

Gäller för: Ortopedi

Innehållsansvar: Eva Olsson, (evaol42), Vårdenhetschef

Granskad av: Eva Olsson, (evaol42), Vårdenhetschef

Godkänd av: Hans Svensson, (hansv16), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-11-25

Giltig till: 2027-11-25

Dygnsrutin för sjukvårdsbiträde avdelning 52-55

Revidering i denna version

Tillägg gjord under rubriken ”Hålltider under dagen”.

Bakgrund

På avdelningen samarbetar flera yrkeskategorier under dygnet för att ge patienten god och säker vård.

Syfte

Att säkerställa att sjukvårdsbiträdens aktiviteter utförs enligt rutin.

Vilka berörs

Sjukvårdsbiträde på Ortopedavdelning 52-55 NÄL

Hålltider under dagen (tiden skiljer sig på de olika sidorna)

Ca 8.00 Frukost

Ca 12:30 Lunch

15.00 Mellanmål/kaffe/näringsdryck

Ca 17.00 Middag

Ca 19.30 Kvällsfika (nattfastan bör inte överstiga 11 timmar).

Viktigt att patienterna har dryck på bordet

Mata de patienter som behöver hjälp

Se till att dryck står på bordet hela dygnet

Fyll i vätskelista och energilistan när mat och dryck sätts in och fyll i hur mycket patienten har fått i sig av mat och dryck.

Kontinuerligt/vid behov under dagen/kvällen

- Efter rapport gör sjuksköterskan upp en plan tillsammans med USK och SVB för hur gruppen skall prioritera omvårdnaden under arbetspasset. Inklusive rastuttag
- Följa upp patientens vätskeintag och urinproduktion.
- Kontinuerlig avstämning mellan SSK/USK/SVB och vid planerade tider 10,40, 14,15 och 18,30
- Lunch/middagsrast 45 min före eller efter patientlunch/middag
- Dela ut mat till patienter från matvagnen som FSS personal delar på bricka
- Plocka brickor/disk från patientrummen
- Tömma sopor
- Städa patientplatser och förbereda för ny patient
- Fylla på stickvagnar
- Städa och hålla i ordning på personalrummet så som plocka i och ut ur diskmaskin städa ytor, fylla på och städa kaffemaskin
- Tömma KAD och mäta mängden samt dokumentera, gäller även avföringsfrekvens
- Dokumentera uppdaterat status, fråga USK vid behov av hjälp
- Sprita av alla hjälpmedel samt gemensamma ytor och patientbord
- Hålla ordning i korridor samt ställa hjälpmedel på sin plats i hjälpmedelsrummen
- Gå med/hämta patienter då patienttransport inte har möjlighet
- Gå med/hämta material som saknas
- Svara på ringningar
- Sitta vak hos patienter
- Hjälpa till i omvårdnadsarbetet då det krävs dubbelbemanning eller fler. USK är ansvarig och säger vad som ska utföras och hur
- Gå med prover till lab

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Ortopedi

Innehållsansvar: Eva Olsson, (evaol42), Vårdenhetschef

Granskad av: Eva Olsson, (evaol42), Vårdenhetschef

Godkänd av: Hans Svensson, (hansv16), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10097-1869289359-256

Version: 2.0

Giltig från: 2025-11-25

Giltig till: 2027-11-25