

Bokning av återbesök på mottagning

Bakgrund och syfte

Denna rutin har tagits fram för att säkerställa en strukturerad plan vid bokning av återbesök till läkare (ortopederna NÄL och Uddevalla). Vi har identifierat att patienter ibland hamnar tyvärr hos olika läkare och i olika team, vilket leder till onödiga besök, ökad administrativ belastning och bristande kontinuitet i vården. För att höja kvaliteten på vården och stärka patientsäkerheten införs denna åtgärdsplan.

Flödesschema för bokning av återbesök

- 1. Boka patient till operatören eller behandlingsansvarig läkare**
 - **Om tider finns** → **Bokning genomförs**
 - **Om tider inte finns** → Gå vidare till steg 2
- 2. Boka patient till exempel assistenten** (om patienten är opererad och operatören har godkänt detta i operationsberättelsen)
 - **Om tider finns** → **Bokning genomförs**
 - **Om tider inte finns eller ej planerats i operationsberättelsen** → Gå vidare till steg 3
- 3. Kontakt med operatör För ev Boka patient till bevakningspartner**
 - **Om tider finns** → **Bokning genomförs**
 - **Om tider inte finns** → Gå vidare till steg 4
- 4. Boka patient till kollega i samma team**
 - **Om tider finns** → **Bokning genomförs**
 - **Om tider inte finns** → Gå vidare till steg 5
- 5. Kontakt med VeÖL för specifika team som ansvarar för planering av bokning.**
 - För planering av dessa patienter sker samråd med VeÖL med bokningsansvarig på mottagningen.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Ortopedi

Innehållsansvar: Sinan Abdulla, (senab1), Överläkare

Godkänd av: Hans Svensson, (hansv16), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10097-1869289359-246

Version: 1.0

Giltig från: 2025-03-25

Giltig till: 2027-03-25