

Gäller för: Ögonsjukvård

Innehållsansvar: Tobias Dahlgren, (tobda), Enhetschef

Godkänd av: Martin Thiel, (marth43), Verksamhetschef

Giltig från: 2026-03-05

Giltig till: 2028-03-05

Ögonklinikens jourverksamhet avd 3 kvällstid mån-fre samt på helgen

Ändringar i denna version

Förtydligande angående rapportering av patient som väntar på transport. Mindre justeringar.

Bakgrund

Måndag till fredag kl 16.30 flyttas ögonklinikens jourverksamhet till kirurgavdelning 3, Uddevalla sjukhus.

Hållpunkter

- Kvällsjouren kontaktar joursköterskan cirka kl 16.15 för att höra hur planeringen för kvällen ser ut. Patienter till kvällsjouren bokas enligt den lista som finns hos joursköterskan på rum A7.1. Kvällsjouren tar med listan med inplanerade patienter.
- Finns jourpatienter kvar på ögonmottagningen kl 16.30, tar joursköterskan eller kvällsjouren med sig dem ned till dagrummet på avd 3.
- Ögonjouren checkar in på avd 3 genom att kontakta ögonansvarig sjuksköterska/undersköterska (010-43 53 239) och informerar om att hen är på plats. Ögonläkaren checkar också ut vid hemgång.
- Ögonläkaren ber patienten att fylla i id-blanketten samt legitimera sig innan undersökning genomförs. Blanketten lämnas i avsett fack.
- Ögonläkaren handhar självständigt sina patienter, men kan be om assistans vid behov.
- Sjuksköterska/undersköterska på avdelning 3 bär från kl 16.30 en bärbar telefon, 010-43 53 239, som ögonläkaren kan

ringa om hen behöver hjälp. Om behovet av hjälp är akut ska läkaren larma, då kommer personalen omgående. Personalen på avd 3 är behjälplig om de har möjlighet att gå ifrån, men vid hög belastning på avdelningen kan ögonläkaren få vänta innan hjälp kan erbjudas.

- Avd 3 hjälper till med att boka sjukresa/transport.
- Vid behandling av patienter på ögonmottagningen (t.ex. laserbehandling som inte kan vänta till ett senare tillfälle) måste jouren ha med sig någon ytterligare personal upp. Det finns tre alternativ, i prioritetsordning:
 - 1) Ring undersköterska på avd 3, tel 010-43 53 239.
 - 2) Ring vakten, 010-43 56 674 (56674 internt).
 - 3) Ring bakjour
- Akuta patienter som ringer efter kl 16.00 avtalar läkaren tid med. Viktigt att patienten är helt införstådd med planerad tid så att läkaren inte behöver vänta. Även det omvända gäller, läkaren ska vara på plats vid avtalad tid. Om patienten planeras komma efter kl 20.00: informera om att hen kommer behöva ringa på porttelefonen och legitimera sig för att komma in.
- När patienter lovas in kontaktar ögonläkaren sköterskan på avd 3 och meddelar vilken patient samt vilken tid som patienten kommer.
- Om en patient dyker upp på avdelning 3 utan överenskommelse och inte är akut brådskande (kemisk skada), ska patienten fylla i en egenremiss. Sjuksköterskan på avd 3 kontaktar därefter ögonläkaren för prioritering. (Prioriteringen kan innebära att patienten hänvisas till en annan vårdgivare eller får komma nästa dag.)
- Vid behov av läkemedel som inte finns på rummet kontaktas sjuksköterskan på avd 3.
- Om en patient som undersökts på ögonmottagningen plan 7 måste vänta kvar på transport efter mottagningens stängningstid gäller:
 - a) Joursköterska tar med patient till dagrummet på avdelning 3, samt rapporterar till vårdpersonalen på avdelningen (010-43 53 239) vem patienten är, vad som gäller angående transport samt eventuella medicinska aspekter som har betydelse i sammanhanget.
 - b) Den läkare som undersökt patienten rapporterar medicinska aspekter av betydelse till primärjouren.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Ögonsjukvård

Innehållsansvar: Tobias Dahlgren, (tobda), Enhetschef

Godkänd av: Martin Thiel, (marth43), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10102-675416934-301

Version: 14.0

Giltig från: 2026-03-05

Giltig till: 2028-03-05