

# Vårdplatsläge och bemanningsansvar kvällar och helger på vårdavdelning 52-55

Revidering i denna version.

Rutinen är reviderad under rubriken Vid frånvaro.

## Bakgrund och Syfte

Att säkerställa att bemanning finns för att upprätthålla och tillgodose en hög patientsäkerhet. Att säkerställa att vårdplatser är nyttjade på ett optimalt sätt. I första hand inom ortopedkliniken därefter inom område II och NU-sjukvården.

Att bemanningsansvarig sjuksköterska ska nyttja tillgängliga resurser med mål på hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården samt främja kostnadseffektivitet.

## Åtgärder internkontroll

Dagtid ansvarar Samordnarna, Teamledare och/eller

Vårdenhetschef för bemanning. Tid då Samordnare, Teamledare eller Vårdenhetschef inte är i tjänst, ansvarar sjuksköterska som i schemapärmen/tavlan är markerad med rött. Sjuksköterskan som är röd markerad bär ansvaret och är arbetsledare och kan delegera ut uppgifter till en annan medarbetare.

## Vid frånvaro

1. Inventera: fördela vårdtyngden med den bemanning som finns.
2. Överturer ersätts ej
3. Kontakta övriga avdelningar och mottagningar på kliniken för eventuellt lån av personal.
4. Timanställda, här kallad timkort: ring in/skicka grupp-SMS personal, enligt timkortslistan/sms-grupperna, anteckna vilka som kontaktats så att man inte ringer samma personer flera gånger. Beställ även via Bemanningsservice, TimeCare.
5. Beordrat turbyte för ordinarie personal utifrån möjligheter i schemat där överturer finns. Ger förskjuten arbetstid enligt AB.
6. Beordra extrapass för ordinarie personal utifrån möjligheter i schemat. Ger övertid enligt AB.

Ansvarig sjuksköterska (röd markerad) delegeras att beordra in personal när inte Samordnare, Teamledare eller Vårdenhetschef är i tjänst.

**Det kan i vissa fall vara en ekonomisk fördel att ringa in timkortsanställda innan överturer i schemat omfördelas. Ju kortare tid från ändringen till arbetspasset ska utföras, desto dyrare blir omfördelningen.**

SMS-gruppen ska regelbundet uppdateras. Samordnarna ansvarar för detta.

### Evidens/Källa

SOSFS 2005:12 God Vård – ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården

Kompetensbeskrivning för legitimerad sjuksköterska,  
Socialstyrelsen 2005-105-1

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Ortopedi

**Innehållsansvar:** Eva Olsson, (evaol42), Vårdenhetschef

**Godkänd av:** Hans Svensson, (hansv16), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** NU10097-1869289359-276

**Version:** 1.0

**Giltig från:** 2026-02-25

**Giltig till:** 2028-02-25