

Gäller för: MÄVA 2 Uddevalla sjukhus, MÄVA 1 Uddevalla sjukhus

Innehållsansvar: Camilla Högström, (camho5), Verksamhetschef

Godkänd av: Camilla Högström, (camho5), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-09-30

Giltig till: 2027-09-30

# Inskrivningsjuksköterska på MÄVA

## Förändringar sedan föregående version

Ingen justering i denna version.

## Bakgrund syfte

Instruktion för inskrivningssjuksköterska MÄVA.

Inskrivningssjuksköterskor på Mävorna arbetar dagtid måndag-fredag och kan nås på telefon 010-435 01 18. Övrig tid ansvarar alltid en SSK på MÄVA för inskrivningstelefonen.

## Åtgärder

- De inkommande samtalen på avdelningstelefonen som rör rådgivning eller inläggning kopplas till inskrivningssjuksköterskan.
- Ta reda på antal planerade utskrivningar och planerade inläggningar för dagen på båda Mävorna via Daglig Styrning. Planerade inläggningar för dagen står i inskrivningspärmen.
- Gå igenom de patienter som vårdkoordinatort/avdelningar ringer och presenterar, för att bedöma om de ev kan bli Mäva-pat. Om patienten bedöms kunna bli MÄVA-patient måste patienten själv godkänna det. Information faxas till respektive avd alt hem till patienten av utskrivnings-ssk. Nyregistrerade MÄVA-patienter ska utskrivnings-ssk få information om för att de ska kunna numrera dem.
- Direktinläggningar tas i första hand emot i behandlingsrummet. Om flera patienter kommer samtidigt får inskrivnings-ssk prioritera vilka gruppen själv får ta emot.

- Fyll i vårdplatsläget, enl rutin.
- Dokumentera alla samtal på statistikbladet.
- Telefonrådgivning på MÄVA patienter som inte läggs in dokumenteras under MED som en öppenvårdsanteckning.
- Stäm av med utskrivnings-ssk angående hemgångar och utskrivningsklara patienter efter teamronden.
- Kontinuerlig kontakt ska hållas med koordinatorn under dagen, vid lån av platser ska koordinatorn alltid kontaktas.
- När arbetsuppgifterna är under kontroll och ingen patient är på väg, var en resurs på avd och avlasta ssk med injektioner, PVK, hemgångar mm.
- Tänk på att identifiera bedömnings- och 23-timmars patienter. Dessa handlägges enligt rutin: Bedömnings och 23-timmarspatienter på MÄVA.
- Patientansvariga sjuksköterskor rapporterar till inskrivningssjuksköterskan om planerade hemgångar inte blir av eller att det blir oväntade utskrivningar.
- Avsluta dagen med att uppdatera platsläget till den som tar över inskrivningstelefonen.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** MÄVA 2 Uddevalla sjukhus, MÄVA 1 Uddevalla sjukhus

**Innehållsansvar:** Camilla Högström, (camho5),  
Verksamhetschef

**Godkänd av:** Camilla Högström, (camho5), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** NU10101-324067902-11

**Version:** 8.0

**Giltig från:** 2025-09-30

**Giltig till:** 2027-09-30