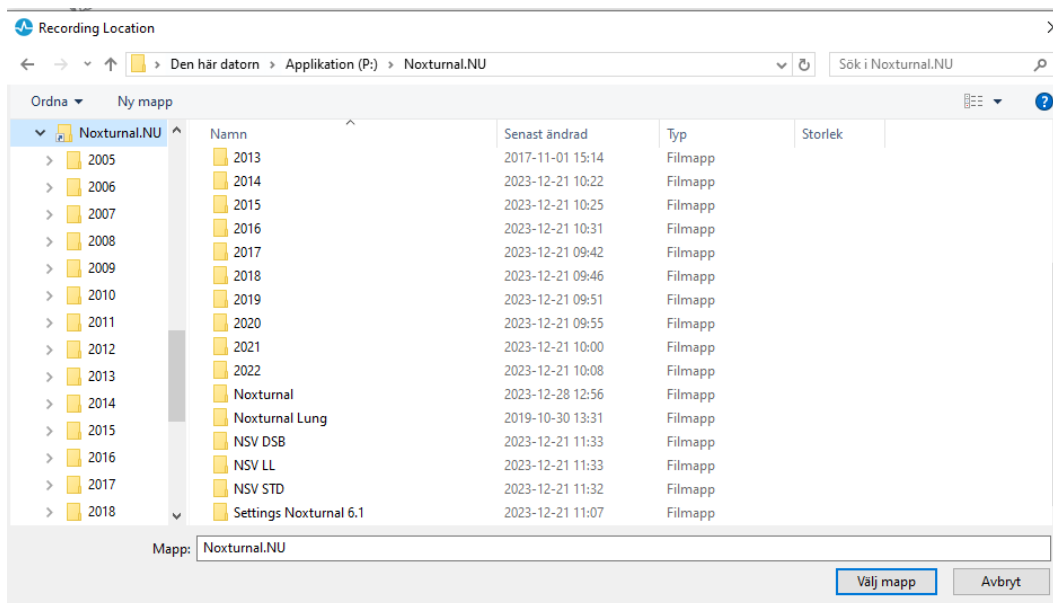
Utforskaren kommer då upp

Klicka på Applikation (P:) och välj Noxturnal.NU


OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.



Klicka på önskad mapp (årtal för registrering eller önskad enhet) och sen knappen välj mapp

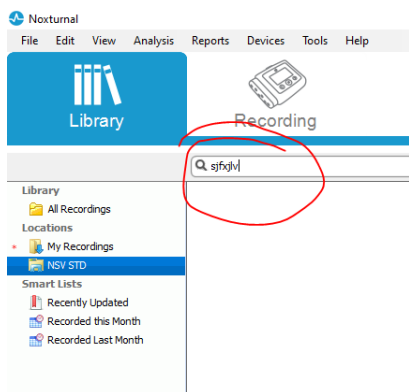


Vald mapp hamnar i din lista i vänsterkanten och du kan klicka på den för att se registreringar i vald mapp.

Den inlästa mappen finns kvar nästa gång du öppnar programmet. Vill du ta bort en inläst mapp, högerklicka på mappen och välj Remove (oroa dig inte, du kan bara ta bort mappar du själv lagt till, ingen risk att göra fel och radera all data). Mappar du kan ta bort har symbolen 

Snabba upp indexering

Vill du att en indexering av en mapp ska gå extra snabbt finns följande knep:



När indexering av en mapp kommit i gång, skriv ett gäng bokstäver i sökrutan (där du brukar skriva personnummer eller namn på patient). Programmet struntar då i att uppdatera fönster-vyn med namn hela tiden, utan indexerar bara själva filerna = det tickar på betydligt snabbare vilket du kan se i den gula indexeringsrutan längst ner i fönstret. När indexeringen är klar suddar du dina bokstäver i sökrutan och ser allt i mappen.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Sömnmottagning NÄL

Innehållsansvar: Linda Bjelkengren, (lined1), Vårdenhetschef

Granskad av: Linda Bjelkengren, (lined1), Vårdenhetschef

Godkänd av: Erik Faeder, (erifa4), Enhetschef

Dokument-ID: NU10103-878360472-10

Version: 2.0

Giltig från: 2026-02-25

Giltig till: 2028-02-25