OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Gäller för: Ortopedi
Innehållsansvar: Linda Ahlqvist, (liner4), Sektionsledare
Granskad av: Jonas Magnusson, (jonma4), Överläkare
Godkänd av: Hans Svensson, (hansv16), Verksamhetschef
Giltig från: 2026-08-11
Giltig till: 2028-08-11

Operation Uddevalla sjukhus – Benbanken: Beställning och hantering av benvävnad från Vävnads-inrättningen Östersunds Sjukhus

Bakgrund och syfte

Vävnadsinrättningen i Östersund står för tillvaratagande och distribution av strukturell benvävnad som allograft av rörben. I vissa fall även caput femoris. Denna rutin är en arbetsbeskrivning för beställande, förberedelser och dokumentation av dessa ben.

Arbetsbeskrivning

Beställning av benvävnad

- Ansvarig operatör kontaktar sektionsledare på COP Uddevalla sjukhus för att informera om kommande behov av strukturell benvävnad (graft).
- Ansvarig operatör kontaktar Vävnadsinrättningen för ben och senor, Östersunds sjukhus i Region Jämtland Härjedalen vid strukturell benvävnad.
- Kontaktuppgifter:
    - benbank@regionjh.se
    - Tel 063-15 30 00 (växeln)
    - Kontaktpersoner:
        - Elisabet Näslin (elisabet.naslin@regionjh.se) 063–15 53 96.
        - Åke Hamberg (medicinskt ansvarig).
    - Följande information behöver uppges vid beställning:
        - Planerat operationsingrepp
        - Planerat operationsdatum
        - Röntgenbilder
        - IVO-identitetsnummer för Uddevalla sjukhus SE001493
- Benbankssjuksköterskan i Östersund tar kontakt med medicinskt ansvarig för Vävnadsinrättningen som i kontakt med ansvarig operatör på Uddevalla sjukhus väljer ut lämpligt graft.

- Därefter tas kontakt med sektionsledare på COP Uddevalla sjukhus för att bestämma tid för transport.

Mottagningskontroll av strukturell benvävnad

- Läs av temperaturen på bifogad termometer samt kontrollera att transportlådan är oskadad.
- Kontrollera att vävnadens nummer i det bifogade dokumenten mot numret angivet på vävnadsförpackningen.
- Lägg in benvävnaden i sin vävnadsförpackning på avsedd plats i lågtemperaturfrysen.
- Kontrollera att följande dokument finns med och sätt in i angiven pärm:
    - Vid strukturell benvävnad från avliden donator
        - Avidentifierad tillvaratagandерapport
        - Medgivande för utlämnande av journaluppgifter
        - Uppackningsinstruktion
        - Transportdokument

    - Vid caput femoris från levande donator:
        - Utdrag från ProSang där uppgift om tillvaratagandedatum, utgångsdatum samt resultat av smittester anges
        - Uppackningsinstruktion
        - Transportdokument

- Benbanksansvarig bifogar en användarrapport med de övriga dokumenten.
- Återkoppla direkt till Vävnadsinrättningen i Östersund att leveransen mottagits, genom att ringa kontaktpersonen som är angiven på transportsedeln (sitter på kartongens ovansida).
- Sektionsledare Operation 1 kontakta ansvarig operatör att strukturell benvävnad (graftet) har anlänt.
- Benbanksansvarig registrera vävnaden i registret.

Förberedelser inför operationen av strukturell benvävnad

- Läs igenom bifogad användningsinstruktion från Östersund.
- Be patienten skriva under Medgivande till kvalitetsuppföljning innan operationen.
- Antibiotika bereds enligt nedan. Rekommendationen är att använda Vancomycin men beaktning ska tas till eventuell överkänslighet hos patienten. Vid osäkerhet rörande val av antibiotika får operatören ta kontakt med infektionsläkaren för rådgivning.

Beredning av Vancomycin

1 gram Vancomycin löses i 20 ml sterilt vatten och späds därefter till 200–400 ml NaCl för att få en koncentration på 2,5–5 mg/ml. Behövs en större mängd antibiotikalösning för att täcka strukturella benvävnaden (graftet) bereds ytterligare 1–2 gram antibiotika enligt ovan.

Förberedelse av strukturella benvävnaden (graft) på operationssal

- Följ instruktion för uppackning av ben. Instruktionen följer med från Östersund.

- Tina graftet i rumstempererad NaCl i ca 10–15 minuter.
- Graftet sågas till lämplig storlek och provas ut i patienten.
- Lägg graftet i antibiotikabad minst 15 minuter, låt ligga fram till användning.

Dokumentation av användning efter operationen med strukturell benvävnad från avliden

- Fyll i användarrapporten. (Användanderapport vid transplantation av allogen benvävnad, bilaga 5.1.9)
- Klistra vävnadens kodnummer på patientens implantatlista.
- Kontrollera att patienten skrivit under Medgivande till kvalitetsuppföljning.
- En kopia av Användarrapporten och Medgivandet skickas i avsedd dokumentportfölj till E-arkiv, för att skannas in i patientens journal. (Ombesörjs av benbanksansvariga på COP Uddevalla sjukhus).
- Tillvarataganderapporten och Användarrapporten ska sparas i avsedd pärm på Vävnadsinrättningen för ben i VGR, Operation Uddevalla sjukhus. (Ombesörjs av benbanksansvariga)
  Återsänd medgivandeblanketten till Vävnadsinrättningen i Östersund. (Ombesörjs av benbanksansvariga)
    - Adress:
      Benbankssjuksköterskan Elisabet Näslin
      Ortopedmottagningen plan 6
      Östersunds sjukhus
      831 83 Östersund

Förberedelse och dokumentation av caput femur från levande donator

- Se dokument Benbanksben vid transplantation – handhavande (vgregion.se)

Jonas Magnusson (jonma4), Överläkare, Medicinsk ansvarig Vävnadsinrättningen för ben NU-sjukvården

Cilla Rödin (cecpe4) Benbanksansvarig COP Uddevalla sjukhus

Linda Ahlqvist (liner4) Benbanksansvarig COP Uddevalla sjukhus

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Ortopedi

Innehållsansvar: Linda Ahlqvist, (liner4), Sektionsledare

Granskad av: Jonas Magnusson, (jonma4), Överläkare

Godkänd av: Hans Svensson, (hansv16), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10097-1869289359-235

Version: 2.0

Giltig från: 2026-08-11

Giltig till: 2028-08-11