

Gäller för: Ögonsjukvård

Giltig från: 2025-10-28

Innehållsansvar: Marina Flingmark, (marfl), Vårdenhetschef

Giltig till: 2027-10-28

Godkänd av: Martin Thiel, (marth43), Verksamhetschef

## Arbetsväxling ögonkliniken

---

Då uppgiftväxling är aktuellt ska följande rutin tillämpas oavsett yrkeskategori.

1. Identifiera arbetsuppgift som är lämplig att växla över från en yrkeskategori till en annan. Diskutera och förankra i processteamet.
2. Informera ledningen som har det slutliga ansvaret och kontrollera att inga formella eller lagliga hinder finns för växlingen. Vid behov kontaktas Socialstyrelsen.
3. Identifiera vem/vilka som är aktuella för den nya arbetsuppgiften.
4. Planera för utbildning och träning, som alltid ska utföras av den yrkeskategori som behärskar arbetsuppgiften och kan lära ut på ett bra sätt.
5. Uppgiftväxlingen testas i en PDSA test under minst 1 månad och utvärderas därefter.
6. Patientsäkerheten är en variabel som skall beaktas och utvärderas separat i samband med att PDSA-test genomförs.
7. Om utvärdering av PDSA visar att uppgiftväxling är möjlig samt att patientsäkerheten inte äventyras, så kan uppgiftsväxlingen genomföras efter godkännande från ledningen.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Ögonsjukvård

**Innehållsansvar:** Marina Flingmark, (marfl), Vårdenhetschef

**Godkänd av:** Martin Thiel, (marth43), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** NU10102-675416934-35

**Version:** 9.0

**Giltig från:** 2025-10-28

**Giltig till:** 2027-10-28