OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Gäller för: Ögonsjukvård
Innehållsansvar: Gunilla Dahlberg, (gunda15), Vårdenhetschef
Godkänd av: Martin Thiel, (marth43), Verksamhetschef
Giltig från: 2026-07-03
Giltig till: 2028-07-03

Arbetsväxling ögonkliniken

Då uppgiftväxling är aktuellt ska följande rutin tillämpas oavsett yrkeskategori.

1. Identifiera arbetsuppgift som är lämplig att växla över från en yrkeskategori till en annan. Diskutera och förankra i processteamet.

2. Informera ledningen som har det slutliga ansvaret och kontrollera att inga formella eller lagliga hinder finns för växlingen. Vid behov kontaktas Socialstyrelsen.

3. Identifiera vem/vilka som är aktuella för den nya arbetsuppgiften.

4. Planera för utbildning och träning, som alltid ska utföras av den yrkeskategori som behärskar arbetsuppgiften och kan lära ut på ett bra sätt.

5. Uppgiftväxlingen testas i en PDSA test under minst 1 månad och utvärderas därefter.

6. Patientsäkerheten är en variabel som skall beaktas och utvärderas separat i samband med att PDSA-test genomförs.

7. Om utvärdering av PDSA visar att uppgiftväxling är möjlig samt att patientsäkerheten inte äventyras, så kan uppgiftsväxlingen genomföras efter godkännande från ledningen.

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Ögonsjukvård

Innehållsansvar: Gunilla Dahlberg, (gunda15), Vårdenhetschef

Godkänd av: Martin Thiel, (marth43), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10102-675416934-35

Version: 10.0

Giltig från: 2026-07-03

Giltig till: 2028-07-03