

Bevakningspartner - Signering av dokument under frånvaro som semester, sjukdom etc.

Revidering i denna version

Rutin uppdaterad.

Syfte

Säkerställa rutin för hantering av inkommande post till läkare så att denna omhändertas på korrekt sätt och inom rimlig tidsram även vid läkares frånvaro.

Arbetsbeskrivning

Är läkare frånvarande mindre än en vecka läggs all inkommande post i respektive läkares inkorg för åtgärd och signering.

Vid frånvaro mer än en vecka läggs all inkommande post i utsedd bevakningspartners inkorg. Bevakningspartner finns att se i separat dokument som uppdateras och distribueras till administrativ enhet samt läkargrupp via ortopedverksamheten.

Bevakningspartner gör en bedömning om åtgärd behöver vidtas innan ansvarig läkare är åter. Kan ärendet avvakta tills läkaren är åter i tjänst sker notering "Kan avvakta tills ansvarig läkare är i tjänst" och läggs åter till sekretariat i läkarnas gemensamma utkorg för fortsatt hantering. Sekreterare lägger då detta i ansvarig läkares inkorg för avvaktan. Övriga ärenden hanteras och åtgärdas av bevakningspartner.

Om även bevakningspartner har frånvaro läggs all inkommande post, provsvar m.m..till konsultläkare på NÄL eller Uddevalla utifrån teamet det gäller.

Konsultläkare gör en bedömning om åtgärd behöver vidtas innan ansvarig läkare är åter. Kan ärendet avvakta sker notering "Kan avvakta tills ansvarig läkare är i tjänst" och läggs åter till sekretariat i läkarnas gemensamma utkorg för fortsatt hantering. Sekreterare lägger då detta i ansvarig läkares inkorg för avvaktan. Övriga ärenden hanteras och åtgärdas av konsultläkare.

Ansvar

Sekreterare och läkare ansvarar för att arbeta utefter rutinen. Enhetschef och läkarchef ansvarar för att rutinen är känd inom den administrativa enheten respektive läkargrupp på ortopedverksamheten.

Uppföljning, utvärdering och revision

Enhetschef för administrativ enhet tillsammans med läkarchefer ansvarar för att rutinen utvärderas och revideras.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Ortopedi

Innehållsansvar: Sinan Abdulla, (senab1), Överläkare

Godkänd av: Hans Svensson, (hansv16), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10097-1869289359-247

Version: 1.0

Giltig från: 2025-03-27

Giltig till: 2027-03-27