

Gäller för: Ortopedi

Giltig från: 2026-03-06

Innehållsansvar: Ingrid Brolin, (ingbr34), Verksamhetsutvecklare

Giltig till: 2028-03-06

Granskad av: Dlsad Majeed Qadir, (dlsqa2), Enhetschef

Godkänd av: Hans Svensson, (hansv16), Verksamhetschef

Arbetsbeskrivning och arbetstider läkare, ortopedkliniken, NU- sjukvården

Revidering i denna version.

NMfr, NMgaf, NMs, Artro, Umins – har lagts till. PAL har tagits bort. COP, DOP, Rond-hjälp DB-jour, AOP, NK, D1, D2, P-jour, M-jour, B-jour - text har justerats, Arbetstider har justerats.

Syfte

Att tydliggöra arbetsuppgifter och arbetstider som läkare på ortoped-
kliniken förväntas utföra med koppling till olika schemafunktioner.

Innehåll

Syfte.....	1
Arbetsbeskrivningar	2
Arbetstider	9

Arbetsbeskrivningar

Arbetsrollen som är schemalagd får inte ändras innan diskussion med läkarchef alternativt schemaansvarig.

Förkortning	Innebörd	Arbetsuppgifter
UM/ NM UMins	Uddevalla mottagning/ NÄL mottagning Uddevalla inskrivning Arbetstid: Ordinarie arbetstid	<ul style="list-style-type: none"> Nybesök 30 min/patient (ryggpatienter 40 min) Återbesök 20 min/patient (i vissa fall 30 min) ST-läkare 30 min/patient (Nybesök + återbesök) I förekommande fall kan remissbedömare begära dubbel-tid (40 min) för patienter som bedöms kräva mer tid på mottagningen. Umins vilket innebär att den läkaren träffar 3 inskrivningspatienter
AL AUL	Avdelningsläkare Arbetstid: Ordinarie arbetstid Avdelningsunderläka re Arbetstid: Ordinarie arbetstid	Specialistläkare/ST-läkare med huvudansvar för det medicinska och dagliga omhändertagandet av patienter på vårdavdelning 52-55 måndag till fredag. <ul style="list-style-type: none"> Ansvarar för smidig och fungerade utskrivningsprocess på avdelning 52-55. Närvara på ortopedklinikens röntgenrond 07:45 och efterföljande avrapportering. Ronda på avdelning 52-55 som inleds med kort rehabteamrond. På eftermiddagar måndag – torsdag rond/avstämning med sjuksköterska. Inskrivning/mediciner för patienter som övertas från andra kliniker eller sjukhus. Läkemedelsgenomgång av alla ineliggande patienter ska dokumenteras i journal. Kontroll om patienten är operabel (hudstatus och sidomarkera inför operation).
DB-jour	Dagbakjour Arbetstid: Arbetstid (m)	Övergripande ansvarig för ineliggande ortopedpatienter NÄL måndag till fredag. <ul style="list-style-type: none"> Närvara på ortopedklinikens röntgenrond 07:45 och efterföljande avrapportering. Närvara på avdelning 52-55 avstämmingsmöte 10:50. Leder och fördelar arbetet på avdelning 52-55. Huvudansvarig för smidig och fungerade utskrivningsprocess på avdelning 52-55.

		<ul style="list-style-type: none"> • Agerar stöd för AL/AUL med målet att säkerställa ett gott flöde på vårdavdelningen. • Deltar endast vid behov aktivt i avdelningsarbetet. • DB-jour blir PAL (patientansvarig läkare) i mer komplexa undantagsärenden, där PAL saknas. <i>Förutsätter att DB-jour varit involverad i patientens vård. I första hand PAL är organ/teamspecifik.</i> • Rond dagligen av patienter på låneplats på andra kliniker samt IVA/IMA/KAVA (Trauma nivå 1 patienter), barnavdelning 23. Medicinskt ansvarig för patienter som är på permission, där en tydlig vårdplan framgår i journalen. • DB-jour ansvarar för att inskrivningsklara patienter på akuten blir rondade. • DB-jour svarar på frågor gällande utskrivningsklara patienter NÄL + Uddevalla (när Uddevallakonsult inte är i tjänst). • Ansvarar för telefonsamtal och patientövertag från andra vårdinrättningar samt övergripande ansvarig överläkare vid vårdplatsfrågor måndag – torsdag 7:45-16:00, fredag 7:30-14:00. Rapportera till avdelning 52 - 55 de ortopedisk utplacerade patienter. • Ansvarar för patienter som av NK bedöms kräva återkommande bedömningar/åtgärd, där NK har utfört den första kliniska bedömningen. • Dagbakjour på NÄL. • Agerar konsult vid behov för patienter på utskrivningsklara låneplatser på NÄL. • Skall rapportera alla patienter på låneplats till nästa tjänstgörande DB-jour samt till bakjour/mellanjour vid helgen. • Ansvarar för att akut läkarfrånvaro hanteras och därmed säkerställa det dagliga flödet på Ortopedkliniken NÄL. • Om medarbetare med A alt. Resurs har önskemål om förändring av arbetstider det aktuella arbetspasset, ska det stämmas av med DB-jour, läkarchef + schemaansvarig.
<p>AOP</p>	<p>Akutoperatör (NÄL) Arbetstider: AOP (m)</p>	<p>Ansvarar för akutprogrammets planering och genomförande</p> <ul style="list-style-type: none"> • Huvudansvar för planering och prioritering framför allt höftfrakturer. • Huvudansvar för planering och prioritering av subakuta listan via direktdialog med operationsplaneringssjuksköterska på NÄL.

		<ul style="list-style-type: none"> • AOP beslutar prioritetsordning samt fördelning av operatörer/assistenter på förekommande ingrepp. • Veckovis planering måndag-fredag. • Ca 7:30 sammankallande av dagens planering och fördelning av operationer bland operatör. Personal på bryggan närvarar på mötet. • Närvara på ortopedklinikens röntgenrund 07:45. • AOP är tillgänglig till bryggan vid behov. • Ansvarar för överrapportering till pågående bakjour. • Närvara vid planeringsmöte med operation torsdagar 8:20.
OPA OPAex AOPex	Akutoperatörer extra (NÄL) Arbetstid: Arbetstid (m)	Huvudoperatörer/assistenter i det akuta operativa flödet
COP	Operatör – slutenvård (Uddevalla) Arbetstid: Arbetstid (m)	Huvudoperatör/assistent i det elektiva flödet med inriktning slutenvårdskirurgi på Uddevalla sjukhus <ul style="list-style-type: none"> • Ansvarar för rond och utskrivning av patienter på avdelning 4 som tillfaller vederbörande i egenskap av PAL. • Vid planerad frånvaro skall ansvarig operatör utse läkare som rondar och skriver ut patienten från avdelning 4.
DOP	Operatör – dagkirurgi (Uddevalla) Arbetstid: Ordinarie arbetstid	Huvudoperatör/assistent i det elektiva flödet med inriktning dagkirurgi på Uddevalla sjukhus
MOP	Operatör – mottagningsoperation (Uddevalla) Arbetstid: Ordinarie arbetstid	Huvudoperatör/assistent i det mottagningsoperativa flödet på Uddevalla sjukhus
UK + rem	Uddevallakonsult + remissbedömare Arbetstider: Arbetstid (m) Måltidsuppehåll gäller endast Fm-passet om det blir delat på 2 läkare.	<ul style="list-style-type: none"> • Konsult gentemot övriga kliniker på Uddevalla sjukhus. • Telefonkonsult gentemot primärvården. • Kunskapsstöd till juniora kollegor på mottagningen. • Initial bedömning och omhändertagande i frågor rörande medicinskt färdigbehandlade patienter som överflyttats från NÄL.

		<ul style="list-style-type: none"> • Övergripande ansvarig för att tillse ett gott flöde via teamen på avd. 4. Agera stöd för omvårdnadspersonal i medicinska frågeställningar/utskrivningar vid oplanerad frånvaro av PAL/PAL:s teamkollega.
NK	<p>NÄL-konsult</p> <p>Arbetstider: Arbetstid (m)</p> <p>Måltidsuppehåll gäller endast Fm-passet om det blir delat på 2 läkare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Agerar konsult gentemot övriga kliniker på NÄL. • Tar rådgivande telefonsamtal med andra kliniker på NÄL. • Närvarar på ortopediklinikens röntgenrond 07:45 och efterföljande avrapportering. • Ansvarar för överrapportering till DB-jour av patienter som via remiss bedömts på andra kliniker och som beslutas om övertag. Överrapportering sker muntligen och noteras i journalen. Rapportera till avdelning 52-55 de ortopedisk utplacerade patienterna. • Under sommarperiod om UK inte är schemalagd tar NK över UK arbetsuppgifter. • Agera kunskapsstöd och vara behjälplig läkare på akuten i förekommande fall. Agera kunskapsstöd till junior kollega på mottagningen. • Avlasta P-jouren på morgonen avseende alla patientärenden som behöver åtgärdas. • Avlasta DB-jour fram för allt med utlokaliserade patienter.
D1 Dex	<p>Dagjour 1, Dagjour extra</p> <p>Arbetstider: (m)</p>	<p>Primärjour</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jourarbete på akuten. • Ansvarar för det primära omhändertagandet av akut inkomna ortopediska patienter på akutmottagningen • Ansvarar för traumasökaren under hela passet och överlämnar därefter jourtelefon personligen till P-jouren. • Medicinska frågeställningar från akutmottagningen riktas dagtid i första hand till D2, i andra hand till NK om D2 inte kan besvara frågeställningen. • Ansvarar att inskrivningsrapport fylls i korrekt och överlämnar därefter personligen till P-jouren. • D-jour är en position som täcks av ortopedikliniken istället för akutkliniken. Cirka en gång per månad.
D2	Dagjour 2	Primärjour

	Arbetstider: D2 (m)	<ul style="list-style-type: none"> • Jourarbete på akuten. • Medicinska frågeställningar från akutmottagningen riktas dagtid i första hand till D2, i andra hand till NK (dagtid) /mellanjour (jourtid) om D2 inte kan besvara frågeställningen.
P-jour	Nattjour Arbetstider: P-jour	<p>Primärjour natt</p> <p>Ansvarar för det primära omhändertagandet av akut inkomna ortopediska patienter via akutmottagningen och överflyttade patienter från annat sjukhus till vårdavdelning.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansvarar för jourtelefon mellan kl 20:00 – ca 08:15 och överlämnar därefter personligen sökare till pågående D1. • Ansvarar att inskrivningsrapport fylls i korrekt och överlämnar därefter personligen till DB-jour. • Ansvarig för initial bedömning och handläggning av akut försämrade ortopediska patienter på vårdavdelningar/NÄL efter kl 21:00. • Besvarar inkommande telefonkonsultationer från andra vårdinrättningar och avdelning 4, Uddevalla <u>efter</u> kl 21:00. • Nattjour involverar bakjour, om nattjour inte kan besvara frågeställningen (21:00 – ca 08:15). • Rapportera alla patientärenden som behöver åtgärdas till NK vardagar, P1 helger. • involverar mellan- eller bakjouren (utifrån arbetstiden) om nattjouren inte kan besvara frågeställningen samt hjälp för ev prioritering eller stöd på plats när akuta arbetsbördan bedöms hög.
M-jour	Mellanjour Arbetstider: M-jour	<ul style="list-style-type: none"> • Operatör jourtid. • Delar ansvar med bakjour att ronda patienter på avdelning 52-55 på helger. • Initial bedömning och handläggning av akut försämrade ortopediska patienter på vårdavdelningar/NÄL t.o.m. 20:30. • Besvarar inkommande telefonkonsultationer från primärvården samt avdelning 4 jourtid, helg 08:00 – 20:30. • Medicinska frågeställningar från akutmottagningen riktas dagtid till i första hand till D2. I andra hand om D2 inte kan besvara frågeställningen ställs frågan till NK (dagtid) /mellanjour (jourtid).

		<ul style="list-style-type: none"> • Mellanjour involverar bakjour om mellanjour inte kan besvara frågeställningen (16:00 - 20:30). • Vara stöd för P-jour vid hög arbetsbelastning.
B-jour	<p>Bakjour</p> <p>Arbetstider: B-jour</p>	<p>Bakjour för den ortopediska verksamheten på såväl Uddevalla sjukhus som NÄL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Övergripande ansvarig för att inkomna patienter jourtid handläggs på ett medicinskt adekvat sätt (gäller i de fall bakjouren blir inkopplad). • Agera stöd åt primärjour/mellanjour/husjour i medicinska frågeställningar. • Ansvarar för att prioritera patienter i väntan på operation. • Ska kopplas in vid svårare traumafall som bedöms kräva akut åtgärd. • Ansvarar för rond av patienter på avdelning 52-55 på helger. • Övergripande ansvarig överläkare vid vårdplatsfrågor jourtid. • Vara stöd för P-jour vid hög arbetsbelastning.
NMfr	<p>NÄL mottagning</p> <p>Frakturmottagning</p> <p>Arbetstid: Ordinarie arbetstid</p>	<p>Genomförs tisdag och torsdag eftermiddag med start 12:45.</p> <p>Läkarteamet består av en erfaren ST-läkare, specialist- eller överläkare som fungerar som teamledare samt 2 ST-läkare/underläkare/AT-läkare/randande läkare.</p> <p>Ansvarig specialistläkare har det övergripande ansvaret för medicinska beslut som tas under mottagning. Därför viktigt att alla beslut förankras.</p> <p>Frakturmottagning ortopedmottagning NÄL</p>
NMs	<p>NÄL mottagning</p> <p>fot sår mottagning</p> <p>Arbetstid: Ordinarie arbetstid</p>	<p>Genomförs onsdag förmiddag varannan vecka.</p> <p>Läkarteamet består av en erfaren ST-läkare, specialist- eller överläkare som fungerar som teamledare samt 2 läkare. Läkarteamet fördelar patienter mellan sig under arbetspasset.</p>
Artro	<p>NÄL mottagning</p> <p>artro mottagning</p> <p>Arbetstid: Ordinarie arbetstid</p>	<p>Genomförs onsdag eftermiddag varannan vecka.</p> <p>Läkarteamet består av en erfaren ST-läkare, specialist- eller överläkare som fungerar som teamledare samt 2 läkare. Läkarteamet fördelar patienter mellan sig under arbetspasset.</p>

		Artro 1 ggr/v. 20 min/patient kan kombineras med remissbesök för artro-patienter.
NMgaf	NÄL mottagning Gaffelmottagning Arbetstid: Ordinarie arbetstid	Patienter bokas till ST-läkare. 30 min /patient. Överläkare på mottagningen finns som stöd vid beslut och avstämning.
A	Administration Arbetstid: Ordinarie arbetstid	Vid önskemål om förändring av arbetstider för arbetspasset ska detta förankras med DB-jour, läkarchef och schemaansvarig, i god tid.
Resurs	Resurs Arbetstid: Ordinarie arbetstid	Vid önskemål om förändring av arbetstider för arbetspasset ska detta förankras med DB-jour, läkarchef och schemaansvarig, i god tid.
REM	Remissbedömare Arbetstid: Ordinarie arbetstid	Bedömer externa remisser enligt gällande regionala och interna regelverk.
B-jour 1	Bakjour 1 Arbetstider: B-jour	Aktualiseras enligt schema helger under sommarperiod och vissa långhelger. <ul style="list-style-type: none"> • Fungerar som mellanjour 08.00-24.00. Var god se arbetsbeskrivning mellanjour. • 24.00 – 08.00 agerar bakjour. Var god se arbetsbeskrivning bakjour.
B-jour 2	Bakjour 2 Arbetstider: B-jour	Aktualiseras enligt schema helger under sommarperiod och vissa långhelger. <ul style="list-style-type: none"> • Agerar som bakjour 08.00-24.00. Var god se arbetsbeskrivning bakjour. • 24.00 – 08.00 agerar stöd vid behov till bakjour 1. Kontaktas endast av Bakjour 1.
Rond	Rond-hjälp Arbetstider: Rond-hjälp	Aktualiseras enligt schema helger under sommarperiod och vissa långhelger. <ul style="list-style-type: none"> • Ronda patienter på avdelning 52-55 och stämmer av med avdelning 4 på helger.
F	Forskning Arbetstid: Ordinarie arbetstid	Meddela HR-administratör (tidigare Heromarapportör) vad som ska konteras.

Arbetstider

Teckenförklaring

- (45) 45 min rast
- (m) måltidsuppehåll Arbetspass med måltidsuppehåll (m). Arbetspassets start följer ordinarie schema, sluttiden är förkortat med 45 min.
- (Stämpla) stämpla i kom och gå.

Ordinarie arbetstider (Stämpla)

Måndag	7:30-16:45 (45)	
Tisdag	7:30-17:00 (45)	Möte 16:00-17:00 tider på mottagningen ska anpassas efter det, dock ej frakturmottagning.
Onsdag	7:30-16:45 (45)	
Torsdag	7:30-16:45 (45)	
Fredag	7:30-14:00 (45)	Med administration på eftermiddag som ska stå i schemat.

AOP (Stämpla)

Måndag	7:00-15:30 (m)
Tisdag	7:00-15:45 (m)
Onsdag	7:00-15:30 (m)
Torsdag	7:00-15:30 (m)
Fredag	7:00-12:45 (m)

NK och UK

Måndag	7:30-16:00
Tisdag	7:30-16:15
Onsdag	7:30-16:00
Torsdag	7:30-16:00
Fredag	7:30-13:15

För position UK och NK tillämpas (m) måltidsuppehåll gäller endast förmiddagspasset om det blir delat på 2 läkare.

Jourpass och beredskapspass

Under jour och beredskapspass registrera endast den aktiva tiden som störning.

Jourpass – sjukhusbunden.

Beredskapspass - ej sjukhusbunden 30 min inställetid.

D1+ D-jour + Dx

Måndag, tisdag, torsdag	7:30-16:00 (m) (Stämpla)
Tisdag	7:30-16:15 (m) (Stämpla)
1:a onsdag i månaden	7:30-16:00 (m) (Stämpla in), 16:00-18:00 Jourpass Gäller ej Dex
Fredag	7:30-13:15 (m) (Stämpla), (Om jourschema anger D-jour 13:15-18:30 Jourpass)
Lördag/Söndag	8:00-18:30 Jourpass
Storhelg	8:00-18:30 Jourpass

D2 Jourpass + D2x

Dagpasset måndag till torsdag ändras till kvällspass och beräknas utifrån 40 timmars arbetsvecka.

Måndag	12:30 - 20.30 (m) (Stämpla in) Beredskap 20.30 - 21.00
Tisdag	12:15 - 20.30 (m) (Stämpla in) Beredskap 20.30 - 21.00
Onsdag	12:30 - 20.30 (m) (Stämpla in) Beredskap 20.30 - 21.00
Torsdag	12:30 - 20.30 (m) (Stämpla in) Beredskap 20.30 - 21.00
Fredag	12.30 - 20.30 (m) (Stämpla in) Jourpass 14:00 - 20.30 och beredskap 20.30 - 21.00
Lördag /Söndag	12.30 - 20.30 Jourpass Beredskap 20.30 - 21.00
Storhelg	12.30 - 20.30 Jourpass Beredskap 20.30 - 21.00

P-Jour Jourpass

Måndag - torsdag	20:00 – 07:30 jourpass + arbetstid längst till 09:00 (Stämpla ut). Innan jourpasset finns beredskap kl 18- 20 för de som önskar komma tidigare.
Fredag	20:00 – 09:00 jourpass. Innan jourpasset finns beredskap kl 18- 20 för de som önskar komma tidigare.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Lördag inkl storhelg	20:00 – 09:00 jourpass. Innan jourpasset finns beredskap kl 18- 20 för de som önskar komma tidigare.
Söndag	20:00 – 07:30 jourpass + arbetstid fram till 09:00 (Stämpla ut). Innan jourpasset finns beredskap kl 18- 20 för de som önskar komma tidigare.

M-jour – beredskapspass

Måndag - torsdag	Beredskapspass startar efter arbetspassets slut (undantag AOP) – 21:00
Fredag:	Beredskapspass startar efter arbetspassets slut (undantag AOP) – 21:00
Lördag/Söndag:	07:30 – 21:00
Storhelg:	07:30 – 21:00

B-jour - beredskapspass + **B2**

Måndag - Torsdag	16:00 – 07:30, beredskapspass startar efter arbetspassets slut (undantag AOP).
Fredag:	13:15 -08:00 beredskapspass startar efter arbetspassets slut (undantag AOP).
Lördag:	7:30 - 8:00
Söndag:	7:30 – schemalagt arbetspass startar.

Rond-hjälp Jourpass

Lördag/Söndag:	8:00-16:00
Storhelg:	8:00-16:00

Flextider

30 min före och 120 min efter ordinariearbetstiden för samtliga utom D2 som har 30 min före passet och 15 minuter efter passat.

Brytpunkt

För dygnsvila: Överläkare kl. 19:30, Specialister / ST- läkare kl. 20:00.

För veckovila är lördag till lördag kl. 19:00.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Ortopedi

Innehållsansvar: Ingrid Brolin, (ingbr34),
Verksamhetsutvecklare

Granskad av: Dlshad Majeed Qadir, (dlsqa2), Enhetschef

Godkänd av: Hans Svensson, (hansv16), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10097-1869289359-250

Version: 4.0

Giltig från: 2026-03-06

Giltig till: 2028-03-06