

# Kemikalieavfall i NU-sjukvården

## Förändringar sedan föregående version

### Obligatorisk

Beskriv förändringar jämfört med förra versionen eller ange om det är ett nytt dokument

## Syfte

Syftet med rutinen är att tydliggöra hantering av kemikalieavfall i NU-sjukvården.

## Ansvar

Vårdenhetschef/motsvarande ansvarar för att hantering av kemikalieavfall sker enligt denna rutin.

## Hantering

- kontakta försörjningsförvaltningen NÄL på 010-4410960 (vardagar 7-16) Uddevalla sjukhus på 010-4410952 (vardagar 7-16) och meddela att kemikalieavfall finns att hämta. Kontaktuppgifter uppges (avsändarens namn, telefonnummer och enhetens namn).
- Vaktmästare levererar en röd låda till avd/enhet.
- Kemikalieavfallet läggs i en tät förpackning och packas sedan i röd låda. Säkerhetsbladets första sida eller produktens skyddsblad (en A4 sida) skickas med i plastfickan på röd låda.
- Säkerställ att faromärkningen är väl synlig i plastfickan.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

- Säkerhetsdatablad/skyddsblad finns att hämta i KLARA kemikaliehanteringssystem.
- Den röda lådan ställs ut på ordinarie plats där vaktmästare hämtar avfall
- Den röda lådan hämtas av vaktmästare vid nästa tillfälle som avfall töms

För att minska riskerna vid hantering av kemikalier ska det när behov finns även finnas lämplig skyddsutrustning så som tex godkända kemhandskar samt skyddsglasögon etc.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** NU-sjukvården

**Innehållsansvar:** Rebecka Hedén Galle, (rebga6),  
Miljösamordnare

**Godkänd av:** Anders Kullbratt, (andku), Sjukhusdirektör bitr

**Dokument-ID:** NU10099-1073917765-29

**Version:** 5.0

**Giltig från:** 2026-04-08

**Giltig till:** 2028-03-31