

Gäller för: Ögonsjukvård

Innehållsansvar: Martin Thiel, (marth43), Verksamhetschef

Godkänd av: Martin Thiel, (marth43), Verksamhetschef

Giltig från: 2024-10-17

Giltig till: 2026-10-17

Journalhandlingar – handläggning och bedömning

Reviderat i denna version: Reviderat till sex veckors bedömningstid under punkt 3.

1. Mycket brådskande bedömningar:

Bedömningar som måste bedömas samma dag. Handläggs av **bakjouren**.

Ex. höga tryck.

2. Brådskande bedömningar:

Bedömningar som måste handläggas inom 1 vecka. De läggs i **röd** plastficka i **beställande läkares** brådskandelåda om läkaren är i tjänst inom denna tid. Om inte måste kontakt tas med lämplig läkare, förslagsvis någon läkare i processen, för bedömning.

Ex FAI, kraftigt försämrat synfält, förhöjda ögontryck, PAD-svar, röntgensvar etc.

3. Mindre brådskande bedömningar:

6 veckors bedömningstid för icke brådskande ärenden. Lägg i beställande läkares bedömningslåda i respektive plastficka.

OBS!!

Är läkare borta under en längre tid, 6 veckor eller mer, som vid utbildning eller föräldraledighet, **skall inga bedömningar** läggas i läkarens låda.

Veckan innan läkaren kommer tillbaka går det bra att lägga i lådan igen.

Turordning för journalhandläggning:

- a) Beställande läkare.
- b) Läkare som senast var inblandad i patientens vård före beställande läkare.
- c) Respektive processansvarig läkare eller enligt den fördelning som processansvarig utarbetat.

OBS! Läkare som får röntgensvar eller PAD-svar i sin låda **skall dokumentera och signera** i Melior. Meddela patient svaret samt lägg för kännedom till beställande läkare.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Ögonsjukvård

Innehållsansvar: Martin Thiel, (marth43), Verksamhetschef

Godkänd av: Martin Thiel, (marth43), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10102-675416934-156

Version: 25.0

Giltig från: 2024-10-17

Giltig till: 2026-10-17