

Gäller för: Ögonsjukvård

Innehållsansvar: Ulrika Andersson, (ulran9), Enhetschef

Godkänd av: Ulrika Andersson, (ulran9), Enhetschef

Giltig från: 2025-04-01

Giltig till: 2027-04-01

Inkommen vårdbegäran, där patient redan står på väntelista

Vårdbegäran (remiss) där patient sedan tidigare står på väntelista för återbesök:

Markeras genom att sekreteraren som registrerar remissen sätter en postit-lapp med medicinskt måldatum på remissen.

Remissbedömande läkare kan ange ”enligt tidigare planering” vilket i så fall betyder att remissen avregistreras och patienten kvarstår på sin tidigare bokning.

1. Remissen avregistreras, välj orsak *VMS* och skriv i kommentar: *”Pat redan på VL”*.
2. Sänd brev *”Bekr pat uppsatt VL”* (bilaga 1) och *”Bekr inrem pat uppsatt VL”* (bilaga 2), båda finns i Korr/Intyg.
3. Remissen går till E-arkiv.

Önskar remissbedömande läkare inte denna planering, bedöms och prioriteras remissen enligt den vanliga rutinen.



Namn
Adress
Postadress

Bekräftelse vårdbegäran/återbesök

Remiss har inkommit. Du står sedan tidigare uppsatt på väntelistan för återbesök. Ögonläkare har bedömt att det rör sig om samma och oförändrade åtkomma. Du kommer därför att kallas enligt tidigare planering. Remissen återsänds till inremitterande.

Med vänlig hälsning

UDDEVALLA SJUKHUS
Ögonkliniken



Namn
Adress
Postadress

Bekräftelse vårdbegäran/återbesök

Ang XXXXXX-XXXX

Patienten står sedan tidigare uppsatt på vår väntelista för återbesök. Ögonläkare har bedömt att det rör sig om samma oförändrade åkomma och patienten ska därför kallas enligt tidigare planering. Remissen avregistreras. Patienten har fått skriftlig information.

Med vänlig hälsning

UDDEVALLA SJUKHUS
Ögonkliniken

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Ögonsjukvård

Innehållsansvar: Ulrika Andersson, (ulran9), Enhetschef

Godkänd av: Ulrika Andersson, (ulran9), Enhetschef

Dokument-ID: NU10102-675416934-148

Version: 19.0

Giltig från: 2025-04-01

Giltig till: 2027-04-01